

销售易 CRM 管理员操作手册(WEB 端)

更新日期 : 2016/12/28

文档目录

1. 概述.....	8
2. 系统简述.....	8
2.1. 名词解释.....	8
2.2. 销售流程.....	9
3. 后台主页功能.....	10
4. 用户和权限管理.....	11
4.1. 数据权限多维度管理.....	11
4.2. 角色管理.....	14
4.3. 职能管理.....	23
4.4. 用户职级设置.....	27
4.5. 部门管理.....	29
4.6. 用户管理.....	34
4.7. 用户组.....	49
5. 标准业务对象管理.....	50
5.1. 字段类型介绍.....	50
5.2. 客户.....	61
5.3. 联系人.....	66

5.4. 销售机会.....	68
5.5. 市场活动.....	84
5.6. 销售线索.....	87
5.7. 服务个案.....	91
5.8. 合作伙伴.....	93
5.9. 竞争对手.....	97
5.10. 活动记录.....	99
5.11. 产品.....	99
5.12. 合同.....	102
5.13. 报价单.....	106
5.14. 报价单明细.....	111
5.15. 订单.....	113
5.16. 回款计划.....	119
5.17. 回款记录.....	121
5.18. 费用管理.....	123
5.19. 目标.....	127
5.20. 价格表.....	129
5.21. 价格表产品明细.....	131

5.22. 自定义标签 Beta 版.....	132
6. 自定义业务对象管理.....	134
6.1. 创建新的业务对象.....	134
6.2. 创建字段.....	135
6.3. 删除字段.....	137
6.4. 页面布局.....	138
6.5. 业务类型.....	140
7. 业务对象关联关系.....	141
8. 业务参数设定.....	145
8.1. 呼叫中心.....	145
8.2. 客户创建规则.....	146
8.3. 客户信息回填.....	147
8.4. 联系人角色.....	150
8.5. 销售线索来源.....	151
8.6. 打印模板设置.....	153
8.7. 活动记录设置.....	155
8.8. 输入理由.....	155
8.9. 行业管理.....	157

8.10. 查重设定	159
8.11. 销售预测设置	161
8.12. 会销活动设定	165
8.13. 目标管理设置	168
8.14. 全文检索设定	171
9. 办公设置	172
9.1. 审批单	172
9.2. 工作报告	175
9.3. 日程	177
9.4. 考勤点管理	178
9.5. 部门公告	179
9.6. 博客分类	180
10. 线索池设置	181
10.1. 线索池分组	181
10.2. 线索私池数量限制	185
10.3. 自建线索回收规则	185
10.4. 退回原因	186
11. 客户池设置	186

11.1. 客户池分组.....	186
11.2. 客户私池数量限制.....	189
11.3. 自建客户回收规则.....	190
11.4. 退回原因.....	191
12. 流程管理.....	191
12.1. 触发事件.....	191
12.2. 触发规则.....	194
12.3. 工作流 Beta 版.....	196
12.4. 审批流程管理.....	197
13. 系统设置.....	199
14. 安全设置.....	202
14.1. 密码规则.....	202
14.2. 超时登出.....	203
14.3. 手机绑定.....	204
15. 日志查询.....	205
15.1. 用户登录日志.....	205
15.2. 用户操作日志.....	205
15.3. 用户/权限管理日志.....	206

16. 许可管理.....	206
17. 开发者平台.....	207
18. 用户界面.....	207
18.1. 导航菜单.....	207
18.2. 网页端.....	208
18.3. 移动端.....	209

1. 概述

本文档对销售易 CRM 系统的后台配置功能以及 PC 端前台操作做了详细说明，主要为了方便客户自行了解系统功能以及根据业务情况完成系统配置。本文档归销售易所有。

2. 系统简述

2.1. 名词解释

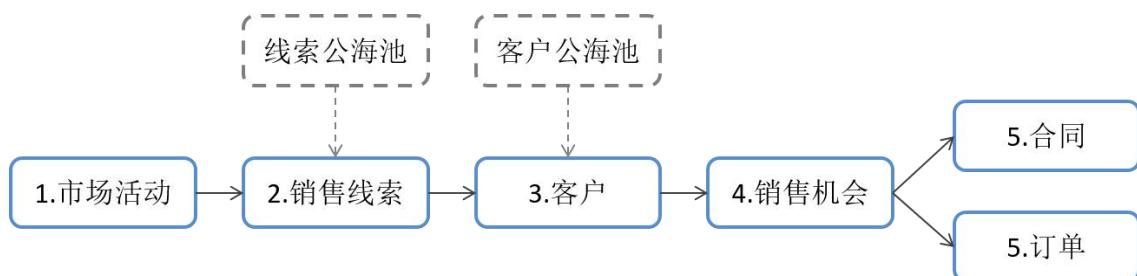
- 【市场活动】：指公司举办或参加的展会、行业论坛、推广会等，市场活动会经过前期的策划、开展到活动结束后的进一步跟进，通过这些活动希望为公司带来新的客户或订单；
- 【销售线索】：指公司在参加行业展会、交流活动或者销售人员在日常拜访中发现的一些关键人员，这些人员所在的公司可能会购买我们公司的产品或者服务。一般而言，销售线索比较宽泛，比如在展会上我们可能会收到很多名片（也就是线索），但是真正有用的能发展为我们公司客户的线索并不一定很多，只有经过销售人员的跟进筛选才能识别出有价值的线索，也就是客户；
- 【客户】：对 2B 的公司而言，客户一般指公司而不是个人。客户的来源包括从线索转化而来或直接挖掘的新客户；
- 【联系人】：指客户的联系人，即客户公司内部与本公司联系的人员，一个客户可以有多个联系人；
- 【销售机会】：指客户要购买本公司产品或服务的需求，对谷登而言就是指

客户要购买某机械设备的需求；一个客户可能有多个销售机会，也就是可能会多次购买产品或服务；

- 【销售阶段】：指一个销售机会跟进后的发展状况，比如客户需要购买一台设备，从最初发现客户的需求、销售人员跟客户确定需求、根据客户的需求给出方案报价到最终赢单或者输单，这就是典型的从初步接洽→需求确定→方案报价→谈判审核→赢单/输单的完整销售阶段；
- 【服务个案】：指在与客户的合作中发现的问题或者客户存在的疑问，类似于售后服务问题，这些服务个案一方面解决了客户实际的问题，提升了客户满意度，另一方面有助于公司自身总结，从而提高产品或服务质量。

2.2. 销售流程

完整的销售流程如下图所示：



整个流程基本分为五步：

- 公司举办或参加市场活动；
- 销售人员或公司通过市场活动收集到大量销售线索，这些线索大多都比较粗糙，需要销售人员进一步跟进；同时，除了市场活动外，销售人员或公司也可能通过其他途径获得线索。因此，销售线索的来源渠道有两大类：

- 市场活动
- 其他渠道
- 销售人员在跟进线索后发现某些线索价值较高，对方可能是公司的潜在客户，于是将线索转为客户（同时添加客户的联系人），后续继续对客户进行跟进；同样，客户也可能不是从线索转化而来，有可能是销售人员或公司直接挖掘到有价值的客户。因此，客户来源渠道也有两大类：
 - 销售线索转化而来
 - 其他渠道
- 对客户的跟进中发现客户有购买需求，也就是产生了销售机会，销售人员对销售机会进一步跟进，推动机会从最初的接洽到最终的赢单（或输单），从而完成一个销售流程；
- 对某些公司来说，在销售机会赢单后还需要跟进合同或订单的信息以及回款情况，直到最终回款结束。

3. 后台主页功能

进入后台时默认显示后台主页，主页内容包括：

- 租户期限。
- 账户使用情况。
- 空间使用情况。



空间使用情况计算方法：

以企业版为例，公司默认拥有 20G 的存储空间，若仅有一个用户，则为 $20G + 2G = 22G$ ，若有两个用户，则为 $20G + 2G * 2 = 24G$ 。以此类推

	免费版	专业版	企业版	旗舰版
存储空间 (公司)	5G	10G	20G	100G
存储空间	600M	600M	2G	2G

4. 用户和权限管理

功能说明：在用户和权限中可以设置部门组织结构；添加员工，管理员工权限。

4.1. 数据权限多维度管理

4.1.1. 维度设置

默认情况下，系统为单一维度-部门维度进行权限控制，即根据数据的所属

部门控制权限，如下图所示：

但是公司的规模及业务模式不尽相同，除部门维度之外，需要增加其他维度来统计数据，此时可以选择开通数据多维度功能。开通多维度功能后用户和权限界面如下图所示：

点击管理维度树，可自行编辑维度选项，如下图所示：

维度：业务

管理维度树 状态：√

- 全部
 - 用户工程
 - 租赁
 - 二手机
 - 配件
 - 快消版crm** √ □ ×
 - 标准版crm

根据具体业务确定是否需要开启其他维度，包括但不限于：区域、业务、行业、产品等。目前需联系销售易方完成以上开启设置，各公司的管理员无权自行添加。

4.1.2. 管理维度使用方式

如果开启其他维度中的一个或多个，则用户和业务对象都将分别关联多个维度，从而从包括部门在内的多个维度进行权限控制，切换到【管理维度使用方式】可以设置哪些业务对象将启用或禁用多维度，如下图所示：

后台主页

用户和权限

数据权限多维度管理

管理维度设置 管理维度使用方式 数据权限设置

请设置哪些业务需要启用多维度权限控制，【部门】作为默认管理维度，对全部业务对象都启用。

业务对象	维度：部门	维度：区域	维度：产品	维度：行业	维度：业务
客户	✓	✓	✓	○	○
联系人	✓	○	○	○	○
销售机会	✓	○	✓	○	○

4.1.3. 数据权限设置

a. 通讯录权限

开启通讯录权限后，支持设置通讯录的查看范围。即不是所有人都可以在通讯录中看到公司的所有同事，具体可以看到哪些同事，需要在【部门/用户管理】-角色管理-社交权限中设置可见范围。

b.联系人权限

开启后系统会自动将客户的团队成员添加到联系人的团队成员，即能看到客户，就可以而不再支持单独添加联系人的团队成员；

4.2. 角色管理

角色用来控制用户查看数据的范围和通讯范围，例如管理员可以看见公司的全部资源，普通销售只能看到被分配的资源以及自己创建的资源。设置完成后请在【部门/用户管理】中分配职能

4.2.1. 角色的分类

角色分为数据权限和社交权限

【数据权限】：数据权限可以控制员工查看 CRM 数据的范围

【社交权限】：可以控制员工通讯的范围，（例：通讯录查看，企业微信，@等功能的范围）。

➤ 数据权限

1) 未开通数据多维度功能（专业版）：

只有部门一个维度，此处可统一设置该角色对所有 CRM 模块数据的查看修改删除范围。

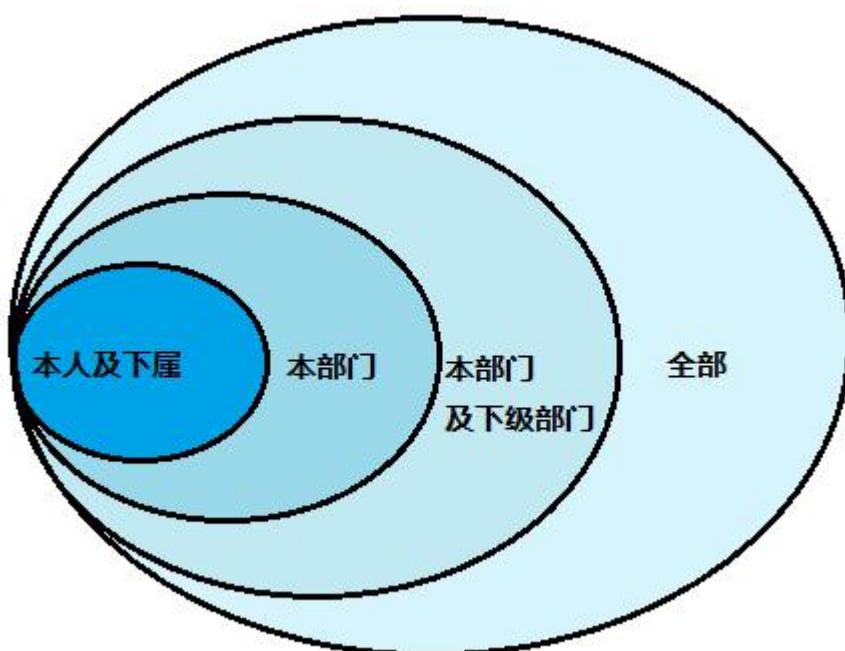
【本人及下属】：本人及下属为角色最低权限，可以对本人创建的，或下属创建的（【主管】部门/用户管理中，设置为某个用户的主管），以及下属的下属创建的数据进行读取、修改、删除、转移的操作。

【本部门】：当数据的所属部门等于用户的所属部门时，本角色权限可以对这些 CRM 数据进行读取、修改、删除、转移的操作。

【本部门及下级部门】：当数据的所属部门等于用户所在的部门，及其部门的子部门时，本角色权限可以对这些 CRM 数据进行读取、修改、删除、转移的操作。

【全部】：本角色权限可对全公司的 CRM 数据进行读取、修改、删除、转移的操作。

下图为各个角色之间的关系图：



举例，用户所属部门为“销售部”，公司组织结构如下：

部门/用户管理



当角色权限为【本人及下属】时，只能读取、修改、删除、转移本人创建的 CRM 数据。

当角色权限为【本部门】时，可以读取、修改、删除、转移所属部门为“销售部”的 CRM 数据。

当角色权限为【本部门及下级部门】时，可以读取、修改、删除、转移所属部门为“销售部”、“销售一部”、“销售二部”的 CRM 数据。

当角色权限为【全部】时，可以读取、修改、删除、转移公司所有的 CRM 数据。

2) 开通了数据多维度功能

开通数据多维度后，除了设置部门权限，还可以按需设置多维度的权限。维度树可在【用户和权限】-数据权限多维度管理-管理维度设置中设置。员工的所属维度在【用户和权限】-部门/用户管理-编辑用户时添加。

多维度的角色范围设置与部门类似，因为没有“下属”的概念而取消了“本人及下属”的范围，其他与部门角色权限一致。

举例说明，公司的【区域】维度树如下图所示，员工所属区域为“北区”：

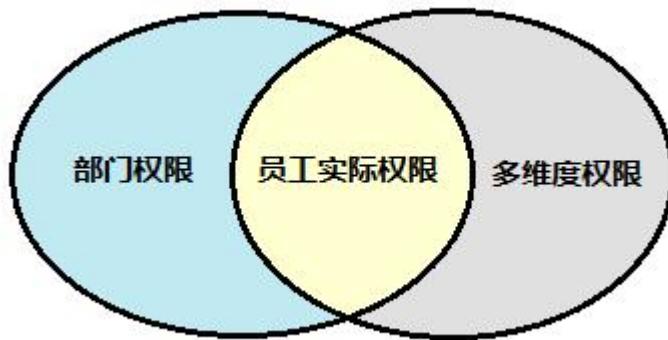


当区域角色为【本级】时：可以读取、修改、删除、转移所属区域为“北区”的 CRM 数据

当区域角色为【本级及下级】时：可以读取、修改、删除、转移所属区域为“北区”及其子区域“北京”“天津”的 CRM 数据

当区域角色为【全部】时：可以读取、修改、删除、转移全部区域的数据。

注意：多维度数据权限需跟部门维度搭配使用，取其交集。如下图所示：



➤ 社交权限

在开启了通讯录权限后（在【用户和权限】-数据权限多维度管理-数据权限设置中开启），可以在社交权限中设置员工通讯的范围，（例：通讯录查看，企业微信，@等功能的范围）。点击“社交权限”按钮，如下图所示：

新建角色	
默认管理员	<input checked="" type="checkbox"/>
描述：默认管理员	
默认普通用户	
默认经理用户	
销售人员—本人权限	
销售人员	<input type="radio"/> 本部门及下级部门
销售总监	<input type="radio"/> 本部门、下级部门及直属上级部门
服务总监	<input checked="" type="radio"/> 全部
转换测试	
普通用户	保存
测试无联系人	

【本部门及下级部门】：通讯录中只能看到本部门的同事，企业微信和动态@人员时，只能选中本部门的同事。工作圈没有“全公司”选项。

【本部门、下级部门及直属上级部门】：通讯录中可以看到本部门、下级部门及直属上级部门的同事，企业微信和动态@人员时，可以选中本部门、下级部门及直属上级部门的同事。工作圈没有“全公司”选项。

【全部】：没有社交权限控制，可以看到公司全部同事，并在企业微信、动态下面@全部同事。工作圈中有“全公司”选项。

➤ 高级数据权限（企业版）

高级数据权限可以分别设置针对不同业务对象的查询、修改、删除、转移范围，需要企业版及以上版本。

操作方法，在角色管理模块，选择需要设置的角色，点击“切换到高级设置”，如下图所示：



在这里可以公司的具体情况设置不同权限的角色。例如图中所示，此角色可以查询公司的全部客户，但是只能修改负责人本人或其下属的数据，删除和转移负责人为本人的数据。

业务对象	查询	修改	删除	转移
全业务批量设置	本人及下属	本人及下属	本人	本人
客户	全部	本人及下属	本人	本人
联系人	本人及下属	本人及下属	本人	本人
销售机会	本人及下属	本人及下属	本人	本人
市场活动	本人及下属	本人及下属	本人	本人
销售线索	本人及下属	本人及下属	本人	本人
合同	本人及下属	本人及下属	本人	本人
服务个案	本人及下属	本人及下属	本人	本人
竞争对手	本人及下属	本人及下属	本人	本人
合作伙伴	本人及下属	本人及下属	本人	本人
目标	本人及下属	--	--	--
活动记录	本人及下属	--	--	--
工作报告	本人及下属	--	--	--
工作报告统计	该业务在此维度未启用权限控制			

4.2.2. 新建角色

操作步骤如下：

在系统后台进入【用户和权限】 - 【角色管理】页面，点击“新建角色”按钮，在弹出页面中输入角色名称，并点击“确定”按钮，如下图所示：

角色	描述
系统管理员	描述：默认管理员
业务员	
销售经理	
销售总监	
财务总监	
市场经理	

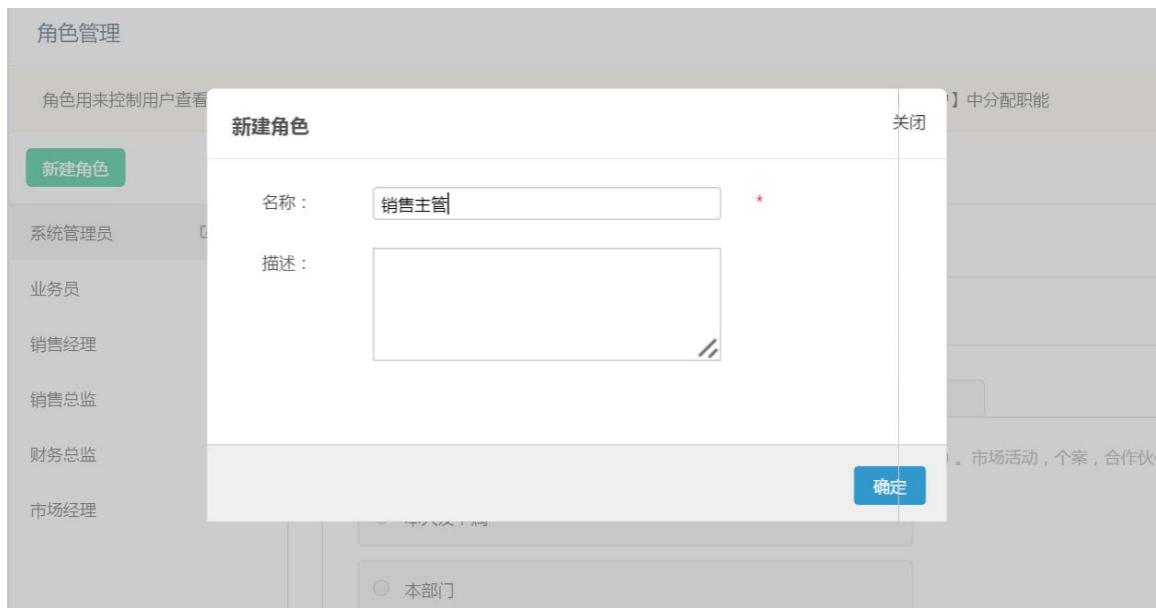
数据权限

请设置该角色，在部门管理维度下的数据权限（包括：读取、修改、删除、转移）。市场活动，1

本人及下属

本部门

本部门及下级部门



保存后在数据权限中设置权限，完成后点击“保存”按钮，如下图所示：



切换到社交权限页面设置，如下图所示(如无特殊需求，保持默认的“全部”即可，此步骤设置可跳过)：

后台主页

用户和权限

数据权限多维度管理

角色管理

职能管理

部门/用户管理

助理设置

用户组

标准业务对象管理

自定义业务对象

业务对象关联关系

业务参数设定

办公设置

线索池设置

角色管理

角色用来控制用户查看数据的范围和通讯范围(例：通讯录查看，企业微信，@等功能的范围)。说

新建角色

默认管理员	描述：默认普通用户
默认普通用户	
默认经理用户	

数据权限 社交权限

请设置该角色的沟通和协作范围

本部门及下级部门

本部门、下级部门及直属上级部门

全部

保存

4.3. 职能管理

4.3.1. 功能说明

职能用来控制用户可以使用哪些功能和业务对象以及各业务对象的哪些字段。例如，不允许普通用户拥有删除客户的权限，只允许他新建，那么在职能管理-客户管理中，把选项“删除客户”勾选取消即可。其中，“默认管理员”的权限是默认全部勾选的。

设置完毕后，请在【部门/用户管理】中分配职能。

4.3.2. 新建职能

操作步骤如下：

在后台进入到【用户和权限】 - 【职能管理】页面，点击“新建职能”，如下图所示：

后台主页

用户和权限

角色管理

职能管理

用户职级设置

部门/用户管理

助理设置

用户组

标准业务对象管理

业务参数设定

办公设置

流程管理

系统设置

安全设置

日志查询

新建职能

默认管理员

描述：默认管理员

功能权限

前台功能

- 客户管理
- 联系人管理
- 销售机会管理
- 仪表盘
- 数据报表
- 市场活动管理
- 销售线索管理
- 竞争对手管理
- 产品管理
- 合同
- 回款
- 考勤统计
- 目标管理

输入职能名称，点击“确定”保存职能，如下图所示：

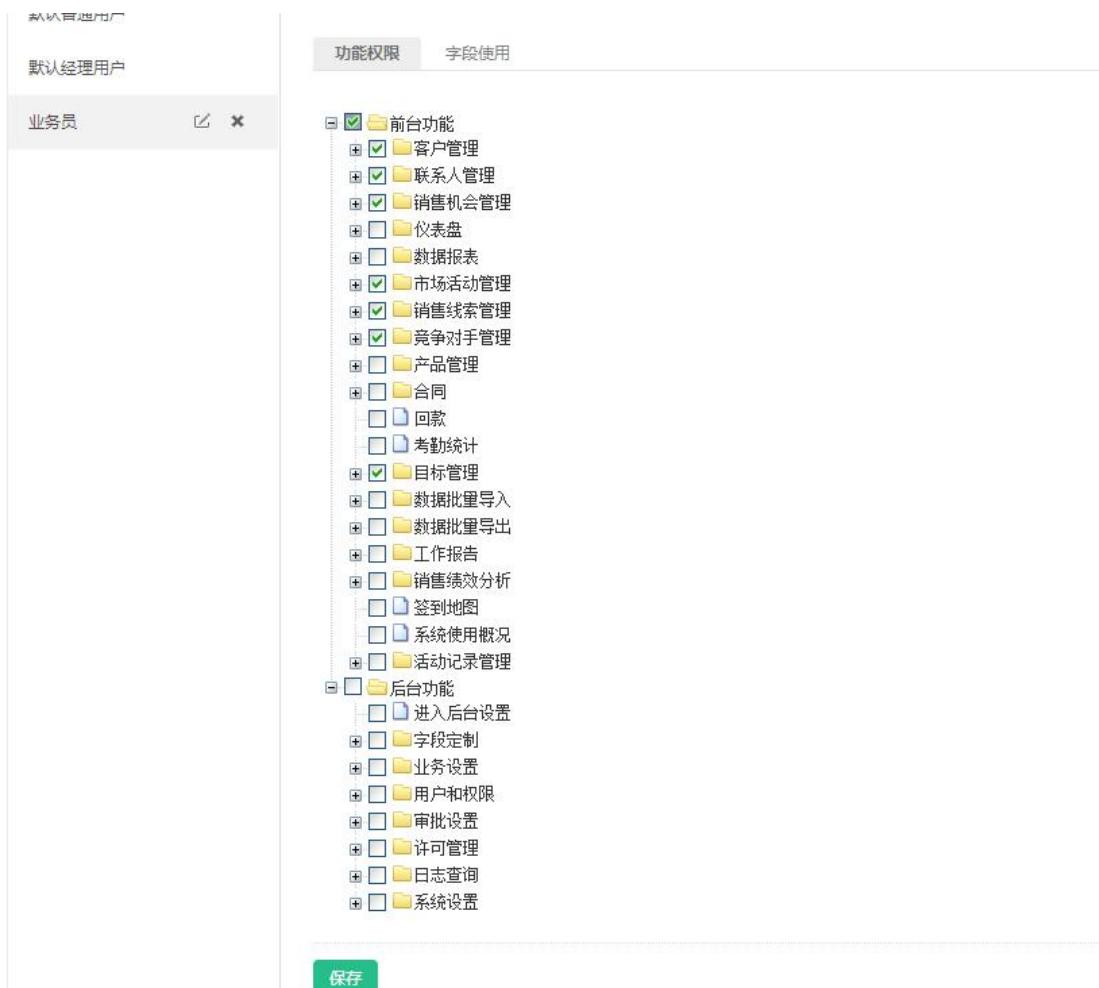
新建职能

名称：

描述：

确定

新建好的职能默认全部为空，管理员可以按照不同的职能要求设置具体模块的使用权限。点击保存即可。



4.3.3. 字段使用

除了功能权限设置，在职能管理中还可以设置字段的使用，本功能同标准业务对象管理-客户的字段级权限设置。此入口为快捷入口。字段级权限目前只支持【客户】和【自定义业务对象】

操作方法：选择需要设置的职能名称，点击“字段使用”按钮，如下图所示：

新建职能

默认管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	描述：默认管理员
默认普通用户	<input type="checkbox"/>	
默认经理用户	<input type="checkbox"/>	
销售人员—本人权限	<input type="checkbox"/>	
销售人员	<input type="checkbox"/>	
销售总监	<input type="checkbox"/>	
服务总监	<input type="checkbox"/>	
转换测试	<input type="checkbox"/>	
1	<input type="checkbox"/>	
普通用户	<input type="checkbox"/>	

功能权限 **字段使用**

标准业务对象(1)

客户

自定义业务对象(43)

拜访客户

招标申请单

样品

选择需要设置的模块，点击“编辑”按钮：

新建职能

默认管理员	<input checked="" type="checkbox"/>	描述：默认管理员
默认普通用户	<input type="checkbox"/>	
默认经理用户	<input type="checkbox"/>	
销售人员—本人权限	<input type="checkbox"/>	
销售人员	<input type="checkbox"/>	
销售总监	<input type="checkbox"/>	
服务总监	<input type="checkbox"/>	
转换测试	<input type="checkbox"/>	
1	<input type="checkbox"/>	
普通用户	<input type="checkbox"/>	

功能权限 **字段使用**

标准业务对象(1)

客户

自定义业务对象(43)

拜访客户

招标申请单

样品

选择各个字段的“可见”与“只读”的权限

默认普通用户-客户-字段使用

关闭

字段名称	字段类型	可见	只读
基本信息	分割线型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
客户类型	Dummy类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
编号	整数型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
客户所有人	Dummy类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
客户名称	Dummy类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
客户级别	单一选择型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上级客户	Dummy类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保存

系统默认字段有些是不允许修改只读权限的，因此默认为灰色。

【可见】：勾选后可在前台使用该模块时，在资料页查看到此字段，可以进行修改

【只读】：勾选后在前台看到该字段时，只能查看，不能编辑（即使拥有编辑权限）。

【可见】并且【只读】：字段在前台可以正常显示，但是不能编辑。

4.4. 用户职级设置

在审批流程中，可以按照提交人的职级作为分支条件来判断具体走哪一条审批流程，具体的用户职级在此处设置，操作步骤如下：点击【用户和权限】-【用户职级设置】，在“输入用户职级”处输入用户职级名称，点击添加按钮即可。

如下图所示：

后台主页

用户和权限

- 数据权限多维度管理
- 角色管理
- 职能管理

用户职级设置

- 部门/用户管理
- 助理设置
- 用户组

标准业务对象管理

用户职级设置

经理

添加



后台主页

用户和权限

- 数据权限多维度管理
- 角色管理
- 职能管理

用户职级设置

经理

添加



后台主页

用户和权限

- 数据权限多维度管理
- 角色管理
- 职能管理

用户职级设置

经理

添加

4.5. 部门管理

4.5.1. 新增部门

“**全公司**”为公司顶级部门，可以根据实际情况改成本公司名称，可在其下创建子部门，创建步骤如下：

选中“**全公司**”，点击加号“+”可在该部门下创建二级子部门，点击二级子部门旁边的“+”，可创建三级子部门，以此类推。若部门包含子部门，则部门标示为“”，反之为“”。如下图所示：



姓名	邮箱
雪儿	8067
老斯	hjinx
kunda	kunda

在弹出的窗口中，输入“**部门编码**”、“**部门名称**”并选择“**部门类型**”，如下图所示：

新建部门

部门编码 :

部门名称 : *

部门类型 : *

确定

【部门编码】 : 部门编码是部门的唯一性标志 , 不允许重复 ; 部门编码为导入部门目标时的必填字段 ; 部门编码不在前台显示。

【部门类型】 : 所属部门的部门类型为销售类型的部门人员 , 才可以进行工作报告自动汇总 , 设置业绩目标 , 同时在销售机会模块下填写的数据才会被统计到仪表盘及销售预测中。

4.5.2. 修改部门信息

选择需要编辑的部门 , 点击修改按钮 , 如下图所示 :

编辑完毕后，点击保存按钮。



4.5.3. 删除部门

选择需要删除的部门，点击“X”按钮，如下图所示：

注意：当部门下无任何人员（包括在职和离职、禁用人员），且无任何部门数据时，方可删除。

4.5.4. 部门合并

使用场景：A 部门被取消，并且 A 部门下所有用户和数据被划分到 B 部门统一管理。

操作步骤如下：

点击部门合并

在弹出的窗口中先选择需要被合并的部门，再选择合并后保留下来的部门，如下图所示：



部门合并的前提：

被合并的部门没有子部门。

部门合并后的影响（假设 A 部门被合并到 B 部门）：

A 部门下所有用户将隶属于 B 部门；

所有“所属部门”为 A 部门的数据将改为所属部门为 B 部门。

4.5.5. 部门数据移交

使用场景：A 部门需要被拆分，其中部分人员以及相关数据要划分到 B 部门，部分人员及数据要划分到 C 部门。操作步骤如下：

点击“部门数据移交”

The screenshot shows the 'Department/User Management' page in the SalesEasy system. The left sidebar has a tree view with 'User and Permissions' expanded, showing 'Data Permission Multi-Dimensional Management', 'Role Management', 'Function Management', 'User Grade Setting', and 'Department/User Management' (which is selected). Under 'Department/User Management', there are 'Assistant Setting', 'User Group', 'Standard Business Object Management', 'Custom Business Object', and 'Business Object Relationship'. The main content area is titled 'Department List' and shows a hierarchical tree of departments. A red box highlights the 'Department Data Transfer' option under the 'Department Merge' section. To the right, there is a 'New User' button and a list of users with checkboxes, including '张佳', '田贝', '周勇', '雪儿', '老斯', 'kuoda', and '唐诗诗'.

弹出窗口如下图所示：

部门数据移交

关闭

第一步：

将 中的员工及其业务数据移交到

第二步：

选择该部门员工

说明：

1. 将选中的员工连同其全部业务数据转移至新部门中。
2. 适用于部门拆分对应数据处理。
3. 转移后，新的部门主管可以看到转移过来员工在原部门的全部业务数据。

操作步骤如下：

在第一步先选择 A 部门，然后选择 B 部门，在第二步选择 A 部门中需要被转移到 B 部门的那部分用户，完成后点击确定；

在第一步再选择 A 部门，然后选择 C 部门，在第二步选择 A 部门中需要被转移到 C 部门的那部分用户，完成后点击确定；

如果需要拆分至更多的部门，则重复上述步骤即可。

与部门合并类似，在拆分后原部门的用户和数据将转移到新的部门。

4.6. 用户管理

用户指未来需要登录并使用系统的人员。

4.6.1. 新建用户

点击“新建用户”，如下图所示：

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级
yuping1	yuping@xiaoshouyi.com	13520233921	全公司	默	
李翠英	licy@xiaoshouyi.com		全公司	普	
刘超	lc@xiaoshouyi.com		MOBILE	默	
yuping		13520233923	全公司	默	
yp6002	13520233925@163.		全公司	默	

填写基本信息。在弹出窗口中首先选择用邮箱还是手机号作为账号，如果用邮箱作为账号，则邮箱必填；如果用手机号作为账号，则手机号必填，如下图所示：

新建用户

关闭

用邮箱作为账号 用手机号作为账号

登录邮箱： *

手机号：

姓名： *

性别： 男 女

职位：

密码规则： 默认密码规则

主管：

员工编号：

入职日期：

部门： + *

相关部门： +

新建用户

关闭

<input type="radio"/> 用邮箱作为账号	<input checked="" type="radio"/> 用手机号作为账号
登录手机 : <input type="text"/>	
邮箱 : <input type="text"/>	
姓名 : <input type="text"/>	
性别 :	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
职位 : <input type="text"/>	
密码规则 : <input type="text"/>	
主管 : <input type="text"/>	
员工编号 : <input type="text"/>	
入职日期 : <input type="text"/>	
部门 :	<input type="text"/> +
相关部门 :	<input type="text"/> +

相关字段说明：

【登录邮箱】 / 【登录手机】：不管使用邮箱还是手机作为账号，一旦创建就不能修改，当进行用户激活、修改密码等操作时系统会根据账号是邮箱还是手机号发送邮件或短信给用户。一般而言，如果销售人员使用的是公司配备的手机号，人员离职后手机号会留下，这种情况建议使用手机号作为账号；但如果销售人员使用的是自己的手机号，建议用邮箱作为手机号，因为个人手机号可能会丢失或换号，一旦换号就不能收到短信了；

【姓名】：必填，填写用户姓名；

【职位】：不必填，用户的职位，职位只是文本字段，不用于做权限控制；

【职级】：不必填，单选字段，具体的选项值在**【部门用户管理】 - 【用户职级设置】**中设置，在审批流程中可作为分支判断条件。

【主管】：不必填，从系统中选择该用户的直接主管（因此一般先在系统中创建职位较高的用户，再创建职位较低的用户，这样才能在创建时选择到主管）。在角色中有一个“本人及下属”的权限，所说的上下级关系即通过此处的主管体现；

【部门】：必填，该员工所属的部门，一个用户只能属于一个部门，从已搭建好的部门架构中选择。在角色中有“本部门”和“本部门及下级部门”的权限，即指由此处维护的部门体现

【相关部门】：不必填，可以选择一个或多个，若维护了此项，则角色中的“本部门”和“本部门及下级部门”包含 部门+相关部门。使用场景为：假设公司有一个销售部，销售部下面包括北区、南区、西区和东区四个大区，销售经理 A 负责北区并同时兼管东区，但不负责南区和西区的业务，在系统设置时，A 的角色是本部门及下级部门，A 所属的部门就是北区，A 的相关部门就是东区，这样的效果是相当于 A 属于两个部门，未来可以同时看到北区和东区两个部门的数据；

完成后点击“确定”即可。

4.6.2. 用户授权与激活

➤ 用户授权

在用户账号新建完毕后，需要分配此用户的权限，设置此用户需要使用的系统模块，并给其发送激活邮件或短信邀请。操作方法：点击选中任一用户，在菜单中点击“用户授权”，如下图所示：

部门/用户管理

部门列表		已选中1项 删除 编辑 设置部门管理员 用户授权 分配角色和职能 设置离职 禁用 重置密码 解除锁定									
		【全公司】管理员 : Admin企业版管理员 ✎ 沐沐 ✎ 王坤莽 ✎ 龚晓 ✎									
		姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色	职能	授权	状态	性别入职
<input checked="" type="checkbox"/>	晓晓	<input checked="" type="checkbox"/> gongxiao_1989			市场部	销售员	龚晓	业务员	业务员	基础功已激活	男 2016
<input type="checkbox"/>	木头	<input checked="" type="checkbox"/> muww29@126.			销售中心		销售经理	销售经理	销售经理	基础功已激活	男
<input type="checkbox"/>	王坤莽	<input checked="" type="checkbox"/> xsy_03@yeah.n			全公司		业务员,系统业务员,系统基础功已激活	业务员	业务员	基础功已激活	男
<input type="checkbox"/>	王小莽		<input checked="" type="checkbox"/> 15601967服务团队				业务员,系统业务员,系统基础功已激活	业务员	业务员	基础功已激活	男

弹出框如下图所示：

分配License

已选人数： 1

全部授权

- 基础功能 (14/30)
- 办公功能 (14/30)
- CRM专业版功能 (14/30)
- CRM专业版功能-名片扫描 (14/30)
- CRM专业版功能-合同管理 (14/30)
- CRM企业版功能-销售预测 (14/30)
- CRM专业版功能-订单管理 (14/30)
- CRM企业版功能-费用管理 (14/30)
- CRM企业版功能-合作伙伴管理 (14/30)
- CRM企业版功能-客户服务管理 (14/30)
- CRM企业版功能-高级数据权限 (14/30)
- CRM企业版功能-自定义业务实体 (14/30)
- CRM企业版功能-多业务类型 (14/30)

发送激活邮件或短信邀请

保存

【全部授权】：一般直接勾选全部授权，因为对用户权限更详细的控制已经在职能管理中设置过；点击全部授权可以快速批量给用户全部模块的使用权限。

【授权数量】:每一项功能后面的括号中显示了该功能所有的可授权数量(也就是公司购买的 License 数量 , 上图为 30)以及已经授权的数据(上图为 14) ;

【发送激活邮件或短信邀请】 :勾选上 , 则在保存后根据用户账号类型系统会给用户发送激活邮件或短信。对初次授权的用户 , 请保持勾选 , 如果是多次授权 , 为不打扰用户 , 可以取消勾选 ;

【保存】 :确认无误后点击 “保存” , 此时系统会发送邮件或短信给被授权的用户。

➤ 分配角色和职能

新建用户后 , 默认角色和职能均为系统标准的 默认普通用户。若需更改 , 选中用户 , 点击 “分配角色和职能” , 如下图所示 :

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级	角色	职能
<input checked="" type="checkbox"/> 晓晓	gongxiao_1989@126.com		市场部	销售员	龚晓	业务员	业务员
<input type="checkbox"/> 木头	muww29@126.com		销售中心			销售经理	销售经理
<input type="checkbox"/> 王坤莽	xsy_03@yeah.net		全公司			业务员,系统管理员	业务员,系统管理员
<input type="checkbox"/> 王小莽	1560196747	服务团队				业务员,系统管理员	业务员,系统管理员

在弹出框中选择要分配的角色和职能 , 如下图所示 :

分配角色和职能

关闭

分配对象：晓晓等1人

选择要分配的角色和职能

角色

系统管理员	<input type="checkbox"/>
业务员	<input checked="" type="checkbox"/>
销售经理	<input type="checkbox"/>
销售总监	<input type="checkbox"/>
财务总监	<input type="checkbox"/>
市场经理	<input type="checkbox"/>
销售主管	<input type="checkbox"/>

职能

系统管理员	<input type="checkbox"/>
业务员	<input checked="" type="checkbox"/>
销售经理	<input type="checkbox"/>
销售总监	<input type="checkbox"/>
财务总监	<input type="checkbox"/>
市场经理	<input type="checkbox"/>

已选中

角色 (1)
业务员 <input checked="" type="checkbox"/>
职能 (1) 主要职能
业务员 <input checked="" type="radio"/> 主要 <input type="checkbox"/>

保存

正常每个用户分配一个角色和职能，如果被分配多个，则取多个角色或职能的并集。

完成后点击“保存”即可。

【主要职能】 用户新建职能时需选择主要职能。主要职能指旗舰版功能-应用平台模块使用，其他版本没有影响。

➤ 用户激活

授权后用户仍是未激活状态，如下图所示：

部门/用户管理

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级	角色	能能	授权	状态	性别	入职日
peter	mymkulou2@163.com		销售A组	市场助理	sky	业务员	业务员	基础功	已激活	男	
王强	mymkulou@163.com		销售B组	销售工程师	田妞妞	业务员	业务员	基础功	已激活	男	
sky	541790731@qq.com		销售中心		田妞妞	销售经理	销售经理	基础功	已激活	男	
白酮凯	15618203	销售A组		sky	业务员	业务员	基础功	已激活	男		
anny_chen	anny.chen@sohu.com		财务部			业务员	业务员	未授权	未激活	男	

用户需要根据收到的邮件或短信登录销售易，输入初始密码并修改密码后即可激活账号。完成激活后账号状态变为“已激活”，激活后用户不能被删除，只能设为离职或禁用。

➤ 员工离职

员工离职时需要：

- 1) 建议先将该员工负责的数据转移给其他人。可以由该员工的上级领导或管理员完成；
- 2) 将该员工设为离职。设为离职后不能再登录系统。离职后的员工不再占用公司购买的账号数。

操作步骤：在用户列表中选中用户，点击“设置离职”，如下图所示：

部门/用户管理

部门列表

- 全公司
- 财务部
- 市场部
- 销售中心
- 服务团队
- 销售一公司
- 1-1

【全公司】管理员 : Admin企业版管理员 ✖ 沐沐 ✖ 王坤莽 ✖ 龚晓 ✖

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色	职能	授权	状态
<input checked="" type="checkbox"/> 木头	<input checked="" type="checkbox"/> muww29@126.com		销售中心	销售经理	销售经理	未授权	已激活	男
<input type="checkbox"/> 王坤莽	<input checked="" type="checkbox"/> xsy_03@yeah.net		全公司	业务员,系统业务员,系统基础功	已激活	男		
<input type="checkbox"/> 王小莽	<input checked="" type="checkbox"/> 15601967服务团队			业务员,系统业务员,系统基础功	已激活	男		

如果未转移数据至 其他人，则弹出以下提示窗，若暂时忽略，在弹出的窗口中点击“确定”；反之，则先去执行数据转移的操作：

部门/用户管理

设置离职

销售一部经理 在系统中还有未交接的工作，请先通知销售一部经理的直属上级 完成工作的交接

未交接工作如下表所示：

销售线索	2
客户	3
销售机会	9

忽略未交接的工作，设为离职

在列表中选择离职，可查看已离职的员工，如下图所示：

新建用户

按姓名查找用户 离职

【全公司】管理员 : Admin企业版管理员 ✖ 沐沐 ✖ 王坤莽 ✖ 龚晓 ✖ 人数 : 1

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色	职能	授权	状态	性别	入职日期	出生日期	最近登录时间
<input checked="" type="checkbox"/> 陈奕凡	<input checked="" type="checkbox"/> tzdd99@sina.co		销售中心	-	-	业务员	业务员	未授权	离职	女	-	2015-11-23 14:29:20

➤ 员工启用

如果操作错误或离职的员工重新入职，可选中员工，点击“启用”即可，启用后的用户需要重新授权，如下图所示：

The screenshot shows the 'User Management' page. At the top, there are several tabs: 'Edit', 'Set Department Manager', 'User Authorization', 'Assign Roles and Functions', 'Set Departure', 'Enable' (which is highlighted with a red box), 'Reset Password', and 'Unlock'. Below the tabs, it says '[All Company] Managers: Admin Enterprise Edition Manager, MuMu, WangKunYan, GongXiao'. The main table lists users with columns: Name, Email, Phone Number, Department, Position, Direct Superior Role, Function, Authorization, Status, Gender, Entry Date, and Birth Date. A row for 'Chen Yifan' (陈奕凡) is selected, and the 'Enable' button is visible in the toolbar above the table.

注意：只有状态选择禁用或离职时才有启用按钮。

This screenshot shows the same 'User Management' page as the previous one, but with a different status. The 'Status' column for the user 'WangYan' (王燕) is set to 'Disabled' (禁用). The 'Enable' button is now highlighted with a red box. A red message at the top right of the table area states: 'Only when the status is selected as disabled or resigned can the enable button be used; other statuses are disabled by default.'

➤ 重置密码

一般而言，用户可以直接在手机端或 PC 端自行重置密码，不需要后台操作，但后台也提供了为用户重置密码的功能。

选中用户，点击“重置密码”，在弹出框中点击“确定”即可，系统将发送包含有新密码的邮件或短信给用户，用户可登录后修改密码，如下图所示：

The screenshot shows the 'User Management' page again. The 'Reset Password' button is highlighted with a red box. The table lists users with columns: Name, Email, Phone Number, Department, Position, Direct Superior Role, Function, Authorization, Status, Gender, Entry Date, and Birth Date. Rows for 'Xiaoxiao' (晓晓), 'MuToubu' (木头), and 'WangKunYan' (王坤彦) are shown, each with a checked checkbox next to their name.

➤ 解除锁定

使用场景：用户在登录时输错密码达到一定次数（具体次数可在后台设置），账号被锁定，需要联系管理员在后台解锁。

选中被锁定的用户，点击“解除锁定”，在弹出的窗口中确定即可，如下图所示：

The screenshot shows the 'Department/User Management' page. On the left is a sidebar with 'Department List' containing 'All Company' and other departments like Finance, Marketing, Sales Center, Service Team, Sales One Company, and 1-1. Below that are 'Department Merge' and 'Department Data Transfer'. The main area has tabs for 'Selected 1 item' (Delete, Edit, Set Department Manager, User Authorization, Assign Roles and Duties, Set Leave, Disable, Reset Password, **Unlock**). It lists users under '【All Company】 Administrators': Admin Enterprise Edition Manager, MuMu, WangKunYing, GengXiao. Below is a table of users:

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色	职能	授权	状态	性别
晓晓	gongxiao_1989@...		市场部	销售员	龚晓	业务员	业务员	基础功 已激活	男
<input checked="" type="checkbox"/> 木头	muww29@126.c...		销售中心			销售经理	销售经理	未授权	已激活 男
王坤英	xsy_03@yeah.net		全公司			业务员,系统业务员,系统基础功 已激活	业务员	已激活	男
王小莽	15601967服务团队					业务员,系统业务员,系统基础功 已激活	业务员	已激活	男
龚晓	13621650全公司		总经理			销售总监 系统管理员基础功 已激活	销售总监	已激活	男

➤ 设置部门管理员

设置部门管理员的作用：已激活的用户被设为部门管理员后，可以针对该部门或该部门的任一下级部门发布公告，只有相关部门的人才能看到该公告。此处的部门管理员并不具有查看本部门或下级部门其他数据的权限，只适用于发布部门公告。

操作步骤如下：

1) 选中需要设置管理员的部门。如下图所示，选中销售一部，系统会筛选出属于该部门及该部门下级部门的所有用户，此时销售一部管理员是为空的：

部门/用户管理

部门列表

- 全公司
 - 财务部
 - 市场部
 - 销售中心**
 - 销售一部** (选中)
 - 销售二部
- 服务团队
- 销售一公司
- 1-1

部门合并

部门数据移交

新建用户 ▼

【销售一部】管理员:

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色	职能	授权	
木头	muww29@126.com		销售一部	销售经理	销售经理	基础功能	已激活	
peter	mymkulou2@163.com		销售A组	市场助理	sky	业务员	业务员	未授权
王强	mymkulou@163.com		销售B组	销售工程师	田妞妞	业务员	业务员	基础功能
白鹏凯		15618203461	销售A组	sky	业务员	业务员	基础功能	
田妞妞	12654895@qq.com		销售一部	Vicent_	业务员	业务员	基础功能	

2) 选中用户，点击“设置部门管理员”，在弹出窗中点击“确定”，此时部门管理员设置成功。只有已激活的用户才可被设置为部门管理员。如下图所示，

部门/用户管理

部门列表

- 全公司
 - 财务部
 - 市场部
 - 销售中心**
 - 销售一部** (选中)
 - 销售二部
- 服务团队
- 销售一公司
- 1-1

部门合并

部门数据移交

已选中1项 | [删除](#) [编辑](#) **设置部门管理员** [用户授权](#) [分配角色和职能](#) [设置离职](#) [禁用](#) [重置密码](#) [解除锁定](#)

【销售一部】管理员：

姓名	邮箱	手机号	部门	职位	直属上级角色
<input checked="" type="checkbox"/> 木头	muww29@126.com		销售一部	销售经理	
<input type="checkbox"/> peter	mymkulou2@163.com		销售A组	市场助理	sky
<input type="checkbox"/> 王强	mymkulou@163.com		销售B组	销售工程师	田妞妞
<input type="checkbox"/> 白鹏凯		15618203461	销售A组	sky	业务员
<input type="checkbox"/> 田妞妞	12654895@qq.com		销售一部	Vicent_	业务员

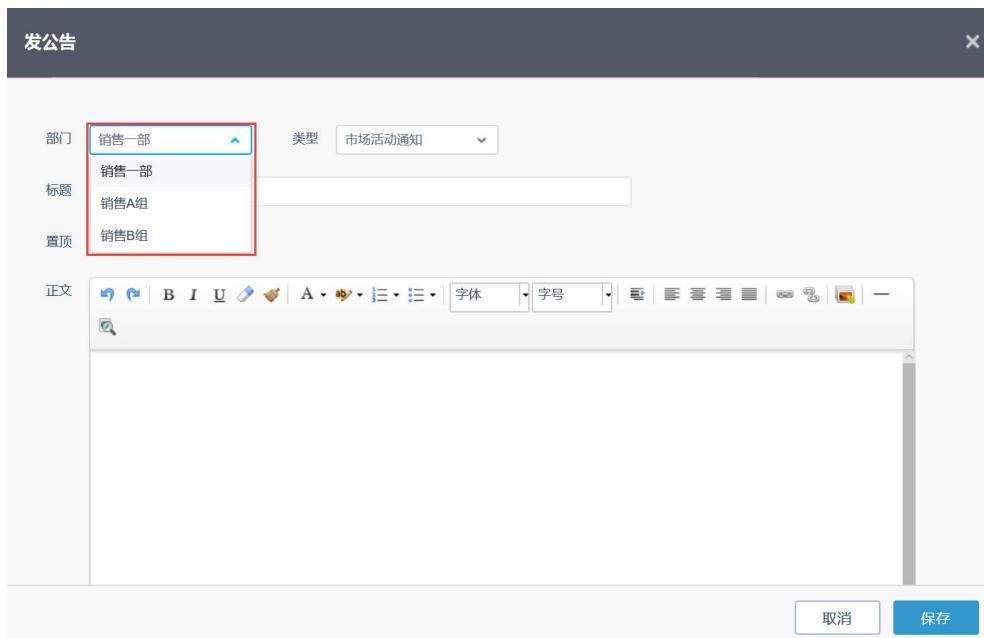
部门/用户管理

此时后台设置完成，被设为管理员的用户可在 PC 端前台发布公告，步骤如下：

3) 用部门管理员账号登录，点击页面右上角的 “...” 选择 “公告管理”，如下图所示：

4) 在公告管理中点击 “+” 新建新的公告，如下图所示：

5) 在公告信息填写页面的 “部门” 中可以选择本部门或下级部门，只有相应部门用户才能看到该公告，完成后点击 “保存” 即可，如下图所示：



4.6.3. 助理设置

助理设置中包括经理和助理的设置，系统中任一用户都可被设为经理，一个经理可以设置一个或多个助理。

助理设置作为一种特殊的角色和职能存在。被设置为助理的用户与其经理有

相同的数据查看权限，但不能修改数据。

操作步骤如下：

1) 进入助理设置页面，先选择经理，点击“添加经理”，如下图所示：

经理	他/她的助理：
Admin企业...	
沐沐	
peter	添加经理

2) 点击“他/她的助理”下方的加号，在弹出窗中选择助理人员，完成后点击“保存”即可，如下图所示：

经理	他/她的助理：
Admin企业...	
沐沐	
peter	市场助理



4.7. 用户组

用户组是一个不考虑用户的职位、角色、职能等因素，因某些原因将多个用户放到一起的用户小组。

用户组目前主要用于审批流程，详见下文。

用户组的设置步骤如下：

1) 进入“用户组”页面，点击“添加用户组”，如下图所示：

用户组名称	成员	状态
订单审批	Admin企业版管理员, Vicent,...	<input checked="" type="checkbox"/> √ x
合同审批	沐沐, 吴炎焱, Admin企业版管理员,...	<input checked="" type="checkbox"/> √ x

2) 在弹出窗口中输入用户组名称并添加多名用户，点击“确定”即可，如下图所示：

新建用户组

关闭

用户组名称 *

状态

添加员工 + *

确定

5. 标准业务对象管理

5.1. 字段类型介绍

5.1.1. 文本字段

维护的信息支持输入 300 个字。

5.1.2. 单选字段

维护的信息为从多个固定内容中支持选择一个时选择此类型 ,此类型方便筛选和统计。对单选字段 ,先选择字段类型为 “单选” ,然后逐一输入选项并点击 “添加” 按钮 ,如果希望在创建时某选项默认被选中 ,则勾选上 “默认” ,如下图所示 :

新建字段

关闭

选择字段类型 :

文本
单选
 多选
 文本域
 整数
 实数
 日期
 分割线

示例 :

选项一
选项二
 选项三

字段详细信息 :

字段名称	<input type="text" value="活动地点"/>
必填	<input type="checkbox"/> 必填
常用	<input type="checkbox"/> 常用
状态	启用

选项信息 :

北京 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="上海"/> <input type="checkbox"/> 默认 <input style="border: 1px solid red; background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="添加"/>
---	---

5.1.3. 多选字段

维护的信息为从多个固定内容中允许选择一个或多个时选择此类型 ,此类型方便筛选和统计。

5.1.4. 文本域

维护的信远远大于文本 , 用于存储较大篇幅的描述等。

5.1.5. 整数

维护的信息仅支持输入整数。最多支持输入 9 个数字 ,如超过限制 ,则建议采用文本字段

5.1.6. 实数

维护的信息仅支持输入 1-5 位的小数 ,根据业务需求确定是否是货币。如果选择是 “货币” , 如下图所示 :

新建字段

关闭

选择字段类型 :

文本
单选
多选
文本域
整数
实数
日期
分割线

示例 :

字段详细信息 :

字段名称	<input type="text" value="销售额"/>	*
必填	<input type="checkbox"/> 必填	
常用	<input type="checkbox"/> 常用	
状态	<input type="button" value="启用"/>	
是否是货币	<input checked="" type="radio"/> 非货币	<input checked="" type="radio"/> 货币
小数点位数	<input type="text" value="1"/>	

则在前台创建时，系统会自动在字段后面括号中显示货币单位，如下图所示：

新建客户

X

微博	<input type="text" value="请输入微博"/>
总人数	<input type="text" value="请输入总人数"/>
销售额(元)	<input type="text" value="请输入销售额(元)"/>
客户来源	<input type="button" value="选择客户来源"/>
公司创立日	<input type="text" value="请输入公司创立日"/>
主营产品	<input type="text" value="请输入主营产品"/>
所有人编号	<input type="text" value="请输入所有人编号"/>
审批人员	<input type="button" value="请选择审批人员"/>
测试转换字段	<input type="button" value="请选择测试转换字段"/>
测试	<input type="text" value="请输入测试"/>

而数据在列表中显示时，会在数值后面带上单位，如下图所示：

我负责的客户

新建客户

		客户名称	客户类型	客户所有人	所属公海	状态	销售额	创建日期	所属部门	客户来源	客户级别
<input type="checkbox"/>		北京仁科互动	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已领取	50元	2016-04-29 10:16	销售A组		
<input type="checkbox"/>		Michael Jordan	直销客户	沐沐	销售一部客户池	自建		2016-04-28 12:07	全公司	广告,研讨会	
<input type="checkbox"/>		普通成员改变	直销客户	沐沐	二部	已领取		2016-04-18 10:03	全公司		
<input type="checkbox"/>		谷登	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已领取		2016-04-13 13:53	全公司		
<input type="checkbox"/>		锦江之星	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已签约		2016-04-07 07:17	全公司		
<input type="checkbox"/>		仁科互动	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已签约		2016-04-05 10:29	全公司		

5.1.7. 自动编号

显示格式支持：

年月日-流水号，流水号每天自动刷新；

流水号：持续顺延。如下图所示：

新建字段

关闭

选择字段类型：

- 文本
- 单选
- 多选
- 文本域
- 整数
- 实数
- 日期
- 自动编号

字段详细信息：

字段名称	<input type="text"/>
API 名称	<input type="text" value="customItem145"/>
状态	<input type="button" value="启用"/>
显示格式	<input text"="" type="text" value="1"/>

显示格式中的替换变量说明：

{0}	必需	序列编号。包括在花括号中的一个或多个零代表序列编号本身。花括号中零的个数表示将显示的最小数字位数。如果实际编号的位数小于此数，将在其前边置零。最大位数为10位。
{YY}	可选	年份。包括在花括号中的两个或四个“Y”字符，代表记录创建日期的年份。您可以显示年份的两位（如“04”）或全部的四位（如“2004”）。
{MM}	可选	月份。包括在花括号中的两位字符表示记录创建日期的月份数字（如“01”表示一月，“02”表示二月）。
{DD}	可选	日期。包括在花括号中的两位字符表示记录创建日期的日期数字（如“01”至“31”都是一月的有效日期）。

备注 如果您修改现有字段的“显示格式”，只会影响在更新日期之后创建的记录

5.1.8. 引用字段

有关联的两个对象之间，关联对象自动抓取被关联对象的字段。如在销售机

会页面创建引用字段，抓取客户页面的详细地址（引用字段目前不支持列表筛选和检索）。如下图所示：



5.1.9. 计算型字段

计算型字段包含两种类型：数字和累计汇总。目前针对销售机会页面仅支持创建累计汇总的类型；针对所有自定义对象支持创建数字类型。

5.1.10. 相关业务

把两个没有关联关系的业务对象建立关联关系



5.1.11. 字段依赖性

对于任何的业务实体，通常会出现需要依赖关系的选项型字段。比如地区-省-市，行业-子行业，渠道-次渠道-子渠道等等。

通过后台的配置，可将多个单选字段的内容依赖关联起来，此功能现在只支持单选类型字段。

The screenshot shows the 'Customer Management' section of the SalesEasy platform. On the left sidebar, under 'Customer' (客户), the 'Field Dependency' tab is selected. The main area displays a table of fields with their API names, types, and dependency status:

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
详细地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Below this, there is a 'Field Dependency' configuration panel with tabs for 'Business Type', 'Fields', and 'Layout'. The 'Fields' tab is active, showing a table where 'Primary Channel' (主渠道) depends on 'Secondary Channel' (次渠道) and 'Secondary Channel' depends on 'Tertiary Channel' (子渠道). Each dependency has a checkmark and a delete icon.

修改字段依赖性

关闭

在下面的页面上，编辑筛选规则，这些规则针对控制字段中每个值控制出现在依赖字段中的值。

控制字段 □○

依赖字段 □●

主渠道

不排序

次渠道

不排序

商超

特通

流通

餐饮

交通

休闲/住宿

一般商店

杂货店

餐馆

其他餐饮

已选值

卖场

综超

便利

总人数	<input type="text" value="请输入总人数"/>
销售额(元)	<input type="text" value="请输入销售额(元)"/>
客户来源	<input type="text" value="请选择客户来源"/>
备注	<input type="text" value="请输入备注"/>
主渠道	<input type="text" value="餐饮"/>
次渠道	<input type="text" value="餐馆"/>
子渠道	<input type="text" value="中餐馆"/>
* 所属部门	<input type="text" value="请选择子渠道"/> 中餐馆 西餐馆
	<input type="button" value="保存"/>

5.1.12. 电话、网址、邮件类型字段

功能说明：字段类型增加“电话”、“网址”、“邮箱”，“图片”类型。

【电话】类型的字段：可集成呼叫中心功能，在网页端直接点击电话拨打电
话（呼叫中心功能测试版本暂时没有）操作方法如下图所示：

新建字段时选择字段类型-电话，输入名称后点击“创建”按钮

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
详细地址	account.address	文本类型				启用
邮政编码	account.zipCode	文本类型				启用
电话	account.phone	文本类型				启用
传真	account.fax	文本类型				启用
公司网址	account.url	文本类型				启用
微博	account.weibo	文本类型				启用
总人数	account.employeeCount	整数类型				启用
销售额	account.annualRevenue	浮点类型				启用
客户来源	account.highSeeAccess	多选类型				启用
备注	account.comment	文本类型				启用
手机	customItem146	电话类型				启用
网址	customItem147	网址类型				启用
公司邮箱	customItem148	邮箱类型				启用
公司形象	customItem149	图片类型				启用

选择字段类型 :

- 实数
- 日期
- 自动编号
- 相关业务
- 电话**
- 图片
- 网址
- 图片

示例 :

15600000000

字段详细信息 :

字段名称 :

API 名称 : customItem150

状态 : 启用

所有布局使用此字段 必填 常用

默认详情页面(默认) 使用 必填 常用

所有职能可见此字段 只读

默认管理员 可见 只读

默认普通用户 可见 只读

默认经理用户 可见 只读

创建

【网址】类型的字段：网址类型字段可在前台创建一个网址链接，点击会直

接跳转至该网页。操作方法如下图所示：

新建字段时选择字段类型-网址，输入名称后点击“创建”按钮

前台显示：

点击即可跳转至相关网站。

【邮箱】类型的字段：邮箱类型的字段会生成一个邮箱链接，点击后可唤起

电脑端的邮箱工具，方便快速发送邮件。操作方法如下图所示：

新建字段时选择字段类型-邮箱，输入名称后点击“创建”按钮

新建字段

选择字段类型：

- 实数
- 日期
- 自动编号
- 相关业务
- 电话
- 邮箱**
- 网址
- 图片

字段详细信息：

字段名称：

API 名称： customItem150

状态：

所有布局使用此字段 必填 常用

默认详情页(默认) 使用 必填 常用

所有职能可见此字段 只读

默认管理员 可见 只读

默认普通用户 可见 只读

默认经理用户 可见 只读

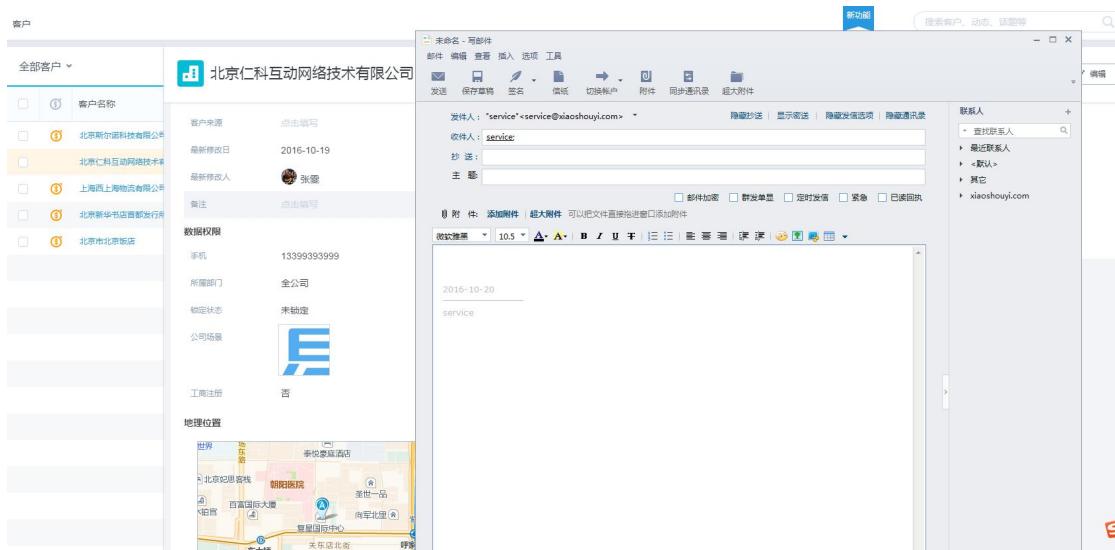
创建

前台显示：

北京仁科互动网络技术有限公司 [加关注](#) [工商信息](#)

客户来源	点击填写	创建人	贝勒爷
最新修改日	2016-10-19	认领日期	
最新修改人	张莹	到期时间	
备注	点击填写	状态	自建
数据权限			
手机	13399393999	网站	www.baidu.com
所属部门	全公司	公司邮箱	service@xiaoshouyi.com
锁定状态	未锁定		
公司场景			
工商注册	否		
地理位置			

点击后可唤起邮箱工具快速发送邮件，



【图片】类型的字段：可点击该字段上传图片，一个图片类型的字段最多一次可上传 8 张图片。操作方法如下图所示：

新建字段时选择字段类型-图片，输入名称，选择可上传的图片数量后，点击“创建”按钮

新建字段

选择字段类型：

- 实数
- 日期
- 自动编号
- 相关业务
- 电话
- 邮箱
- 网址
- 1. 图片**

示例：
拖拽图片到这里或者点击下边的按钮
还能上传8张

2. 字段名称 3. 图片数量

字段详细信息：

所有布局使用此字段 必填 常用

默认详情页面(默认) 使用 必填 常用

所有职能可见此字段 只读

默认管理员 可见 只读
默认普通用户 可见 只读
默认经理用户 可见 只读

4. **创建**

前台显示

点击“+”上传图片，上传完毕后点击“保存”按钮。



5.2. 客户

5.2.1. 业务类型

概述：使用场景：公司的客户可能包括多种类型，比如渠道商、个人、代理商等等，公司对不同客户的关注点是不一样的，比如对渠道商更关注公司名称、公司地址等信息，而对个人客户更关注姓名、手机号、邮箱等信息。对应的，我们在系统中也将客户分成多种业务类型，比如渠道商客户、个人客户、代理商客户等。

如果公司对所有客户的关注点一致，则不需要区分不同的业务类型。

➤ 新增业务类型

1) 如果不需要区分业务类型则跳过该步骤。

操作步骤如下：

进入【标准业务对象管理】 - 【客户】 - 【业务类型】页面，点击“添加业务类型”，如下图所示：

业务类型名称	描述	状态
直销客户	①	✓ ✅
代理商客户	②	✓ ✖
成套厂	③	✖ ✖

2) 在弹出框中输入客户业务类型名称并选择适用部门，只有这里的部门被勾选了，该部门的用户才能新建这种类型的客户（若不勾选，该部门用户创建客户时提示“您没有对应的客户类型，请联系系统管理员”），完成后点击“保存”即可，如下图所示：

新建业务类型

业务类型名称 *

描述

适用部门

- 全公司
- 财务部
- 市场部
- 销售中心
- 服务团队
- 销售一公司
- 1-1

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

保存

5.2.2. 字段设置

➤ 新增字段

1) 在标准业务对象管理-客户里，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
详细地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
微博	account.weibo	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总人数	account.employee...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
销售额	account.annualRev...	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
客户来源	account.highSeaAc...	多选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2) 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

选择字段类型：

- 文本
- 单选
- 多选
- 文本域
- 整数
- 浮点
- 日期
- 自动编号

示例：

字段详细信息：

字段名称

API 名称

状态 启用 禁用

所有布局使用此字段 必填 常用

默认布局(默认) 使用 必填 常用

所有职能可见此字段 只读

默认管理员 可见 只读

默认普通用户 可见 只读

默认经理用户 可见 只读

创建

➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

客户管理						
业务类型	字段	布局				
自定义字段 字段依赖性						
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
详细地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
微博	account.weibo	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
总人数	account.employee...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/>
销售额	account.annualRev...	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
客户来源	account.highSeaAc...	多选类型				<input checked="" type="checkbox"/>
备注	account.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
ID	customItem144	自动编号				<input checked="" type="checkbox"/>

5.2.3. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的客户页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑客户信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

页面布局名称	终端
默认页面布局	网页端
页面布局7	网页端
页面布局8	网页端

新建页面布局

关闭

页面布局名称

字段	服务管理 资料	从左侧选择拖拽字段到指定位置
分隔线		
电话	服务管理 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
客户	所有人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
下单日期	业务类型 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
渠道		
次渠道	系统信息 鼠标点击字段上下移动，可以调整字段的显示位置	
服务管理	创建日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
	创建人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
业务类型	修改人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所有人	修改日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所属部门		

保存

设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。

创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

后台主页 > 客户管理 > 客户 > 页面布局

页面布局名称	终端
默认页面布局	网页端
页面布局7	网页端
页面布局8	网页端

页面布局分配 添加页面布局

页面布局分配

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格。然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (默认业务类型)	业务类型 (市场)
默认管理员	默认布局	默认布局
默认普通用户	默认布局	默认布局
默认经理用户	默认布局	默认布局

■ 已选择 1 ■ 已更改 0 设置为 请选择 请选择 默认布局 采购

保存

以为每一个职能、每一种业务类型选择相应的页面布局，完成后保存即可。

5.3. 联系人

5.3.1. 新增业务类型

管理员在系统后台【标准业务对象管理】 - 【联系人】 - 【业务类型】中可添加新业务类型。



5.3.2. 字段设置

➤ 新增字段

在联系人管理中选择字段，点击【添加自定义字段】按钮。

联系人管理						
业务类型 字段 布局						
自定义字段		字段依赖性				
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
职务	contact.post	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
部门	contact.depart	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
微博	contact.weibo	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
省份	contact.state	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
地址	contact.address	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	contact.zipCode	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
性别	contact.gender	单选类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

➤ 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐

藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。



➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

客户管理						
业务类型	字段	布局	自定义字段 字段依赖性			
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
详细地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
微博	account.weibo	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
总人数	account.employee...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
销售额	account.annualRev...	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
客户来源	account.highSeaAc...	多选类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
备注	account.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> ×
ID	customItem144	自动编号				<input checked="" type="checkbox"/> ×

➤ 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的客户页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑客户信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

The screenshot shows the 'Contact Management' setup page under 'System Settings'. On the left sidebar, 'Contact Management' is selected. The main area displays a table for 'Detail Page Layouts' with columns for 'Layout Name' (Default Detail Page Layout), 'Terminal' (Webpage), and 'Status' (Active). A red box highlights the 'New Detail Page Layout' button at the top right.

5.4. 销售机会

销售机会与客户类似，可以设置多业务类型，并且可以为每个业务类型的销售机会设置字段。

5.4.1. 业务类型

1) 如果不需要区分业务类型则跳过该步骤！

操作步骤如下：

进入【标准业务对象管理】 - 【销售机会】 - 【业务类型】页面，点击“添加业务类型”，如下图所示：

The screenshot shows the 'Business Type Management' page under 'Sales Opportunity Management'. The left sidebar has 'Sales Opportunity' selected. The main area lists three business types: 'Civilian Product Sales Opportunity', 'Commercial Product Sales Opportunity', and 'Large Project Sales', each with a status column showing active (green checkmark) or inactive (red X).

2) 在弹出框中输入销售机会业务类型名称并选择适用部门，只有这里的部

门被勾选了，该部门的用户才能新建这种类型的销售机会（若不勾选，该部门用户创建销售机会时提示“您没有对应的销售机会类型，请联系系统管理员”），完成后点击“保存”即可，如下图所示：

新建业务类型

业务类型名称 *

描述

适用部门

全公司

财务部

市场部

销售中心

服务团队

销售一公司

1-1

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

保存

5.4.2. 字段设置

➤ 新增字段

1) 在标准业务对象管理-销售机会里，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

销售机会管理							
业务类型	字段	销售阶段	销售机会明细	布局			
自定义字段 字段依赖性						添加自定义字段	
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态	
备注	opportunity.comm...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>	
测试3	customItem134	关系类型				<input checked="" type="checkbox"/>	
qq	customItem135	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>	
0	customItem136	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>	
电话	customItem138	引用类型	客户	电话	系统类型		<input checked="" type="checkbox"/>
22	customItem139	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/>	
333	customItem140	计算型字段				<input checked="" type="checkbox"/>	
传真	customItem142	引用类型	客户	传真	系统类型		<input checked="" type="checkbox"/>
客户类型	customItem143	引用类型	客户	客户类型	系统类型		<input checked="" type="checkbox"/>
测试1	customItem144	引用类型	客户	测试1	文本		<input checked="" type="checkbox"/>

2) 在左侧栏可以选择字段类型 , 下方可看到示例 ; 右侧栏填写字段名称 , 是否为必填项 , 常用项(没有被勾选为常用项的字段 , 在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示) , 状态选择启用 (状态选择禁用时 , 该字段将被隐藏在前端不显示) 。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 删除字段

发现字段添加错误时 , 可以删除相应字段。(注 : 对于系统默认自带的字段 , 如果您觉得不需要的话 , 可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。)

点击【X】按钮进入字段删除页面 , 进行删除操作。

销售机会管理						
业务类型	字段	销售阶段	销售机会明细	布局		
自定义字段 字段依赖性						?
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
备注	opportunity.comm...	文本类型			√	☒ ×
测试3	customItem134	关联类型			√	☒ ×
qq	customItem135	文本类型			√	☒ ×
0	customItem136	浮点类型			√	☒ ×
电话	customItem138	引用类型	客户	电话	系统类型	√
22	customItem139	单选类型			√	☒ ×
333	customItem140	计算型字段			√	☒ ×
传真	customItem142	引用类型	客户	传真	系统类型	√
客户类型	customItem143	引用类型	客户	客户类型	系统类型	√
测试1	customItem144	引用类型	客户	测试1	文本	√

5.4.3. 销售阶段

系统可以为每个业务类型的销售机会设置销售阶段。

使用场景：比如公司客户需求相对复杂，可能需要定制化，而个人客户的需求相对简单，一般标准产品就能满足需求。因此，公司客户的销售机会可能需要经过初步接洽、需求确认、方案报价、谈判审核以及赢单等销售阶段，而对个人客户只需要初步接洽、方案报价和赢单等销售阶段。

➤ 销售阶段设置

1) 进入【销售机会】 - 【销售阶段】页面，选择一个业务类型，进入阶段设置页面，如下图所示：

销售机会管理

业务类型	字段	销售阶段	销售机会明细	布局
		阶段设置	流程设置	商机推进控制
民用产品销售机会		初步接洽	进行中	15% 3天 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
商用产品销售机会		需求确定	进行中	20% 1天 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
大项目销售		发货	进行中	60% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
小小项目销售		谈判审核	进行中	80% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
项目团队销售		汇款	赢单	100% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
测试类型		没戏了	输单	0% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
111				
输单测试				
销售阶段名称		进行中	赢单 %	阶段时间 <input type="button" value="添加"/>

2) 可以修改已有销售阶段的名称、赢率或状态，也可以输入销售阶段名称、选择状态、输入赢率再点击“添加”按钮添加新的销售阶段。需要注意的是，系统不会按照销售阶段名称或赢率判断是否赢单，而是根据该阶段的状态判断。

3) 大阶段可进行权限控制

业务类型	字段	销售阶段	销售机会明细	布局
		阶段设置	流程设置	商机推进控制
默认业务类型		初步接洽	进行中	10% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		需求确定	进行中	30% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		方案/报价	进行中	60% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		谈判审核	进行中	80% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		赢单	赢单	100% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		输单	输单	0% <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
销售阶段名称		进行中	赢单 %	阶段时间 <input type="button" value="添加"/>



➤ 流程设置（流程可视化）

有开启流程可视化的系统才需要设置，否则请跳过该小节。

点击“流程设置”可对每一个阶段的流程进行更详细的划分。

1) 赢率划分

如下图所示，初步接洽阶段的未分配赢率为 10%，表示需要完成一定任务或行为才能完成初步接洽阶段，使销售机会的赢率达到 10%；从初步接洽的 10% 到需求确定阶段的 30%，需要完成一定任务或行为才能使销售阶段的赢率增加 20%，从而达到 30%，依此类推。

阶段	未分配赢率 (%)	已分配赢率 (%)
初步接洽	10%	10%
需求确定	20%	20%
方案/报价	30%	30%

2) 添加关键事件

假设某公司对销售人员在初步接洽阶段的要求一是获取客户关键人信息 ,二是获取客户基本需求 ,并以文档形式上传。设置如下图所示 :

3) 添加关键信息

除了添加关键事件 ,还支持添加关键信息。即从现有字段中明确选择出每个阶段必须填写的字段信息。设置如下图所示 :

销售机会管理

4) 为每个阶段设置关键事件和关键信息 (不再赘述)

当设置了流程可视化之后 , 销售人员必须完成销售阶段中的每一个环节并填写关键信息才能进入下一阶段 , 如果勾选了上传文档 , 则必须上传文档才可进行下一步。

5) 同步到销售机会

设置完成后必须点击 “同步到销售机会” 才能应用到已有的销售机会 , 如下图所示 :

销售机会管理

业务类型 自定义字段 销售阶段

普通项目商机 大项目商机 特殊项目商机 直接赢单项目 多赢单商机

阶段设置 流程设置

初步接洽 10% (未分配赢率 5%)

获取关键人信息 5%

同步到销售机会

添加关键事件

需求确定 30% (未分配赢率 20%)

添加关键事件

方案/报价 60% (未分配赢率 30%)

添加关键事件

谈判审核 80% (未分配赢率 20%)

➤ 商机推进控制

销售机会管理

业务类型 字段 销售阶段 销售机会明细 布局

默认业务类型 商机推进控制

商机推进控制规则：

只能顺序操作阶段和关键事件（这项配置点击保存后立即生效，无需同步）
 句选：只能顺序操作阶段中的关键事件，不可以操作相邻阶段上的关键事件（如果当前阶段前后阶段无关键事件的可以操作再相邻阶段的关键事件），其他会置灰处理。
 允许任意跨越阶段（这项配置点击保存后立即生效，无需同步）
 句选：阶段往前推进时，只要完成了当前阶段的关键事件就可以升迁到目标阶段，不校验中间进过阶段的：必填项关键事件、关键信息、上传文档、阶段审批等。阶段前进或后退时，只校验目标阶段的大致权限代权限。
 不勾选：阶段往前推进时，校验源阶段到目标阶段中间所有阶段的（包括源阶段）必填项关键事件、关键信息、上传文档、阶段审批等。阶段前进或后退时，从半源阶段到目标阶段中间的大阶段（不包括半源阶段，包括目标阶段）操作权限都要校验。

保存

销售机会管理

测试 已关注 讨论一下 编辑 + 新建 ...

客户名称 茶 销售金额 11元 结算日期 2016-12-15 业务类型 默认业务类型 销售机会所有人 chenhuan

初步接洽 0% 需求确定 方案/报价 谈判审核 20% 赢单

任务目标 谈判 (20%)

动态 资料 相关

添加跟进记录

16分钟前 chenhuan 创建了销售机会：测试

团队成员 chenhuan 负责人

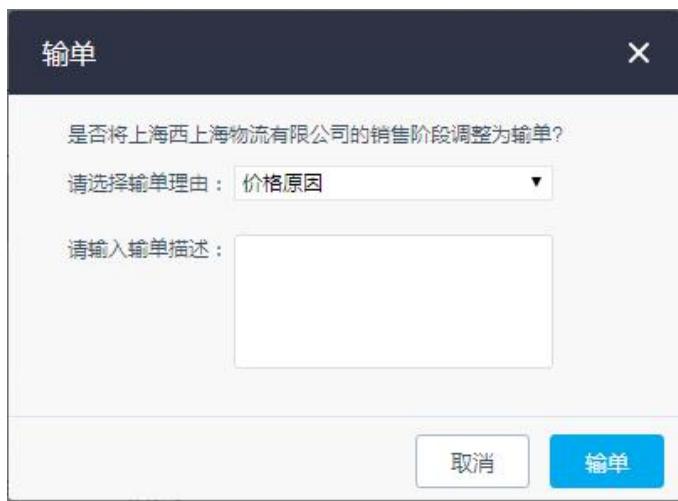
➤ 可配置阶段子任务上传附件

后台配置“关键事件”界面上，可以定义是否必须上传文档，若配置了子任务可不上传文档，则可以直接勾选进入下一个阶段，如下图所示：



➤ 输单文字描述

较之前丢单原因只能从预先设定好的类型中选择，增加了输单文字描述，能详细的记录输单原因，有利于事后进行问题分析和提升法案，进而规避风险，提高成功率。如下图所示：



输单描述内容可以在列表和资料页面查看，如下图所示：

销售机会



搜索客户、动态、话题等



全部销售机会

<input type="checkbox"/>	机会名称	销售机会所有人	客户名称	输单原因	输单描述	销售金额	结单日期	销售阶段	赢率
<input type="checkbox"/>	上海西上海物流有限	成少	上海西上海物流有限公司	价格原因	竞争对手出的价格低	1,000,000元	2016-10-28	输单	0%
<input type="checkbox"/>	2	陈欢	北京新华书店首都市			2元	2016-10-18	初步接洽	0%
<input type="checkbox"/>	北京饭店	欢总	北京市北京饭店			5,000元	2016-10-18	初步接洽	10%

The screenshot shows a detailed view of a sales opportunity. At the top, there's a logo with a dollar sign and the company name "上海西上海物流有限公司". Below it, the "加关注" (Follow) button is visible. The main information includes:

- 销售机会所有人:** 成少 (User icon)
- 机会名称:** 上海西上海物流有限公司
- 客户名称:** 上海西上海物流有限公司
- 机会类型:** 点击填写 (Click to fill)
- 销售金额:** 1,000,000元
- 赢率:** 0%
- 输单原因:** 价格原因 (Price reason)
- 输单描述:** 竞争对手出的价格低 (Competitor's price is low)
- 结单日期:** 2016-10-28
- 机会来源:** 点击填写 (Click to fill)

➤ 支持输单审批

在审批流程管理中设置对输单阶段进行审批同对销售阶段进行审批一致 ,如
下图所示 :

The screenshot shows the 'Sales易' system's 'System Settings' section. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Backend Home', 'User and Permissions', 'Standard Business Object Management', etc. The 'Approval Process Management' item is selected and highlighted with a red box. A sub-menu 'Add Approval Process' is open. The main area shows a 'Add Process' dialog with several tabs: 'Basic Information' (selected), 'Process Settings', and 'Approval Passed After Event'. The 'Basic Information' tab contains fields for 'Process Name' (輸单审批), 'Object' (销售机会), 'Object Type' (Default Business Type), 'Sales Stage' (highlighted with a red box as 輸单), 'Button Name' (提交), and 'Process Description' (Please write related notes for employees to search, limited to 2000 characters). A 'Save' button is at the bottom right.

前台销售机会中输入输单理由及输单描述点击提交后，会弹出提交审批界面，如下图所示：

The screenshot shows a sales opportunity detail page for '斯尔诺购买投影仪设备'. The page displays basic information like customer name (北京斯尔诺科技有限公司), amount (10,000元), closing date (2016-10-20), and business type (默认业务类型). Below the details, a progress bar shows '初步接触 10%' and several stages: '需求确定', '方案/报价', '谈判审核', '画单', and '輸单' (highlighted with a red box). A 'Submit' dialog is open, prompting for a reviewer ('选择审批人') and cc ('请输入并选择'). The 'Submit' button is also highlighted with a red box.

➤ 销售流程推进支持权限控制

Sales机会

测试 (已关注)

客户名称: tea | 销售金额: 11元 | 结算日期: 2016-12-15 | 业务类型: 默认业务类型 | 销售机会所有人: chenhuan

初步接触 0% | 需求确定 | 方案/报价 | 谈判审核 | 简单

任务目标: 目标 (10%) | 测试 | 锁定

动态 | 资料 | 相关

添加跟进记录

刚为 chenhuan 创建了销售机会: 测试

合计 | 销售金额 (元): 11

销售易 系统设置

创建新关键事件 (设置变更通知手机端下载最新版)

事件名称: 填写事件名称 | 紧急: 填写紧急 % (未分配紧急0%)

上传文档: 可以上传 | 选项: 必填 | 备注: 请填写说明信息,限制输入400字

权限设置 >> (highlighted with a red box)

同步到销售机会 | 确定

销售易 系统设置

创建新关键事件 (设置变更通知手机端下载最新版)

事件名称: 填写事件名称 | 紧急: 填写紧急 % (未分配紧急0%)

上传文档: 可以上传 | 选项: 必填 | 备注: 请填写说明信息,限制输入400字

权限设置: 请选择 (highlighted with a red box) | 可选: 指定用户 | 指定用户组

+添加关键事件 | 同步到销售机会 | 确定

5.4.4. 销售机会明细

销售机会关联的产品对象中，可以为每一个产品行添加自定义字段，如下图所示：

The screenshot shows two main sections of the SalesEasy interface:

Top Section (Opportunity Custom Fields):

- Left Sidebar:** Shows navigation categories: 用户和权限, 标准业务对象管理, 客户, 联系人, **销售机会** (highlighted with a red box), 市场活动, 销售线索, 服务个案, 合作伙伴, 竞争对手, 产品, 合同.
- Main Content:** A table for adding custom fields. The "销售机会明细" tab is selected. The table has columns: 字段名称 (Field Name), 字段类型 (Field Type), 必填 (Required), 常用 (Common), and 状态 (Status). It lists four standard fields: 产品价格 (Float type), 产品数量 (Integer type), 折扣 (Float type), and 总价 (Float type). Below them is a new field: 我是测试字段 (Text type), which is marked as Common.

Bottom Section (Associated Product Objects):

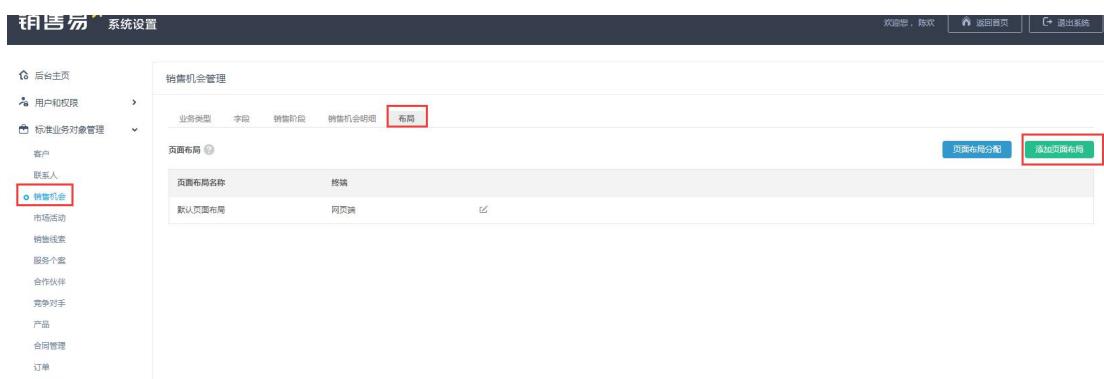
- Left Sidebar:** Shows the "销售机会" object is selected (highlighted with a red box).
- Main Content:** A list of associated objects:
 - 联系人 (0) (Contact)
 - 任务日程 (0) (Task Schedule)
 - 产品 (0)** (Product) - This item is highlighted with a red box.
 - 竞争对手 (0) (Competitor)
 - 合作伙伴 (0) (Partner)



5.4.5. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的销售机会页面布局 ,其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑销售机会信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局 ,如果需要添加其他布局 ,则切换到布局页面 ,点击 “添加页面布局” 按钮 ,如下图所示 :



新建页面布局

关闭

页面布局名称

从左侧选择拖拽字段到指定位置

字段	服务管理 资料	必填	常用
电话	服务管理 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
客户	所有人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
下单日期	业务类型 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
渠道	系统信息 鼠标点击字段上下移动，可以调整字段的显示位置		
次渠道	创建日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
服务管理	创建人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
业务类型	修改人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有人	修改日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所属部门			

保存

设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。

创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

销售机会管理

业务类型	字段	销售价格	销售机会明细	布局
客户	客户名称	客户名称	客户名称	编辑
联系人	联系人姓名	联系人姓名	联系人姓名	编辑
销售机会	机会名称	机会名称	机会名称	编辑
市场活动	活动名称	活动名称	活动名称	编辑
销售线索	线索名称	线索名称	线索名称	编辑
服务个案	个案名称	个案名称	个案名称	编辑
合作伙伴	伙伴名称	伙伴名称	伙伴名称	编辑

页面布局分配

页面布局分配

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格。然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (默认业务类型)	业务类型 (市场)
默认管理员	默认布局	默认布局
默认普通用户	默认布局	默认布局
默认经理用户	默认布局	默认布局

已选择 1 已更改 0 设置为

请选择
请选择
默认布局
采购

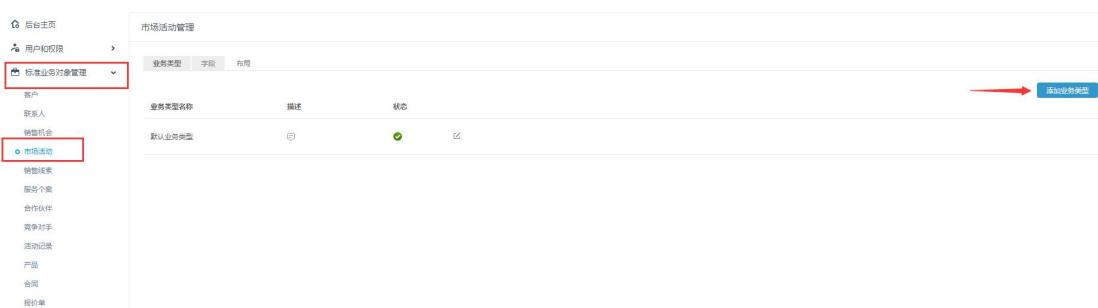
保存

以为每一个职能、每一种业务类型选择相应的页面布局，完成后保存即可。

5.5. 市场活动

5.5.1. 业务类型

管理员在系统后台【标准业务对象管理】-【市场活动】-【业务类型】中创建新业务类型。



5.5.2. 新增字段

➤ 在市场活动管理中选择字段，点击【添加自定义字段】按钮。



➤ 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 市场活动支持级联单选字段，管理员进入系统后台在【标准业务对象管理】

- 【市场活动】 - 【字段】 - 【字段依赖性】中设置。

5.5.3. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
活动说明	campaign.description	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>
预期响应	campaign.expectedResponse	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
备注	campaign.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>
121212	campaign.dbcVar121212	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/>

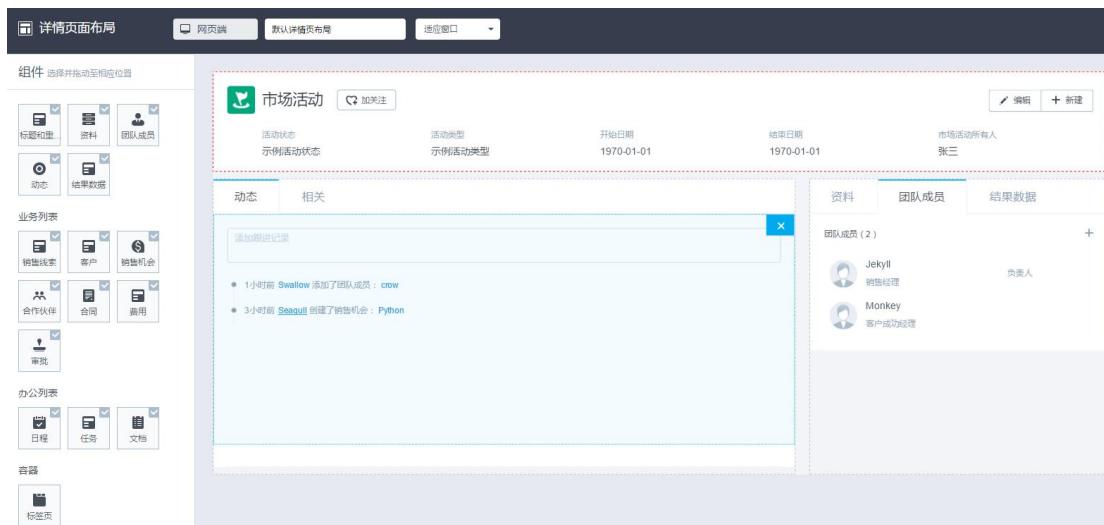
5.5.4. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的市场活动页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑市场活动信息时需要查看或操作的字段不同。

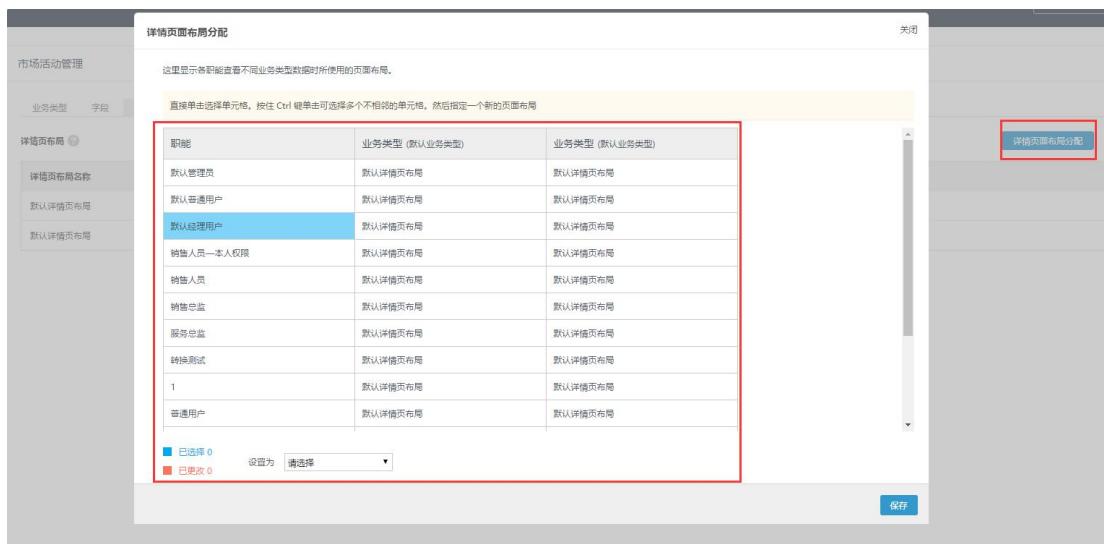
系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

详情页布局名称	终端
默认详情页布局	网页端
默认详情页布局	移动端

设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。



创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：



5.6. 销售线索

5.6.1. 新增字段

- 在标准业务对象管理-销售线索，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
男或女	lead.gender	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
部门	lead.depart	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
职务	lead.post	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
单选	lead.dbcSelect3	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
微博	lead.weibo	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
省份	lead.state	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

5.6.2. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
男或女	lead.gender	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
部门	lead.depart	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
职务	lead.post	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
单选	lead.dbcSelect3	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
微博	lead.weibo	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
省份	lead.state	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
地址	lead.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5.6.3. 线索转客户/联系人，设置对应字段

系统中的线索可以直接转化成客户和联系人，为了简化用户操作，系统可以自动将线索的部分字段直接转化为客户或联系人的字段。

默认情况下，销售线索的“公司名称”将转为客户的“客户名称”，“姓名”将转为联系人的“姓名”字段。

设置线索转化的操作步骤如下：

1) 编辑需要转化的字段，如下图的“电话”字段：

字段名称	字段类型	必填	常用	状态	对应客户字段	对应联系人字段
基本信息				<input checked="" type="checkbox"/>	--	--
销售线索所有人	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	--	--
电话	文本类型		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
跟进状态	单选类型		<input checked="" type="checkbox"/>	--	--	<input checked="" type="checkbox"/>
姓名	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	--	--

2) 在弹出框中选择需要转为客户或联系人的对应字段，点击“保存”即可。

这样当用户将一条线索转为客户和联系人时，就会将线索的“电话”填入客户以及联系人的“电话”中，如下图所示：

编辑字段

关闭

字段详细信息：

字段名称	电话	*
是否必填	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	
常用	<input type="checkbox"/> 常用	
状态	启用	

线索转换信息：

对应客户字段	电话
对应联系人字段	电话

保存

5.6.4. 转换说明

1) 部分系统字段是不能转换的，系统中用 “--” 标出，如下图的“销售线索所有人”和“跟进状态”等字段

字段定制-销售线索

添加自定义字段

字段名称	字段类型	必填	常用	状态	对应客户字段	对应联系人字段
基本信息				✓	--	--
销售线索所有人	文本类型	必填项	常用	✓	--	--
电话	文本类型			✓		
跟进状态	单选类型			✓	--	--
姓名	文本类型	必填项	常用	✓	--	--
性别	单选类型			✓		✗
公司名称	文本类型	必填项	常用	✓	--	--
部门	文本类型			✓		✗
职务	文本类型			✓		✗

2) 转换前必须先在客户或联系人中建好相应字段。比如上节所说的“电话”字段，必须先在客户和联系人中创建好才行。

3) 转换时字段格式必须一致。比如线索中实数类型的字段也只能转换到客户或联系人表中实数类型的字段 ,因此在客户或联系人中创建字段时需要注意格式的一致性。

4) 单选或多选字段选项的一致性。对单选或多选字段 ,需要保证选项数量以及选项值的一致性。

5.6.5. 销售线索布局

管理员在系统后台-【标准业务对象管理】-【销售线索】-【布局】中设置销售线索模块详情页布局。



5.7. 服务个案

5.7.1. 新增字段

➤ 在标准业务对象管理-服务个案 ,选择字段这个选项 ,点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
基本信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
服务个案所有人	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
个案编号	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
客户名称	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系人	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系电话	文本类型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系手机	文本类型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系邮件	文本类型	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
个案主题	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

5.7.2. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段定制-服务个案					
添加自定义字段					
字段名称	字段类型	必填	常用	状态	
基本信息				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
服务个案所有人	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
个案编号	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
客户名称	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系人	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系电话	文本类型		常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系手机	文本类型		常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
联系邮件	文本类型		常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
个案主题	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
个案描述	文本区类型		常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
其它信息				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
八种状态				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.8. 合作伙伴

5.8.1. 业务类型

管理员在系统后台【标准业务对象管理】-【合作伙伴】-【业务类型】中创建新业务类型。

业务类型名称	描述	状态
经销商	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
代理商	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5.8.2. 新增字段

➤ 在合作伙伴管理中选择字段，点击【添加自定义字段】按钮。

合作伙伴管理						
业务类型	字段	布局				
自定义字段		字段依赖性				
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
合作伙伴类型	partner.dboSelect1	单选类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
省份	account.state	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
地址	account.address	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总人数	account.employee...	整数类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
上年业绩	account.annualRev...	浮点类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	account.comment	文本类型			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

➤ 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 合作伙伴支持级联单选字段，管理员进入系统后台在【标准业务对象管理】 - 【合作伙伴】 - 【字段】 - 【字段依赖性】中设置。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
合作伙伴类型	partner.dbcSelect1	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
省份	account.state	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总人数	account.employee...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
上年业绩	account.annualRev...	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	account.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5.8.3. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
合作伙伴类型	partner.dbcSelect1	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
省份	account.state	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
地址	account.address	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
邮政编码	account.zipCode	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
电话	account.phone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
传真	account.fax	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
公司网址	account.url	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总人数	account.employee...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
上年业绩	account.annualRev...	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	account.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5.8.4. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的合作伙伴页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑合作伙伴信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。

创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

设置

详情页布局分配

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格，然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (经销商)	业务类型 (代理商)
默认管理员	默认详情页布局	默认详情页布局
默认普通用户	默认详情页布局	默认详情页布局
默认经理用户	默认详情页布局	默认详情页布局
销售人员—本人权限	默认详情页布局	默认详情页布局
销售人员	默认详情页布局	默认详情页布局
销售总监	默认详情页布局	默认详情页布局
服务总监	默认详情页布局	默认详情页布局
转换测试	默认详情页布局	默认详情页布局
1	默认详情页布局	默认详情页布局
普通用户	默认详情页布局	默认详情页布局

已选择 0
已更改 0

设置为：请选择

保存

5.9. 竞争对手

5.9.1. 新增字段

- 在标准业务对象管理-竞争对手，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

销售易 系统设置

后台主页

用户和权限

标准业务对象管理

客户

联系人

销售机会

市场活动

销售线索

服务个案

合作伙伴

竞争对手

产品

合同管理

订单

费用管理

目标

自定义标签设置 Beta 版

自定义业务对象

添加自定义字段

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
基本信息			✓	✗
竞争对手所有人	文本类型	必填项	常用	✓
竞争对手名称	文本类型	必填项	常用	✓
联系信息			✓	✗ ✗
省份	文本类型	✓	✗ ✗	
地址	文本类型	✓	✗ ✗	
邮政编码	文本类型	✓	✗ ✗	
电话	文本类型	✓	✗ ✗	
传真	文本类型	✓	✗ ✗	
公司网址	文本类型	✓	✗ ✗	
微博	文本类型	✓	✗ ✗	

- 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否

为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

5.9.2. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段定制-竞争对手				
字段名称	字段类型	必填	常用	状态
基本信息			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
竞争对手所有人	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
竞争对手名称	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
联系信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
省份	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
地址	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
邮政编码	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
电话	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
传真	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
公司网址	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
微博	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
其它信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
总人数	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5.10. 活动记录

用户在记录活动记录时，有多种活动记录类型可以选择，除“快速记录”系统默认记录类型之外，可在此模块配置自定义类型。

修改的方式比较简单，通过该模块右侧的“添加业务类型”即可完成类型的增加。如果需要删除现有类型的话，在此类型无数据的情况下，可直接删除。



5.11. 产品

5.11.1. 新增字段

- 在标准业务对象管理-产品，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】

按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
产品型号	product.dbsVarChar1	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
产品库存	product.dbsInteger1	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
库存更新时间	product.dbsDate1	日期类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
111111111111	product.dbsVarChar1	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11111	product.dbsVarChar1	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
订购商品	product.dbsInteger2	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
品牌	product.dbsVarChar1	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
成交指导价	product.dbsReal1	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
选择	product.dbsSelect1	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
所属产品线	customItem125	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
产品名称1	customItem126	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	customItem127	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项(没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示)，状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

5.11.2. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

产品管理						
业务类型	字段	布局				
自定义字段 字段依赖性						
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
产品型号	product.dbcVarcha...	文本类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
产品库存	product.dbcInteger1	整数类型			红色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
库存更新时间	product.dbcDate1	日期类型			红色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11111111111111	product.dbcVarcha...	文本类型			红色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
111111	product.dbcVarcha...	文本类型			红色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
订购编码	product.dbcInteger2	整数类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
品牌	product.dbcVarcha...	文本类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
成交均价	product.dbcReal1	浮点类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
选择	product.dbcSelect1	单选类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
所属产品线	customitem125	文本类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
产品名称1	customitem126	文本类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
备注	customitem127	文本类型			绿色	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

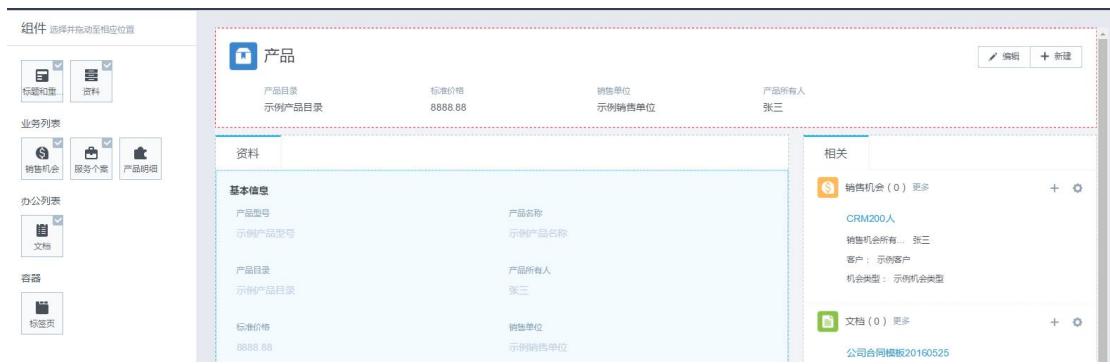
5.11.3. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的产品页面布局 ,其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑产品信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局 ,如果需要添加其他布局 ,则切换到布局页面 ,点击 “添加页面布局” 按钮 ,如下图所示 :

The screenshot shows the 'Product Management' page. The left sidebar has a tree structure with 'Backend Home', 'User and Permissions', 'Standard Business Object Management' (expanded), 'Customer', 'Contact', 'Sales Opportunity', 'Market Activity', 'Sales Lead', 'Service Case', 'Partners', 'Competitor', 'Activity Record', and 'Product' (selected). Under 'Product', there are 'Contract' and 'Quotation'. The main content area has tabs: 'Business Type', 'Fields', and 'Layout' (selected). Below the tabs is a section titled 'Detail Page Layout' with a question mark icon. It contains two rows: 'Detail Page Layout Name' set to 'Terminal' and 'Default Detail Page Layout' set to 'Webpage' with a checked checkbox.

设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。



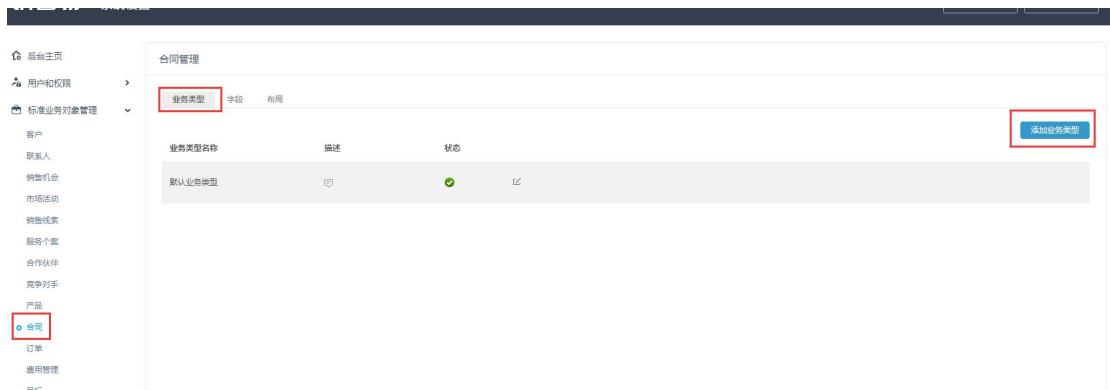
5.12. 合同

5.12.1. 新增业务类型

1) 如果不需要区分业务类型则跳过该步骤 !

操作步骤如下 :

进入【标准业务对象管理】 - 【合同】 - 【业务类型】页面 , 点击 “添加业务类型” , 如下图所示 :



2) 在弹出框中输入合同业务类型名称并选择适用部门 , 只有这里的部门被勾选了 , 该部门的用户才能新建这种类型的合同 (若不勾选 , 该部门用户创建合同时提示 “您没有对应的合同类型 , 请联系系统管理员”) , 完成后点击 “保存” 即可 , 如下图所示 :

新建业务类型

关闭

业务类型名称	<input type="text" value="直销客户"/> *
描述	<input type="text"/>
适用部门	<input checked="" type="checkbox"/> 全公司 <input checked="" type="checkbox"/> 财务部 <input checked="" type="checkbox"/> 市场部 <input checked="" type="checkbox"/> 销售中心 <input checked="" type="checkbox"/> 服务团队 <input checked="" type="checkbox"/> 销售一公司 <input checked="" type="checkbox"/> 1-1

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

保存

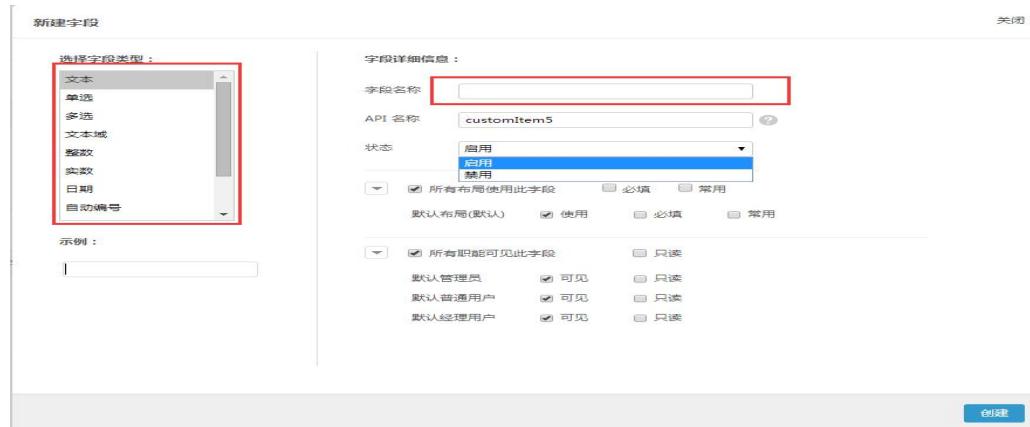
5.12.2. 字段设置**> 新增字段**

在标准业务对象管理-合同里，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

合同管理						
业务类型	字段	布局				
自定义字段	字段依赖性					
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
合同类型	contract.contractT...	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
付款方式	contract.payMode	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
合同正文	contract.contractC...	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
合同编号	contract.contractC...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
参与人	contract.participant...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
客户方签约人	contract.customer...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
我方签约人	contract.signerId	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
签约日期	contract.signDate	日期类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	contract.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	contract.dbcReal1	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	contract.dbcIntege...	整数类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否

为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。



➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

合同管理						
业务类型		字段	布局			
自定义字段						
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
合同类型	contract.contractT...	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
付款方式	contract.payMode	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
合同正文	contract.contractC...	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
合同编号	contract.contractC...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
参与人	contract.participants	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
客户方签约人	contract.customer...	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
我方签的人	contract.signerId	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
签约日期	contract.signDate	日期类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	contract.comment	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	contract.dbcReal1	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5.12.3. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的销售机会页面布局，其使用场景是不同职能

的用户在新建或编辑销售机会信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

合同管理

业务类型 字段 布局

详情页布局 ②

详情页布局名称 终端
默认页面布局 网页端

詳情頁面佈局分配 新建詳情頁面佈局

新建页面布局

关闭

页面布局名称

字段	服务管理 资料	从左侧选择拖拽字段到指定位置
分隔线	基本信息	
电话	服务管理	文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
客户	所有人	文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
下单日期	业务类型	文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
渠道	系统信息 鼠标点击字段上下移动，可以调整字段的显示位置	
次渠道	创建日期	日期类型(2011-07-18) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
服务管理	创建人	文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
业务类型	修改人	文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所有人	修改日期	日期类型(2011-07-18) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
销售部门		

保存

设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。

创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

The screenshot shows the 'Sales Opportunity Management' section under 'Standard Business Object Management'. A red box highlights the 'Sales Opportunity' item in the sidebar. In the main area, there's a 'Page Layout Allocation' dialog. A red box highlights the '布局' (Layout) tab in the top navigation bar of the dialog. Another red box highlights the 'Page Layout Allocation' button at the bottom right of the dialog.

Page Layout Allocation Dialog Content:

Page Layout Name	Description
终端	网页端

Table for Page Layout Allocation:

Role	Business Type (Default Business Type)	Business Type (Market)
Default Administrator	Default Layout (highlighted by a red box)	Default Layout
Default普通用户	Default Layout	Default Layout
Default Manager User	Default Layout	Default Layout

Action Buttons:

- 已选择 1 (Selected 1)
- 已更改 0 (Changed 0)
- 设置为 (Set to): A dropdown menu with options: 请选择 (Select), Default Layout, and Purchase (highlighted by a red box).
- 保存 (Save)

可以为每一个职能、每一种业务类型选择相应的页面布局，完成后保存即可。

5.13. 报价单

5.13.1. 新增业务类型

管理员在系统后台【标准业务对象管理】-【报价单】-【业务类型】中创建新业务类型。

The screenshot shows the '报价单' (Quotation) section under '报价单' (Quotation). A red box highlights the '报价单' item in the sidebar. In the main area, there's a table for managing business types. A red box highlights the '添加更多类型' (Add More Types) button at the bottom right of the table.

业务类型名称	描述	状态
默认业务类型(默认)	①	②

在报价单管理中选择字段，点击【添加自定义字段】按钮。

报价单						
业务类型	字段	生成订单	布局			
自定义字段 字段依赖性						
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
报价单名称	quotationTitle	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
有效日期	validDate	日期类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
报价时间	quoteTime	时间类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
最近同步时间	synchronizedDate	时间类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
阶段	quotationStage	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总金额	quotationAmount	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总数量	quotationQuantity	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
联系人名称	contactId	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
联系人电话	contactPhone	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
联系人邮箱	contactEmail	邮箱类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	quotationRemarks	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

新建立字段

选择字段类型：

- 文本
- 单选
- 多选
- 文本域
- 整数
- 实数
- 日期
- 自动编号

字段详细信息：

字段名称	<input type="text"/>
API 名称	customItem5
状态	启用
<input checked="" type="checkbox"/> 所有布局使用此字段 <input type="checkbox"/> 必填 <input type="checkbox"/> 常用 <small>默认布局(默认) <input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 必填 <input type="radio"/> 常用</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> 所有职能可见此字段 <input type="checkbox"/> 只读 <small>默认管理员 <input checked="" type="radio"/> 可见 <input type="radio"/> 只读 默认普通用户 <input checked="" type="radio"/> 可见 <input type="radio"/> 只读 默认经理用户 <input checked="" type="radio"/> 可见 <input type="radio"/> 只读</small>	

示例：

创建

报价单支持级联单选字段，管理员进入系统后台在【标准业务对象管理】 - 【报价单】 - 【字段】 - 【字段依赖性】中设置。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
报价单名称	quotationTitle	文本类型				禁用
有效日期	validDate	日期类型				禁用
报价时间	quoteTime	时间类型				禁用
最近同步时间	synchronizedDate	时间类型				禁用
阶段	quotationStage	单选类型				禁用
总金额	quotationAmount	浮点类型				禁用
总数量	quotationQuantity	浮点类型				禁用
联系人名称	contactId	文本类型				禁用
联系人电话	contactPhone	文本类型				禁用
联系人邮箱	contactEmail	邮箱类型				禁用
备注	quotationRemarks	文本区类型				禁用

5.13.2. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
报价单名称	quotationTitle	文本类型				禁用
有效日期	validDate	日期类型				禁用
报价时间	quoteTime	时间类型				禁用
最近同步时间	synchronizedDate	时间类型				禁用
阶段	quotationStage	单选类型				禁用
总金额	quotationAmount	浮点类型				禁用
总数量	quotationQuantity	浮点类型				禁用
联系人名称	contactId	文本类型				禁用
联系人电话	contactPhone	文本类型				禁用
联系人邮箱	contactEmail	邮箱类型				禁用
备注	quotationRemarks	文本区类型				禁用
地址	customItem13	文本类型				禁用

5.13.3. 生成订单

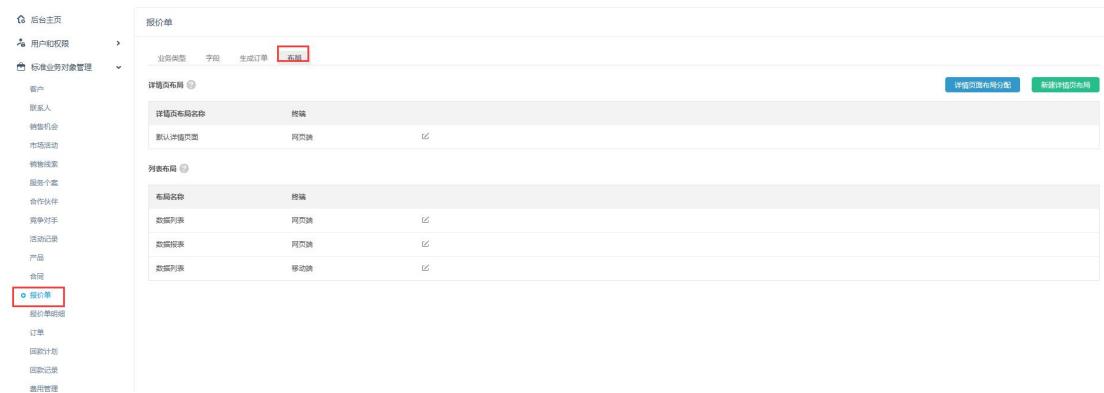
报价单中可以设置生成订单时，明细信息是否允许编辑。



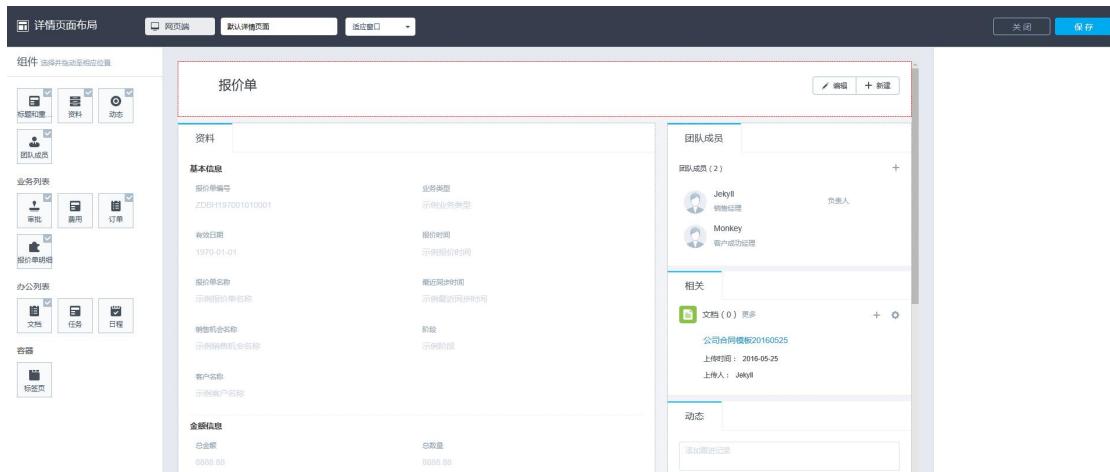
5.13.4. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的报价单页面布局。

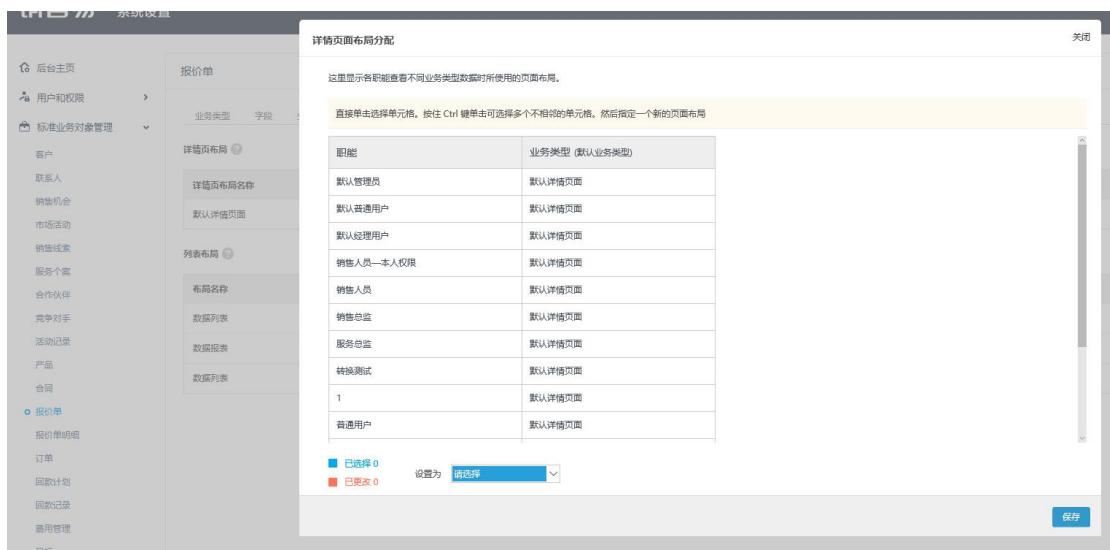
系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：



设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。



创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：



对于自定义字段，可以在后台进行映射配置，



5.14. 报价单明细

5.14.1. 字段设置

➤ 新增字段

在标准业务对象管理-报价单明细管理中，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
报价单编号	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
产品名称	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
客户名称	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
价格类价格	priceUnit	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
销售单位	unit	引用类型	产品	销售单位	文本	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
销售价格	price	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
产品数量	quantity	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
折扣	discount	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
总价	amount	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
备注	detailRemarks	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

新字段

选择字段类型：
关闭

文本
单选
多选
文本域
数字
实数
日期
自动编号

示例：

字段详细信息：

字段名称	<input type="text" value="customItem5"/>
API 名称	<input type="text" value="customItem5"/>
状态	<input checked="" type="button" value="启用"/> <input type="button" value="禁用"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 所有布局使用此字段 <input type="checkbox"/> 必填 <input type="checkbox"/> 常用	
<input checked="" type="checkbox"/> 默认布局(默认) <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 必填 <input type="checkbox"/> 常用	
<input checked="" type="checkbox"/> 所有职能可见此字段 <input type="checkbox"/> 只读	
更大人管理员 <input checked="" type="checkbox"/> 可见 <input type="checkbox"/> 只读	
更大人普通用户 <input checked="" type="checkbox"/> 可见 <input type="checkbox"/> 只读	
更大人经理用户 <input checked="" type="checkbox"/> 可见 <input type="checkbox"/> 只读	

➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

5.14.2. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的报价单明细的页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑报价单明细信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
报价单编号	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/>
产品名称	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/>
客户名称	quotationDetailEnt...	关联类型				<input checked="" type="checkbox"/>
价格表价格	priceUnit	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
销售单位	unit	引用类型	产品	销售单位	文本	<input checked="" type="checkbox"/>
销售价格	price	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
产品数量	quantity	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
折扣	discount	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
总价	amount	浮点类型				<input checked="" type="checkbox"/>
备注	detailRemarks	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>

设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。

默认布局

页面布局名称：默认布局

字段 报价单明细 资料 基本信息 从左侧选择拖拽字段到指定位置

分隔线	基本信息
报价单编号	报价单编号 关联类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用 <input type="button" value="x"/>
产品名称	序号 文本类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
价格表价格	产品名称 关联类型 <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
销售单位	价格表价格 浮点类型(999.99) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
销售价格	销售价格 浮点类型(999.99) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
产品数量	产品数量 浮点类型(999.99) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
折扣	折扣 浮点类型(999.99) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
总价	总价 浮点类型(999.99) <input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用

5.15. 订单

5.15.1. 新增业务类型

系统默认订单有订货单和退货单两种业务类型，用户也可添加其他类型

1) 如果不需要区分业务类型则跳过该步骤！

操作步骤如下：

进入【标准业务对象管理】 - 【订单】 - 【业务类型】页面，点击“添加业务类型”，如下图所示：

业务类型名称	描述	状态	
电商订货单		√	
退货单		√	
直销订货单		√	×
下货单		√	×

2) 在弹出框中输入订单业务类型名称并选择适用部门，只有这里的部门被勾选了，该部门的用户才能新建这种类型的订单（若不勾选，该部门用户创建订单时提示“您没有对应的订单类型，请联系系统管理员”），完成后点击“保存”即可，如下图所示：

新建业务类型

关闭

业务类型名称 *

描述

适用部门

全公司
 财务部
 市场部
▷ 销售中心
▷ 服务团队
▷ 销售一公司
▷ 1-1

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

5.15.2. 字段设置

➤ 新增字段

在【标准业务对象管理】-【订单】里，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
交货日期	order.deliveryDate	日期类型				<input checked="" type="checkbox"/>
产品总量	order.productsAm...	序点类型				<input type="checkbox"/>
备注	order.comment	文本区类型				<input type="checkbox"/>
测试	customItem137	文本类型				<input type="checkbox"/>
测2	customItem138	日期类型				<input type="checkbox"/>
电话	customItem139	引用类型	客户	电话	系统类型	<input type="checkbox"/>
场	customItem140	文本类型				<input type="checkbox"/>
3	customItem141	单选类型				<input type="checkbox"/>
发	customItem142	序点类型				<input type="checkbox"/>

5.15.3. 生效方式

订货单和退货单的生效方式包括两种(根据个公司业务需求自行定义选择)：

- 创建即生效。即用户创建后订单就生效，生效后的订单不能编辑或删除；
- 授权人确认生效。即用户创建订单后暂未生效，还能编辑或删除；而授权人确认后订单即生效，此时不能编辑或删除。

业务类型	字段	生效方式	订单明细	布局
直销订货单		<input checked="" type="radio"/> 创建即生效 创建后自动生效，生效后不可编辑或删除。		
退货单		<input type="radio"/> 授权人确认生效 创建后不生效，可以编辑或删除。经过授权人确认后，订单生效，不可编辑或删除。		
直销订货单				
下货单				

5.15.4. 订单明细

一个订单中可能包含多个产品，订单明细用于设置每一个产品行的信息，下图中增加“质保期”字段，则在订单中添加产品时可以为每个产品设置质保期：

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
产品价格	浮点类型(999.99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
产品数量	浮点类型(999.99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
折扣	浮点类型(999.99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
总价	浮点类型(999.99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
备注	文本区类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
测试	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.15.5. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的销售机会页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑销售机会信息时需要查看或操作的字段不同。系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

详细页布局名称	终端
测试	网页端
默认退货单页面布局	网页端
默认订货单页面布局	网页端

新建页面布局

关闭

页面布局名称

字段	服务管理 资料	从左侧选择拖拽字段到指定位置
分隔线		
电话	服务管理 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
客户	所有人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
下单日期	业务类型 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
渠道		
次渠道	系统信息 鼠标点击字段上下移动，可以调整字段的显示位置	
服务管理	创建日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
业务类型	创建人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所有人	修改人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所属部门	修改日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用

保存

设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。

创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

后台主页 > 用户和权限 > 标准业务对象管理 > 客户 > 联系人 > 销售机会 > 市场活动 > 销售线索 > 服务个体 > 合作伙伴 > 竞争对手 > 产品 > 合同 > 订单 > 商用管理 > 目标

订单管理

业务类型	字段	生效方式	订单明细	布局
详情页布局	编辑			
测试	网页端			
默认退货单页面布局	网页端			
默认订货单页面布局	网页端			

详情页布局分配 新建详情页布局

页面布局分配

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格。然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (默认业务类型)	业务类型 (市场)
默认管理员	默认布局	默认布局
默认普通用户	默认布局	默认布局
默认经理用户	默认布局	默认布局

已选择 1 已更改 0 设置为

请选择
 请选择
 默认布局
 采购

保存

以为每一个职能、每一种业务类型选择相应的页面布局，完成后保存即可。

5.16. 回款计划

5.16.1. 字段设置

➤ 新增字段

回款计划管理中，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
备注	paymentplan.descr...	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
单选	customItem122	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
多选	customItem123	多选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，

如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。)

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

5.16.2. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的回款计划的页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑报价单明细信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：

设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。

5.17. 回款记录

5.17.1. 字段设置

➤ 新增字段

回款记录管理中，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
备注	payment.description	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8888	customitem120	文本类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9999	customitem121	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

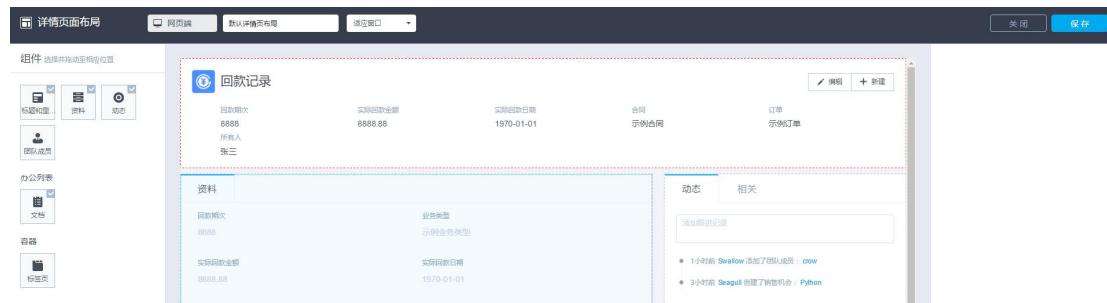
5.17.2. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的回款记录的页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑报价单明细信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：



设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。



设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

详情页面布局分配

关闭

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格。然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (默认业务类型)
默认管理员	默认详情页布局
默认普通用户	默认详情页布局
默认经理用户	默认详情页布局
销售人员—本人权限	默认详情页布局
销售人员	默认详情页布局
销售总监	默认详情页布局
服务总监	默认详情页布局
转换测试	默认详情页布局
1	默认详情页布局
普通用户	默认详情页布局

■ 已选择 1 设置为 ▼

■ 已更改 0 清选择 请选择 默认详情页布局

保存

5.18. 费用管理

费用管理的基本流程是：用户在系统中记录每笔详细的费用记录，然后将多笔费用记录放到一张报销单上，最后提交报销单审批。因此费用管理包括三个对象：

➤ 费用类型

对每一笔费用的分类，比如差旅费、餐饮费等，系统中对费用类型进行了二级分类，即对差旅费又细分到汽车/火车票、出租车等；

➤ 费用记录

每一笔详细的费用，每一条费用记录都有一个费用类型，比如是差旅费-出租车，餐饮费-早餐等；

➤ 报销单

报销单是对一段时间内明细费用的汇总，汇总出总金额后提交给预先设定好的用户审批。

5.18.1. 费用记录

如下图所示，费用记录用于设置每一条费用记录需要填写的内容：

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
基本信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
金额	浮点类型(999.99)	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
费用类型	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
发生日期	日期类型(2011-07-18)	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
关联业务	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
报销单	文本类型		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
报销状态	单选类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
备注	文本区类型		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.18.2. 报销单

报销单用于设置每个报销单上需要填写的内容，如下图所示：

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
基本信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
标题	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
金额	浮点类型(999.99)	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
状态	单选类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
备注	文本区类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他信息		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
创建人	文本类型	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
创建日期	日期类型(2011-07-18)	必填项	常用	<input checked="" type="checkbox"/>
审批状态	文本类型	常用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.18.3. 费用类型

进入【费用管理】 - 【费用类型】页面，系统中已经有部分费用类型，点击添加费用类型新增新的类型，如下图所示：

费用类型	状态
差旅	✓ ✕
交通	✓ ✕
餐饮	✓ ✕
办公	✓ ✕
通信	✓ ✕

输入费用类型名称，选择图标，点击“确定”即可，如下图所示：



点击费用类型名称，再点击“添加费用名称”，在弹出窗口中输入二级费用名称并确定即可。

费用类型	状态
差旅	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
交通	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
餐饮	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
办公	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
通信	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
日常管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

字段定制-费用管理

费用记录 报销单 费用类型

日常管理 [返回列表](#)

[添加费用名称](#)

费用名称	状态
------	----

报销单 费用类型

返回列表

添加费用名称

关闭

费用名称 : *

状态 : 启用

确定

5.19. 目标

用于设置多维度目标，比如需要从部门、区域等多个维度进行目标考核。

5.19.1. 多维度设置

首先需要设置考核目标的多维度，比如针对销售机会的销售金额要从多个维度进行考核，如下图所示：

业务对象	维度：部门	维度：区域	维度：产品	维度：行业	维度：业务
客户	✓	○	○	○	○
联系人	✓	○	○	○	○
销售机会	✓	✓	○	○	○
市场活动	✓	○	○	○	○
销售线索	✓	○	○	○	○

基础目标模型以部门为维度，此状态默认开启且不可禁用。同时仅可再开启其他任一维度作为目标模型。

目标模型名称	关联自定义维度	状态
基础目标模型	部门	✓
产品目标模型	产品	✓
区域目标模型	区域	○
行业目标模型	行业	○
业务目标模型	业务	○

5.19.2. 目标设置

设置完多维度后，在前台支持选择依据哪个维度查看目标完成情况，如下图所示：

目标

新功能

搜索CRM数据、动态、话题等



...

全公司 (全公司) ▾

查看完成情况 | 设置部门目标 | 设置个人目标 | 导入

2016财年	销售金额 (销售机会)	区域	大区1	单位: 元
部门员工	职务	年度目标	第一季度	第二季度
第三季度	第四季度	2016年1月	2016年2月	2016年3月
2016年4月	2016年5月			
<input type="checkbox"/> 全公司				
<input type="checkbox"/> 销售中心				
<input type="checkbox"/> 市场部				
<input type="checkbox"/> 销售一公司				

5.20. 价格表

5.20.1. 字段设置

➤ 新增字段

价格表管理中，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

价格表						
业务类型	字段	布局	自定义字段 字段依赖性			
启用状态	enable_Status	单选类型	引用字段名	引用字段类型	状态	<input checked="" type="checkbox"/>
启用状态	enable_Status	单选类型				<input checked="" type="checkbox"/>
描述	remark	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>
描述	remark	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>
适用部门	use_condition	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>
适用部门	use condition	文本区类型				<input checked="" type="checkbox"/>

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。



➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

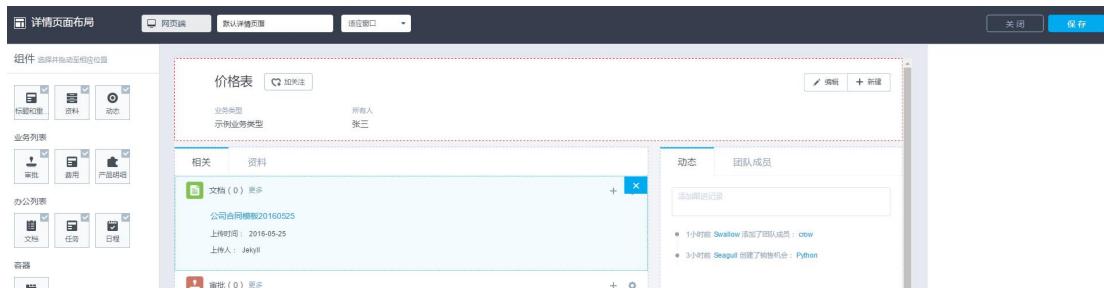
5.20.2. 页面布局

支持不同职能的用户具有不同的回款记录的页面布局，其使用场景是不同职能的用户在新建或编辑报价单明细信息时需要查看或操作的字段不同。

系统已经有一个默认页面布局，如果需要添加其他布局，则切换到布局页面，点击“添加页面布局”按钮，如下图所示：



设置字段显示顺序、位置、是否必填、是否常用等信息后保存即可。



设置字段显示顺序、是否必填、是否常用后保存即可。创建完成后点击“页面布局分配”，如下图所示：

职能	业务类型 (默认业务类型)
默认管理员	默认详情页布局
默认普通用户	默认详情页布局
默认经理用户	默认详情页布局
销售人员—本人权限	默认详情页布局
销售人员	默认详情页布局
销售总监	默认详情页布局
服务总监	默认详情页布局
转换测试	默认详情页布局
1	默认详情页布局
普通用户	默认详情页布局

已选择 1 已更改 0 设置为：请选择
请选择
默认详情页布局

5.21. 价格表产品明细

➤ 新增字段

价格表产品明细管理中，选择字段这个选项，点击【添加自定义字段】按钮。

产品明细						
字段						
字段名称	API名称	字段类型	引用对象	引用字段名	引用字段类型	状态
价格表名称	price_id	关联类型				启用
价格表名称	price_id	关联类型				启用
产品名称	productEntity	关联类型				启用
产品名称	productEntity	关联类型				启用
标准价格	standardprice	浮点类型				启用
标准价格	standardprice	浮点类型				启用
使用标准价格	enable_standardpri...	单选类型				启用

在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。



➤ 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面，进行删除操作。

5.22. 自定义标签 Beta 版

自定义标签设置主要用于将系统标准业务对象的名称改为用户更为习惯的名称，比如在实际业务中销售人员跟进的叫工程项目而不是系统中的销售机会，

修改方法如下图所示：

选择语言 简体中文 ▾			
	业务名称	显示名	已重命名
客户	客户	客户	●
联系人	联系人	联系人	●
销售机会	销售机会	工程项目	●
市场活动	市场活动	市场活动	●
销售线索	销售线索	销售线索	●
服务个案	合同	合同	●
合作伙伴	服务个案	服务个案	●
竞争对手			
产品			
合同			
订单			
费用管理			
目标			
自定义标签设置			

销售机会所有人	客户名称	所属部门	机会类型	最新活动记录时间
沐沐	上海开元文化	销售二部		
沐沐	上海开元文化	销售二部	2016-05-18 10:50	
龚晓	上海开元文化	全公司	2016-05-19 15:51	
龚晓	北京清扬广告	全公司	2016-05-13 14:30	
龚晓	世麦	销售中心	2016-05-13 14:31	
龚晓	世麦	销售中心		
龚晓	世麦01	全公司		
沐沐	北京仁科	销售二部		

如使用的为英文版系统，先更换语言，再修改。修改方法如下图所示：

自定义业务对象

业务对象名	显示名	已重命名	上次修改
Account	Accounts	●	
Contact	Contacts	●	
Opportunity	Opportunities	●	
Campaign	Campaigns	●	
Lead	Leads	●	

6. 自定义业务对象管理

自定义业务对象：可以添加新的业务对象，根据个人需求来定义该业务对象的字段。

6.1. 创建新的业务对象

在自定义业务对象里点击自定义对象管理，点击【新建业务对象】按钮。

业务对象名称	描述	API 名称	状态
服务管理		customEntity6	
测试4		customEntity5	
测试3		customEntity4	
测试2		customEntity2	
测试		customEntity1	

在新建窗口里可以选择主属性名称的类型。

新建业务对象

关闭

业务对象名称 : *

API 名称 : ? *

状态 :

描述 :

主属性设置

主属性指对象名称。例如，客户的主属性是“客户名称”，订单的主属性是“订单编号”。

主属性名称 : *

类型 :

保存

6.2. 创建字段

在自定义业务对象管理里,选择对应的自定义业务对象,选择字段这个选项,点击【添加自定义字段】按钮。



自定义业务对象管理				
新建业务对象		业务对象名称	描述	API 名称
<input checked="" type="checkbox"/>	服务管理	服务管理	customEntity6	启用
<input checked="" type="checkbox"/>	测试4	测试4	customEntity5	启用
<input checked="" type="checkbox"/>	测试3	测试3	customEntity4	启用
<input checked="" type="checkbox"/>	测试2	测试2	customEntity2	启用
<input checked="" type="checkbox"/>	测试	测试	customEntity1	启用

设置-服务管理						
业务类型		字段名称	字段依赖性	添加自定义字段		
电话	customItem1	文本类型	引用对象	引用字段名	引用字段的类型	状态
客户	customItem2	关系类型				
下单日期	customItem3	日期类型				
系统标准字段						
姓名	name	文本类型	状态			
业务类型	entityType	文本类型				
所有人	ownerId	文本类型				
所属部门	dinDepart	文本类型				

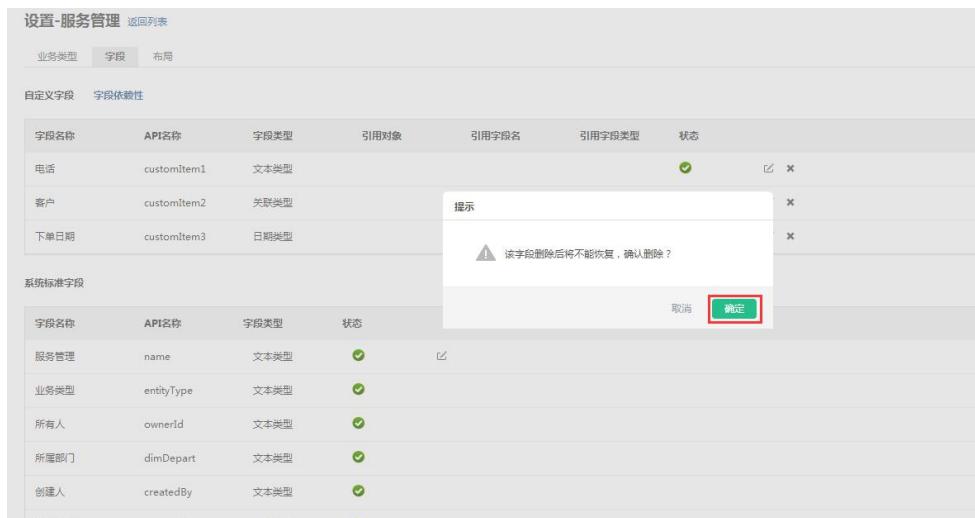
在左侧栏可以选择字段类型，下方可看到示例；右侧栏填写字段名称，是否为必填项，常用项（没有被勾选为常用项的字段，在新建页面中只有点击【展开更多信息】才会显示），状态选择启用（状态选择禁用时，该字段将被隐藏在前端不显示）。填写完成后点击右下角的【创建】按钮。

6.3. 删除字段

发现字段添加错误时，可以删除相应字段。（注：对于系统默认自带的字段，如果您觉得不需要的话，可以将字段的状态改为【禁用】。尽量不要删除。）

点击【X】按钮进入字段删除页面。

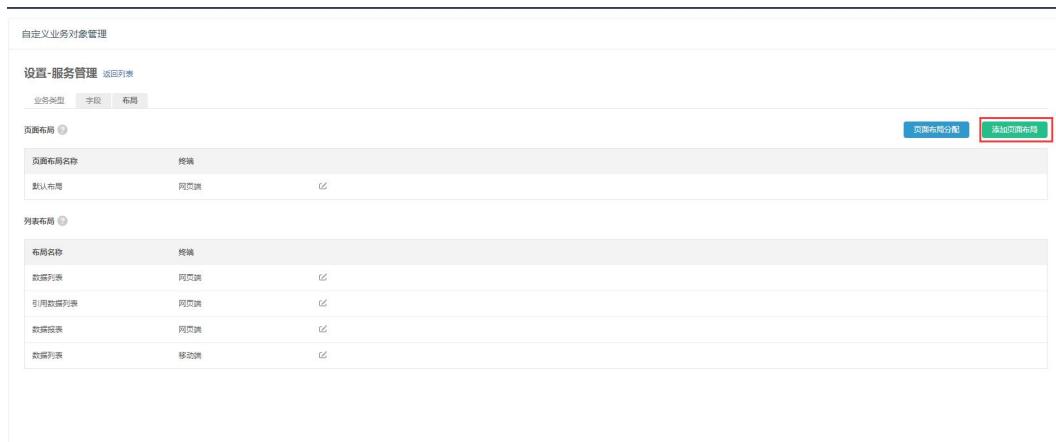
确认需要删除时，点击【确定】按钮。



6.4. 页面布局

页面布局，决定了新建页面和资料页面的布局，包括字段顺序、必填、常用等。

添加页面布局（在布局里可以对显示字段和字段的位置进行相应的调整），



新建页面布局

关闭

页面布局名称

字段	服务管理 资料	从左侧选择拖拽字段到指定位置
分隔线		
电话	服务管理 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
客户	所有人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
下单日期	业务类型 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
渠道		
次渠道	系统信息 鼠标点击字段上下移动，可以调整字段的显示位置	
服务管理	创建日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
业务类型	创建人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所有人	修改人 文本类型	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用
所属部门	修改日期 日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/> 必填 <input checked="" type="checkbox"/> 常用

保存

页面布局分配（根据不同的职能和业务类型设置所使用的页面布局），

自定义业务对象管理

设置-服务管理 返回列表

业务类型 字段 布局

页面布局

页面布局分配添加页面布局

页面布局名称	终端
默认布局	网页端
采购	网页端

列表布局

布局名称	终端
数据列表	网页端
引用数据列表	网页端
数据报表	网页端
数据列表	移动端

页面布局分配

关闭

这里显示各职能查看不同业务类型数据时所使用的页面布局。

直接单击选择单元格。按住 Ctrl 键单击可选择多个不相邻的单元格。然后指定一个新的页面布局

职能	业务类型 (默认业务类型)	业务类型 (市场)
默认管理员	默认布局	默认布局
默认普通用户	默认布局	默认布局
默认经理用户	默认布局	默认布局

已选择 1
已更改 0

设置为

- 请选择
- 请选择
 - 默认布局
 - 采购

保存

6.5. 业务类型

按不同的类型可以适用给不同的部门。

添加业务类型，

自定义业务对象管理

设置-服务管理 | 返回列表

业务类型 | 字段 | 布局

业务类型名称	描述	状态	
默认业务类型(默认)	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市场	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *

[添加业务类型](#)

新建业务类型

关闭

业务类型名称 *

描述

适用部门

全公司
 销售
 市场

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

[保存](#)

7. 业务对象关联关系

7.1.1. 新建关联关系

业务对象关联关系展示了系统中标准及自定义业务对象之间的关联关系，创建新关系的前提是已创建了自定义业务对象。创建关联关系与在自定义对象中创建相关业务效果基本一致。

区别：对于自定义对象为被关联对象的关联关系中，可设置级联删除为清理或删除；可设置访问控制规则为默认或全部。在自定义对象中创建相关业务无法选择。

编辑关联关系

关闭

关联类型：	1:M
父业务对象：	项目
子业务对象：	项目工时管理
级联删除：	<input checked="" type="checkbox"/> 清理 <input type="checkbox"/> 删除
访问控制规则：	默认
备注：	

保存

编辑关联关系

关闭

关联类型:

1:M

父业务对象:

项目

子业务对象:

项目工时管理

级联删除:

清理

访问控制规则:

默认

备注:

级联删除（Cascade Delete）定义了当删除“父业务对象”记录时，如果处理与之有关系的“子业务对象”记录。仅适用于1:M的关联类型。

CLEAR 清空 – 当删除“父业务对象”记录时，系统会自动将（通过该Link定义的）所有与之关联的“子业务对象”记录的外键字段清空，即解除关联关系。

DELETE 删除 – 当删除“父业务对象”记录时，系统会自动删除（通过该Link定义的）所有与之关联的“子业务对象”记录。

保存

编辑关联关系

关闭

关联类型:

1:M

父业务对象:

项目

子业务对象:

项目工时管理

级联删除:

清理

访问控制规则:

默认
全部

备注:

保存

编辑关联关系

关联类型:	1:M
父业务对象:	项目
子业务对象:	项目工时管理
级联删除:	清理
访问控制规则:	默认
备注:	

关联访问控制规则 (Visibility Type) 定义了通过父业务对象记录的详情页 (包括网页端和移动端) 查看与之关联的子业务对象记录时, 能够看到什么权限范围的子业务对象记录。

ALL全部 - 可以看到所有与“父业务对象”记录关联的“子业务对象”记录, 而忽略当前用户对“子业务对象”的多维度权限。

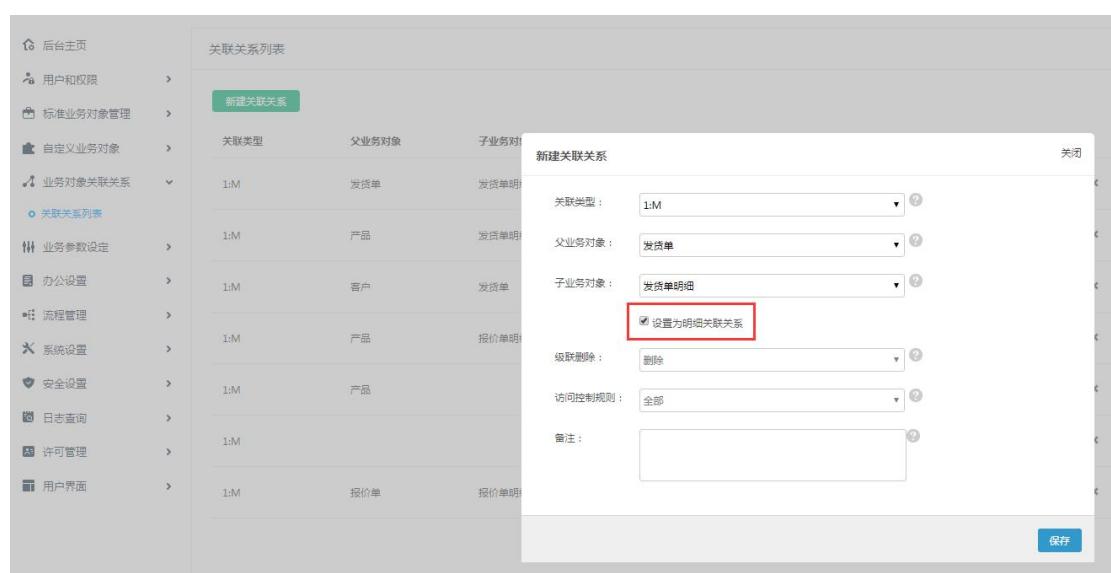
Default默认 - 仅可以看到与“父业务对象”记录关联的“子业务对象”记录中, 当前用户应用多维度权限后所能看到那部分“子业务对象”记录。

保存

7.1.2. 自定义明细

自定义明细将可实现类似于销售机会产品明细和订单产品明细的效果, 管理员可按照业务场景进行定制, 比如报价单, 入库单, 盘点单等等。设置方法如下,

进入系统设置, 点击【业务对象关联关系】选择需要设置的父业务对象和子业务对象后, 勾选下方的“设置为明细关联关系”, 即可设置为明细关系。设置完毕后点击保存即可。



前台使用时，在新建父业务对象时，点击“添加明细”按钮可同时创建该父业务对象关联的明细子业务对象。如下图所示：

The screenshot shows the 'New Quotation' form. At the top, there are several input fields: '报价单编号' (Quotation Number) with '自动编号' (Auto Number), '所有人' (Owner) with a placeholder 'gzn', '业务类型' (Business Type) set to '默认业务类型' (Default Business Type), '所属部门' (Department) set to '全公司' (All Company), '销售机会' (Sales Opportunity) with a search bar '请输入销售机会' (Enter Sales Opportunity), '报价日期' (Quotation Date) with a search bar '请输入报价日期' (Enter Quotation Date), and '状态' (Status) set to '起草' (Draft). Below this is a section titled '报价单产品明细(1)' (Quotation Product Details (1)) containing a table:

操作	业务类型	产品	标准价格	折扣 (%)	销售价格
<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>	默认业务类型	云动科技专业版	344	30	请输入销售价格

At the bottom right are three buttons: '取消' (Cancel), '添加产品采购' (Add Product Purchase), '添加报价单产...' (Add Quotation Product...), and '保存' (Save).

7.1.3. 对象映射

设置映射字段，把源目标的某个字段映射到目标字段内

The screenshot shows the 'Object Mapping' interface. On the left is a sidebar with navigation items: '后台主页', '用户和权限', '标准业务对象管理', '自定义业务对象', '业务对象关联关系' (with '关联关系列表' as a child item), '对象映射' (which is highlighted with a red box), '业务参数设定', '办公设置', and '线索池设置'. The main content area is titled '对象映射' (Object Mapping) and displays a table of mappings:

名称	源对象	目标对象	创建时间	描述	状态	映射字段
销售机会转报价单	销售机会	报价单	2016-12-27 10:16:02			<input checked="" type="checkbox"/>
转报价单明细	销售机会明细	报价单明细	2016-12-27 10:16:02			<input checked="" type="checkbox"/>
报价单转订单	报价单	订单	2016-12-27 10:16:02			<input checked="" type="checkbox"/>
转订单明细	报价单明细	订单明细	2016-12-27 10:16:02			<input checked="" type="checkbox"/>

后台主页 > 标准业务对象管理 > 自定义业务对象 > 业务对象关联关系 > 关联关系列表 > 对象映射 > 业务参数设定 > 办公设置 > 线索池设置 > 客户池设置 > 合作伙伴管理 > 流程管理 > 系统设置 > 安全设置 > ...

对象映射
销售机会 --> 报价单 返回列表
映射规则
销售机会 --> 报价单
源对象字段
机会名称
销售金额
目标对象字段
报价单名称
请选择
报价单名称
联系人电话
输入描述
请选择
结束日期
请选择
项目预算
请选择
...

8. 业务参数设定

8.1. 呼叫中心

8.1.1. 厂商选择

开通呼叫中心 license 后，在业务参数设定-呼叫中心中可以选择呼叫厂商，目前仅支持容联七陌和天润融通。

销售易 系统设置 欢迎您, 杨宝如 返回首页 退出系统

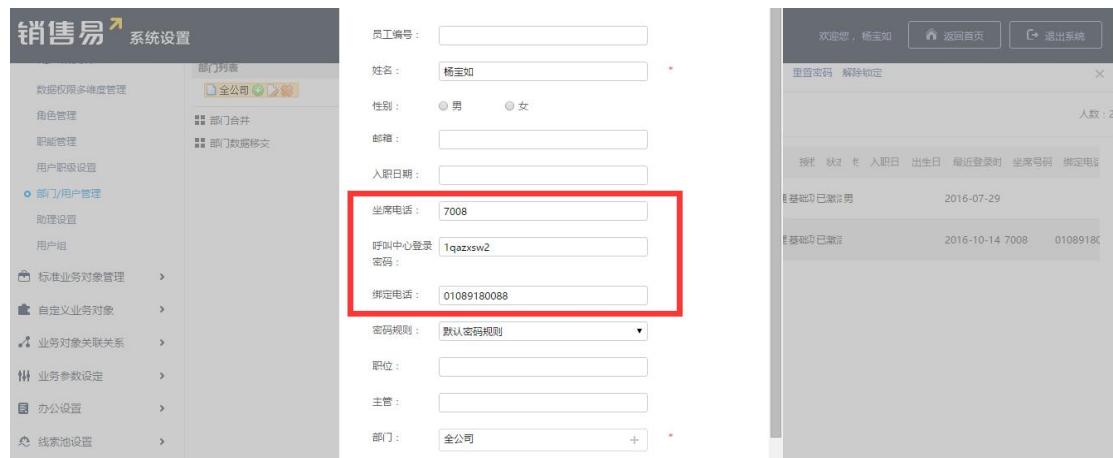
后台主页 > 用户权限 > 标准业务对象管理 > 自定义业务对象 > 业务对象关联关系 > 业务参数设定 > **呼叫中心** > 客户信息回填 > 联系人角色 > 销售线索来源 > 打印模板设置 > 活动记录设置 > 裸单理由

呼叫中心配置
选择供应商： 天润融通
容联七陌
天润融通
保存

8.1.2. 账号绑定

CRM 系统的账号和呼叫系统的账号绑定，绑定后可以看到 CRM 导航中嵌

入了电话工具条。在 CRM 的用户管理中可以绑定呼叫系统的账号、密码信息。



8.2. 客户创建规则

客户名称录入规则可配置：管理员在系统后台【业务参数设定】 - 【客户创建规则】中设置。

手工录入或按工商信息名称选填
 仅按工商信息名称选填

保存

8.3. 客户信息回填

8.3.1. 功能说明

通过配置自动将客户在工商局注册的信息回填至系统中，减少用户的信息搜索和填写负担，提高数据的完整性和准确性。说明：此功能的实现基于销售易和第三方公司-启信宝的合作

8.3.2. 信息回填设置

首先保证客户页面上已有所要抓取的字段信息，若无，需新建自定义字段。注意：因启信宝的信息仅有文本和日期两种展示形式，所以客户页面上对应字段也需创建为文本或日期格式。以自动回填邮政编码为例，在客户信息回填页面点击“添加字段对照”。如下图所示：

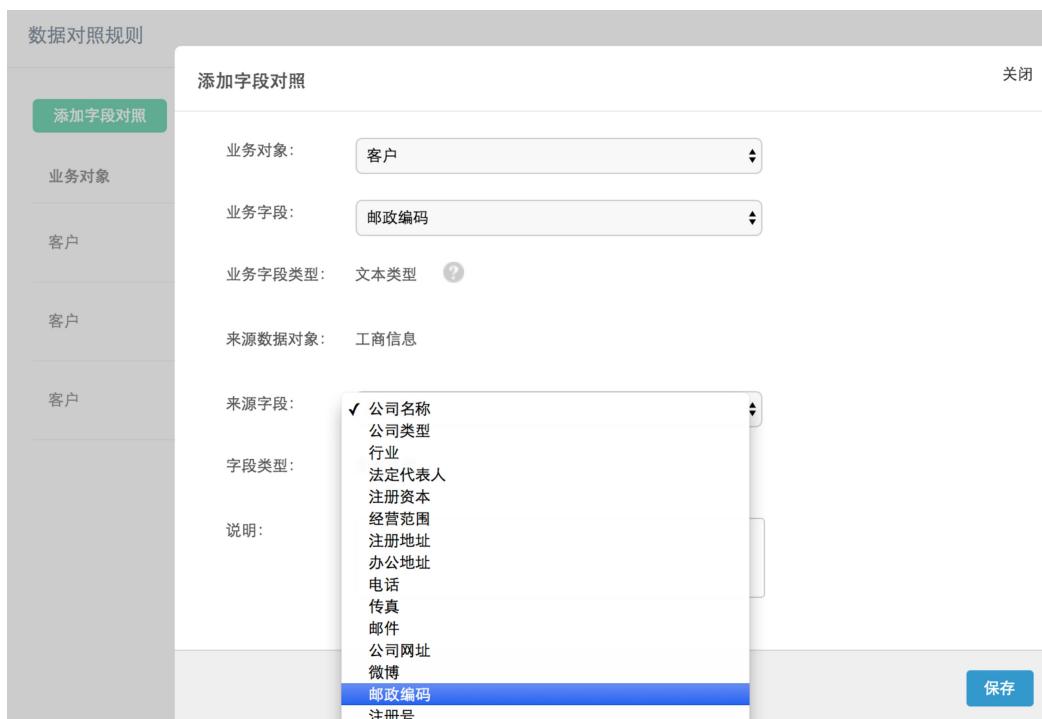
业务对象	业务字段	业务字段类型
客户	详细地址	文本类型
客户	电话	文本类型
客户	公司网址	文本类型

业务字段即为需要回填至客户页面的那个字段，选择邮政编码。如下图所示：



来源字段即为需要抓取工商注册的哪个信息 ,同样选择邮政编码 ,点击保存。

如下图所示 :



设置完成后 ,新建客户时选择客户注册名称 ,则信息会自动回填。如下图所示 :

新建客户

楼宇	请输入楼宇
竞争对手	请输入竞争对手
* 客户名称	北京仁科互动网络技术有限公司 工商信息 查重
省, 市, 区	请选择 请选择 请选择
详细地址	北京市朝阳区朝阳北路237号复星国际21层
邮政编码	100012
电话	89180088
* 所属公海	请选择所属公海
备注	请输入备注
* 所属部门	市场营销部门
区域	请选择区域

8.3.3. 应用设置

设置是否启用工商信息功能，以及启用后所遵循的规则。

后台主页

客户信息回填设置

数据对照规则 应用设置

<input type="checkbox"/> 关闭工商信息功能
<input type="checkbox"/> 当客户对应字段为空时，系统自动更新为工商数据

说明：
根据数据对照规则，客户的字段与工商信息建立回填关系。当客户的对应字段为空，系统自动获取工商信息回填到客户对应字段中。在查看工商信息、纠正客户名称时，会执行此操作。
当客户对应字段有值时，系统不会根据工商数据取值。

保存

- 用户权限管理
- 标准业务对象管理
- 自定义业务对象
- 业务对象关联关系
- 业务参数设置
- 呼叫中心
- 客户创建规则
- 客户信息回填**
- 联系人角色
- 销售线索来源
- 线索打分规则

8.4. 联系人角色

8.4.1. 联系人角色设置

进入【业务参数设定】 - 【联系人角色】页面，系统已有几种默认的角色，用户可以修改这些角色名称或删除角色，如要添加角色，则输入新的角色名称，点击“添加”按钮即可，如下图所示：

联系人角色	操作
决策者	<input type="checkbox"/> X
审批者	<input type="checkbox"/> X
评估者	<input type="checkbox"/> X
用户	<input type="checkbox"/> X
权力支持者	<input type="checkbox"/> X
其它	<input type="checkbox"/> X

8.4.2. 使用场景

在为销售机会添加联系人时，可以选择该联系人在该销售机会中的角色，以便于业务员了解项目相关人的信息，如下图所示：



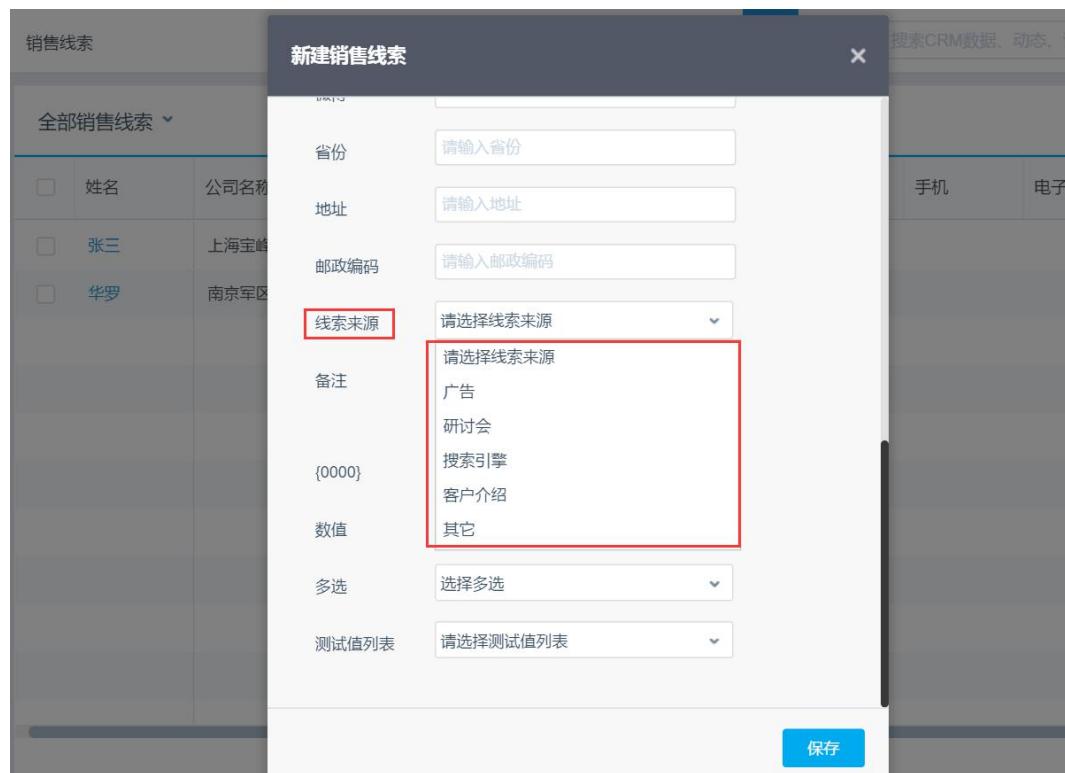
8.5. 销售线索来源

8.5.1. 线索来源设置

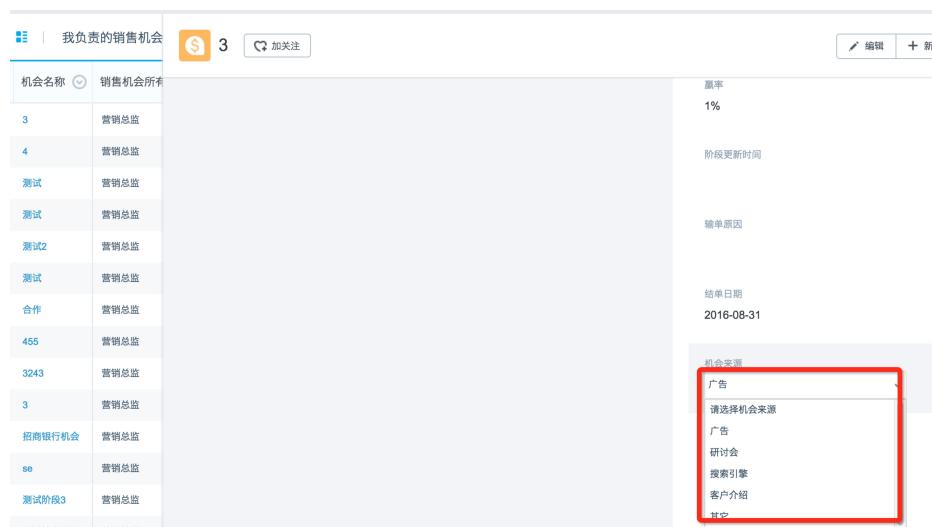
进入【业务参数设定】 - 【销售线索来源】页面，可以修改或删除已有的线索来源，输入新的来源再点击“添加”按钮可添加新的线索来源，如下图所示：

8.5.2. 使用场景

在创建或编辑销售线索时可以选择线索来源，从而对线索来源渠道进行跟踪，如下图所示：



销售线索转化客户时同时创建销售机会，则此字段值会自动同步至销售机会页面的机会来源。销售机会里的机会来源字段显示内容共用此设置。如下图所示：



8.6. 打印模板设置

8.6.1. 支持打印对象

系统目前支持打印的对象为：销售机会、订单、合同、审批单、报销单、自定义对象。

8.6.2. 制作打印模板

打印模板制作步骤如下：

- 选择业务对象，点击“下载模板”，如下图所示：



- 将模板中需要替换为实际数据的地方用相关参数替换，如下图所示：

▼2：参考下面的字段，修改模板范例，制作属于您自己的模板(可选中复制到您的模版)

模板类型：	订单	业务类型：	订货单	相关对象：	请选择
##{订单类型} ##{订单所有人} ##{客户名称} ##{订货单编号} ##{订货单状态} ##{总金额} ##{交货日期}					

- 修改完成后保存即可。

8.6.3. 上传模板

上传打印模板步骤如下：

- 进入“打印模板”页面，点击“上传打印模板”，如下图所示：

模版名称	描述	语言	业务对象	适用类型	状态
机会模板 (U8CRM)		中文	报价单	国内报价	<input checked="" type="checkbox"/>
12345678		中文	合同	默认类型	<input checked="" type="checkbox"/>
12345		中文	合同	默认类型	<input checked="" type="checkbox"/>

- 在弹出窗口中输入模板名称、选择业务对象、对象类型并上传之前保存好的模板，点击“确定”即可，如下图所示：

状态
√
√
√

8.7. 活动记录设置

8.7.1. 删除规则

删除规则包括：

- 是否仅允许删除最近一条活动记录；
- 是否仅允许删除活动记录的最近一条评论；

一般建议两个选项都勾选上。

8.7.2. 使用场景

活动记录类型基本用于系统中所有的标准对象和自定义对象。在创建跟进记录时用户可以选择不同的活动类型，如下图所示：

8.8. 胜单理由

8.8.1. 胜单理由设置

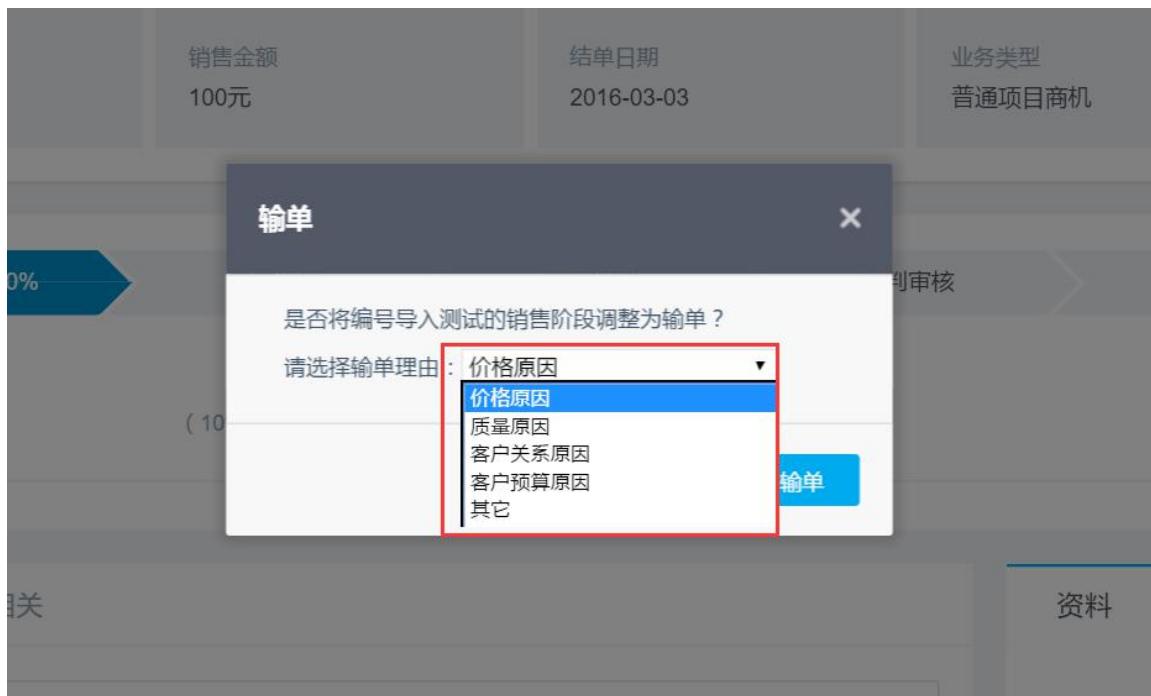
进入【胜单理由】页面，系统默认有五个选项，用户可添加新的胜单理由，如下图所示：

8.8.2. 使用场景

如果销售机会的销售阶段变为输单，则需要选择输单理由，以便于统计分析输单原因，从而提升销售机会的赢率。

➤ 进入销售机会详情页面，点击“关闭”，如下图所示：

➤ 在弹出窗口中选择输单理由，如下图所示：



8.9. 行业管理

8.9.1. 行业管理设置

进入【行业管理】页面，系统默认已有部分行业列表，用户可添加新的行业，如下图所示：

能源	<input type="checkbox"/> ×
零售	<input type="checkbox"/> ×
媒体	<input type="checkbox"/> ×
娱乐	<input checked="" type="checkbox"/> ×
咨询	<input type="checkbox"/> ×
非盈利事业	<input type="checkbox"/> ×
公用事业	<input type="checkbox"/> ×
金融	<input type="checkbox"/> ×

添加

8.9.2. 使用场景

在【标准业务对象管理】-【客户】中有“行业”字段，此处即设置客户的“行业”字段有哪些选项，如下图所示：

字段名称	字段类型	状态
基本信息		√
客户所有人	文本类型	√
客户类型	文本类型	√
客户名称	文本类型	√
行业	单选类型	√
客户级别	单选类型	√
上级客户	文本类型	√

在前台新建或编辑客户信息时，可以选择该客户所在的行业，如下图所示：

8.10. 查重设定

8.10.1. 查重说明

进入【查重设定】页面，如下图所示：

查重规则				
规则名称	业务对象	条件	描述	状态
客户查重规则	客户	客户名称 OR 电话	客户查重规则	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
联系人查重规则	联系人	手机	联系人查重规则	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
线索查重规则	销售线索	公司名称 OR 手机	线索查重规则	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
供应商查重	供应商名录	供应商名称	供应商查重	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

比如对客户的查重，条件为“客户名称 OR 电话”即表示创建或编辑客户保存时，系统会校验客户名称或电话是否与系统中已有的重复，如果重复则保存失败并有提示。

8.10.2. 查重范围

系统支持设置查重规则的对象有客户、联系人、销售线索、自定义对象，其中，客户名称为默认查重项。无法删除。

8.10.3. 添加查重规则

➤ 点击“添加查重规则”，如下图所示：

- 选择作用对象、查重名称、编辑查重规则后保存即可，并可“启用高级公式”，实现较复杂查重。如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Check Rule' dialog box. At the top, there are fields for 'Action Object' (set to 'Project Task') and 'Rule Name' (set to 'Project Task Check'). Below these are descriptive text input fields. The main section is titled 'Set Check Rule Conditions'. It contains a condition entry: '1 任务名称 精确匹配 OR'. There is also a link '+Add More Conditions' and a checkbox for 'Enable Advanced Formula'. At the bottom right is a blue 'Save' button.

修改查重规则

关闭

描述：

设置查重规则的条件

1	<input type="text" value="姓名"/>	<input type="text" value="精确匹配"/>	<input type="button" value="删除"/>
2	<input type="text" value="手机"/>	<input type="text" value="精确匹配"/>	<input type="button" value="删除"/>
3	<input type="text" value="电子邮件"/>	<input type="text" value="精确匹配"/>	<input type="button" value="删除"/>
4	<input type="text" value="姓名"/>	<input type="text" value="精确匹配"/>	<input type="button" value="删除"/>

+添加更多条件

启用高级公式

清除条件

8.11. 销售预测设置

8.11.1. 预测方式

销售预测的预测方式有权重预测、承诺预测+权重预测。

➤ 权重预测

如果预测方式为权重预测，则：

在【统计分析】-【销售绩效分析】的“销售漏斗预测”报表中直接将赢单和权重值作为本月总预测值，如下图所示：



➤ 承诺预测+权重

如果预测方式选为承诺预测+权重预测，则：

在前台新建销售机会时有“承诺”字段，并可以选择“是”或“否”，如下图所示：

承诺	是	否
请选择承诺		
请选择承诺		
是		
否		

在【统计分析】-【销售绩效分析】的“销售漏斗预测”报表中，会将“承诺”字段为“是”的销售机会的金额统计出来，即：虽然该销售机会的销售阶段没有到赢单，但因为销售人员已承诺该销售机会会在预计结单日期赢单，因此该销售机会被视为特殊的赢单。比如下图中的4月份，虽然该销售机会的销售阶段仍在“初步接洽”，但是其承诺金额仍与赢单和权重值汇总后作为本月的总预测值。

关于该报表的详细说明请参照统计分析相关文档。

月份	Pipeline	赢单	承诺	权重值	总预测值 VS 目标	总金额
4月	69,100元	105,201.8元	1,000元	42,700元	148,901.8元	200,000元
5月	900,000元	28,000.56元	0元	0元	28,000.56元	200,000元
6月	0元	0元	0元	0元	0元	200,000元

8.11.2. 赢率设置

➤ 使用场景

如果某些销售机会还在进行中，但实际已经知道该机会会赢单或者输单了，只是暂时还没有结果，比如某些陪标或者已经内定的机会，为了在销售预测时能获得准确数据，需要允许用户手动修改销售机会赢率以符合实际业务情况。

➤ 系统设置

进入【销售预测设置】页面，勾选上“允许手动修改销售机会赢率”，点击

“保存”即可，如下图所示：



设置完成后在前台可以手动修改销售机会赢率。

但是需要注意：此时如果修改销售阶段是赢率增加，那销售机会的赢率会改变到相应值；如果改变销售阶段使赢率减少，此时赢率不会变化。

比如系统默认的销售阶段包括初步接洽（10%）、需求确认（30%）、方案报价（60%）、谈判审核（80%）和赢单（100%），当销售阶段从初步接洽推进到需求确认时，赢率自动改为30%；但如果此时又退回到初步接洽，赢率将保持在30%。即开启手动修改后，赢率只会变高不会降低，除非手动修改。

8.11.3. ROI 分析规则

业务场景：多个市场活动获取的多个线索，最终转换为同一个客户，后期产生商机应该算哪个市场 活动的收益？有些公司认为应该算第一个转换线索的市场活动，有些公司认为算最后一个转换线索的市场活动。

功能说明：用户可在后台配置“销售机会默认关联第一个市场活动还是最后一个市场活动”，当然，销售也可以手动调整商机属于哪个市场活动；在创建机会选择客户后，如果客户是线索转换，并且线索是市场活动获得，那么机会中的市场活动字段会自动关联相关的市场活动。



8.12. 会销活动设定

8.12.1. 使用场景

会销活动主要用于管理公司针对已有客户（包括潜在和签单的客户）的市场活动，比如定期举办的用户大会、产品发布会等，此时公司会邀请客户参与，并且需要记录客户参与情况。

8.12.2. 系统设置

- 开启会销管理。进入【业务参数设定】 - 【会销活动设定】页面，勾选上“市

场活动启用会销管理模式”，根据业务需要修改状态，如下图所示：

标准业务对象管理 >

自定义业务对象 >

业务对象关联关系 >

业务参数设定 >
联系人角色
销售线索来源
打印模版设置
活动记录设置
输单理由
产品管理
行业管理
查重设定
销售预测设置

会销活动设定 >
会销业务开关
 市场活动启用会销管理模式

状态名称	描述
未审核	客户被关联至市场活动的初始状态
未邀请	通过主管审核，业务员未发出邀请
未参会	业务员已发出邀请，未到场签到
已参会	已到场签到，未生成合同
已成交	已生成合同

输入市场活动参与状态 输入描述 **添加**

➤ 创建市场活动。在前台创建要举办的市场活动，如下图所示：

活动名称	市场活动所有人	活动类型	活动状态	开始日期	结束日期	邀请人数	实际人数	创建日期	操作
华东区市场活动	白刷凯		已计划	2016-05-28	2016-05-29			2016-05-09	
广告推广会	龚晓	广告	进行中	2016-03-01	2016-04-15			2016-04-05	
网络推广活动	龚晓	合作伙伴	已计划	2016-03-30	2016-04-05	50	60	2016-03-30	
行业展会	沐沐	研讨/会议	已结束	2016-03-16	2016-03-24			2016-03-30	
经贸市场活动	沐沐		已计划	2016-03-30	2016-03-31			2016-03-30	
南京西路发传单	王小莽		已计划	2016-03-28	2016-03-28			2016-03-28	

➤ 添加客户到市场活动。在客户列表页面选择客户，点击“添加至市场活动”，

在弹出窗口中选择被添加到的市场活动，如下图所示：

客户名称	客户类型	客户所有人	所属公海	状态	销售额	创建日期	所属部门	最新修改日	最新修改人	客户来源	操作
上海仁科互动网络科技有限公司	直销客户	沐沐	二部	已领取		2016-05-10 18:05	销售A组	2016-05-10	沐沐		
上海银橙文化传媒股份有限公司	直销客户	龚晓		自建		2016-05-10 15:36	全公司	2016-05-10	龚晓		
上海银橙文化传媒股份有限公司	直销客户	龚晓		自建		2016-05-10 15:24	全公司	2016-05-10	龚晓		
世麦01	直销客户	Admin企...	销售一部客户	自建		2016-05-09 10:22	全公司	2016-05-09	Admin企...		
世麦	直销客户	白刷凯	销售一部客户	自建		2016-05-09 09:45	销售A组	2016-05-09	Admin企...		
客户6	直销客户	木头	二部	自建		2016-05-05 18:13	销售中心	2016-05-06	木头		



- 在市场活动详情中的【客户】页面可以查看参会的客户列表，如下图所示：

- 更改客户参会状态。根据客户实际参会情况 ,选择中客户可以编辑参会状态 ,
如下图所示 :

广告推广会

2016-03-01至2016-04-15

进行中 ▾

动态 资料 销售线索² 客户¹ 销售机会¹ 合作伙伴¹ ...

已选中 1 项 从列表中移除		修改参与状态		X
	客户名称	参会状态	加入时间	电话
<input checked="" type="checkbox"/>	上海银橙文化传媒	未审核	2016-05-10 21:20	02164851212P1· 



8.13. 目标管理设置

8.13.1. 设置说明

此处用于设置哪些对象的哪些参数可以用于设置目标并可以根据完成情况进行目标/完成度的考核。

系统可用于设置目标的对象包括：

- 销售机会。可用于设置目标值的字段：

- a. 销售金额
 - b. 其他数值类字段
- 合同。可用于设置目标值的字段：
- a. 总金额
 - b. 回款金额：系统目前是以回款关联的合同的签约日期作为统计的，因此不符合实际业务。后期会做调整，目前建议使用回款-总回款作为统计字段
 - c. 未回款金额：一般不会作为目标统计字段
 - d. 开票金额
 - e. 其他数值类字段
- 订单。可用于设置目标值的字段：
- a. 总金额
 - b. 回款金额：系统目前是以回款关联的订单的签约日期作为统计的，因此不符合实际业务。后期会做调整，目前建议使用回款-总回款作为统计字段
 - c. 未回款金额
- 回款。可用于设置目标值的字段：
- a. 总回款。此字段支持依据实际回款日期进行目标统计。
- 整个系统中最多只可将包括销售金额在内的四个数值类字段作为目标。

8.13.2. 新增指标

点击“添加自定义”，可在销售机会、订单和合同中切换，比如选择合同中的回款金额，关闭该窗口，在目标管理设置页面点击“保存”即可，如下图所示：

目标管理设置

考核指标设置 请选择需要考核哪些目标 [+添加自定义](#)

销售机会: 销售金额

合同: 总金额 回款金额

订单: 总金额 回款金额

[保存](#)



目标管理设置

考核指标设置 请选择需要考核哪些目标 [+添加自定义](#)

销售机会: 销售金额

合同: 总金额 回款金额

订单: 总金额 回款金额

[保存](#)

8.13.3. 使用场景

在前台进入“目标”页面，点击“设置个人目标”，在“考核指标”字段中即可选择合同的回款金额，从而设置该项目标，如下图所示：

The top screenshot shows the 'Goals' page with a table of company-wide sales targets for 2016. The bottom screenshot shows the 'Set Personal Goal' dialog box, where the 'Assessment Indicator' dropdown is set to 'Contract Recovery Amount'.

8.14. 全文检索设定

8.14.1. 检索设置

将 CRM 或动态对象从待选列表加入到已选列表中即可在前台被检索到，完成后点击“保存”即可，如下图所示：

8.14.2. 使用场景

在前台首页检索时即可从设置的范围内检索数据，如下图所示：

9. 办公设置

9.1. 审批单

点击“添加审批单类型”添加新的审批单，如下图所示：

后台主页 > 审批单管理 > 审批单类型 > 自定义字段

审批单类型名称	描述	状态
请假	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
出差	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
延期申请	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
礼品申请	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
合同审批申请	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

在弹出窗口中输入类型并选择适用的部门后保存即可，如下图所示：

添加审批单类型

关闭

业务类型名称	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	*
描述	<input style="width: 100%; height: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
适用部门	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 全公司 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 东大区 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 销售部 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 售后服务 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 销售二部 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 财务部 </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> 选择某个部门时，自动选中其下所有子部门		
		<input style="background-color: #0072bc; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="保存"/>

注：只有被选中的部门的用户才能创建该类型审批单。

切换到“自定义字段”页面，可以为每一种类型审批单设置字段，如下图所示：

The screenshot shows the 'Custom Fields' section of the SalesEasy system. It lists various fields for a leave application, such as '请假时间' (Leave Start Date), '请假结束时间' (Leave End Date), '请假小时数' (Leave Hours), '请假事由' (Reason for Leave), '普通职员' (General Employee), '管理层' (Management Level), and '职务' (Position). Each field has a status column indicating if it is required (必填) or common (常用). A green button labeled '添加自定义字段' (Add Custom Field) is visible at the top right of the list.

启用附件上传。该步骤可选，主要用于需要有标准格式文档的审批。如果勾选上，则点击“上传模板”可以上传附件模板，如下图所示：

This screenshot shows the same 'Custom Fields' section as above, but with an additional step at the bottom: '启用附件上传' (Enable Attachment Upload). This checkbox is checked. Below it are buttons for '暂无模板' (No Template Available), '上传模板' (Upload Template) which is highlighted with a red box, and '清除模板' (Clear Template).

注：上传完模板以后在前台就可以下载模板，填写完成后再上传。

关联业务。主要用于提交审批单时需要关联已有业务的场景，如下图所示：

标准业务对象管理 >

自定义业务对象 >

业务对象关联关系 >

业务参数设置 >

办公设置 > 办公设置

审批单 > 审批单

工作报告 > 日程

考勤点管理

部门公告

博客分类

线索池设置 > 线索池设置

客户池设置 > 客户池设置

流程管理 > 流程管理

系统设置 > 系统设置

安全设置 > 安全设置

日志查询 > 日志查询

许可管理 > 许可管理

开发者平台 > 开发者平台

用户界面 > 用户界面

请假

添加自定义字段

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
开始时间	日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
结束时间	日期类型(2011-07-18)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请假小时数	浮点类型(999.99)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
请假事由	文本区类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
普通职员	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理层	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
职务	单选类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

启用附件上传

暂无模板

关联业务

选择业务类型

- 客户
- 销售机会
- 联系人
- 销售线索
- 市场活动
- 合作伙伴
- 合同
- 报销单

是否必填 必填

9.2. 工作报告

工作报告分为日报、周报和月报；

日报包括3方面：基本字段、统计提交人的工作成果、设置提交截止时间，

如下图所示：

后台主页

用户和权限 >

标准业务对象管理 >

自定义业务对象 >

业务对象关联关系 >

业务参数设置 >

办公设置 > 办公设置

审批单 > 审批单

工作报告 > 日报

周报 月报

添加自定义字段

字段名称	字段类型	必填	常用	状态
上次计划展示	文本区类型 展示上次计划，不可编辑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
今日总结	文本区类型	必填项	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
明日计划	文本区类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
123	文本类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	单选类型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

统计提交人的工作成果

业绩	<input type="checkbox"/> 赚单金额	<input type="checkbox"/> 新建合同金额	<input type="checkbox"/> 新增回款金额	<input type="checkbox"/> 购单			
行为	<input type="checkbox"/> 拜访签到	<input type="checkbox"/> 电话	<input type="checkbox"/> 参观	<input type="checkbox"/> 技术支持	<input type="checkbox"/> 预约拜访	<input type="checkbox"/> 自定义	<input type="checkbox"/>
无效跟进	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 记录	<input type="checkbox"/> 任务				
新增	<input type="checkbox"/> 新建客户数	<input type="checkbox"/> 新建销售机会					

设置提交截止时间

截止到	当日	14:55
-----	----	-------

工作日报统计包括周末 周六 周日

周报用于统计、提交本周的工作内容，基本与日报类似，如下图所示：

字段定制-工作报告

日报 周报 **月报**

上次计划展示
文本区类型
展示上次计划，不可编辑

本周总结
文本区类型
必填项

下周计划
文本区类型

统计提交人的工作成果

业绩
 赢单金额 新建合同金额 新增回款金额 销单

行为
 拜访签到 电话 参观 技术支持 预约拜访 自定义

无效跟进 记录 任务

新增
 新建客户数 新建销售机会

设置提交截止时间

截止到
本周六 23:55

月报统计的是当月的数据，并且月报不能设置提交截止时间，其他与日报和周报类似，如下图所示：

字段定制-工作报告

日报 周报 **月报**

上次计划展示
文本区类型
展示上次计划，不可编辑

本月总结
文本区类型
必填项

下月计划
文本区类型

统计提交人的工作成果

业绩
 赢单金额 新建合同金额 新增回款金额 销单

行为
 拜访签到 电话 参观 技术支持 预约拜访 自定义

无效跟进 记录 任务

新增
 新建客户数 新建销售机会

工作汇总增加统计维度：增加了订单回款、新建订单金额、未回款金额、过

期任务。

9.3. 日程

9.3.1. 日程设置

进入【日程】页面，输入新的日程类型，选择相应颜色，点击“添加”可添加新的日程分类，如下图所示：

9.3.2. 使用场景

在前台创建日程时可以选择不同的类型，如下图所示：



在查看日程时，不同类型的日程被不同颜色标记，如下图所示：



9.4. 考勤点管理

考勤点设置：点击“添加考勤点”，如下图所示：

后台主页

用户和权限

标准业务对象管理

自定义业务对象

业务对象关联关系

业务参数设定

办公设置

审批单

工作报告

日程

考勤点管理

部门公告

博客分类

输入考勤点名称、定位考勤地址、设置上班时间、考勤适用的部门后保存。

目前一个部门只允许设置一个考勤点。如下图所示：

添加考勤点

关闭

考勤点名称 :

考勤地址 :

上班时间 :

上班 :

下班 :

适用部门 :

全公司
 东大区
 销售部
 售后服务
 销售二部
 财务部

选择某个部门时，自动选中其下所有子部门

偏差范围(%) :

300

保存

注：后台设置完后，在手机端进入办公考勤，点击上班打卡，下班打卡。

9.5. 部门公告

创建部门公告类型：在部门类型中输入点击添加，如下图所示：

后台主页

用户和权限

标准业务对象管理

自定义业务对象

业务对象关联关系

业务参数设定

办公设置

审批单

工作报告

日程

考勤点管理

部门公告

博客分类

部门公告类型

人事部公告	<input type="checkbox"/>	x
行政部公告	<input type="checkbox"/>	x
销售部公告	<input type="checkbox"/>	x
财务部公告	<input type="checkbox"/>	x

输入部门公告类型

添加

9.6. 博客分类

创建博客分类：在博客分类中添加博客分类类型，如下图所示：

后台主页

用户和权限

标准业务对象管理

自定义业务对象

业务对象关联关系

业务参数设定

办公设置

审批单

工作报告

日程

考勤点管理

部门公告

博客分类

系统设置 博客分类

工作分享	<input type="checkbox"/>	x
行业资讯	<input type="checkbox"/>	x
知识百科	<input type="checkbox"/>	x
个人日志	<input type="checkbox"/>	x
竞争分析	<input type="checkbox"/>	x

输入博客分类

添加

10.线索池设置

线索池是暂时没有销售人员跟进的线索的集合，销售人员可以从权限范围内领取线索跟进，也可能由线索池的管理员分配给特定销售人员负责；对已经有销售人员跟进的线索，系统可以在一定条件下自动回收到线索池，也可以由管理员手动回收。

线索池的目的是为了实现公司内线索资源的合理分配，同时促进销售人员对线索的跟进效率，从而提高公司资源利用效率。

10.1. 线索池分组

新建分组：在线索池分组中点击新建分组，输入分组名称，点击下一步，如下图所示：



在新建线索池分组中设置分组管理员及规则；

- (1) 分组数据管理员：拥有“转移分组、导入/分配/回收线索”等权限；
- (2) 默认分组数据管理员：线索回收时，默认分组数据管理员自动成为回收线索的负责人；
- (3) 线索领取/分配机制：可选择管理员手动分配或销售自行领取。（选择管理员分配时销售不可自行领取），如下图所示：

设置线索分组管理员及规则

关闭

建立分组

设置分组管理员及规则

设置分组成员

一、设置分组数据管理员：

建议设置为公司中较高权力的管理人员，需要管理所有销售自建的回收线索。拥有“转移分组、导入/分配/回收线索”等权限。

高姗 ×

+

二、设置默认分组数据管理员：

线索回收时，默认分组数据管理员自动成为回收线索的负责人

高姗 ×

三、设置线索领取/分配机制：

- 分组管理员手动分配线索给销售员
- 销售员自行领取（推荐）

(4) 设置线索回收机制：系统自动回收规则设置星号为必填项，如果允许销售延期申请请勾选；如果想让自建数据遵守当前分组回收规则请勾选；还可以设置退回后几天不能重复认领，如下图所示：

设置线索分组管理员及规则

关闭

四、设置线索回收机制：

公司如何回收逾期未取得的销售进展的线索

- 分组管理员手动回收
- 系统自动回收（推荐）

回收规则：

- 1.获取之后 *天没有跟进（新增活动记录）
- 2.距上次跟进 天没有再次跟进（新增活动记录）
- 3.获取之后 *天没有转为客户的（注：必须大于跟进天数）
- 4.系统提前 *天自动提醒用户将要回收

 允许销售申请延期退回之后 天不能重复认领 自建数据遵守当前分组回收规则

保存

(5) 线索分组转移机制：可以勾选允许组内成员改变公海线索分组或允许非本组成员转入数据；

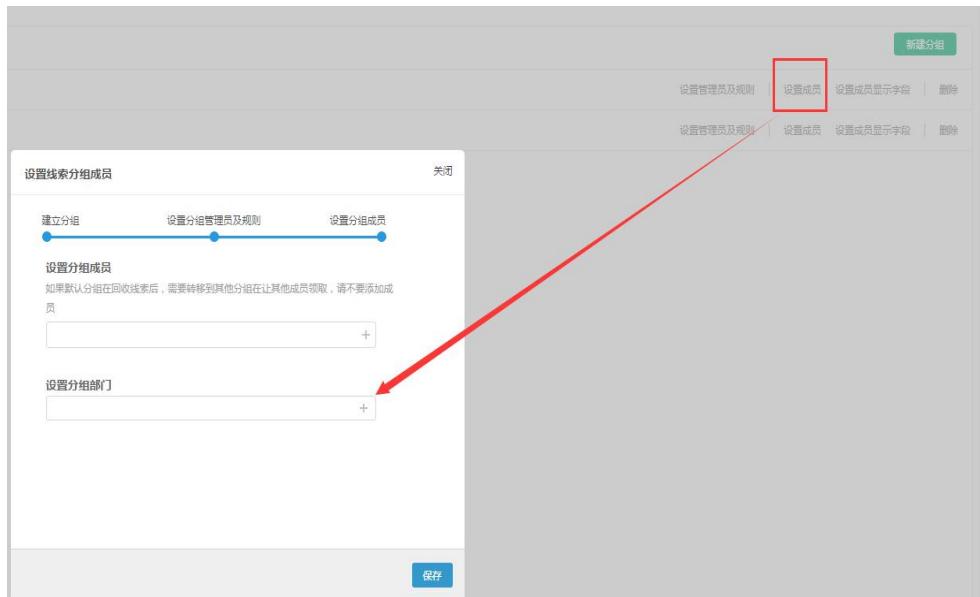
(6) 冻结设置：可以设置何种情况下自动冻结，冻结几天后自动恢复，如下图所示：



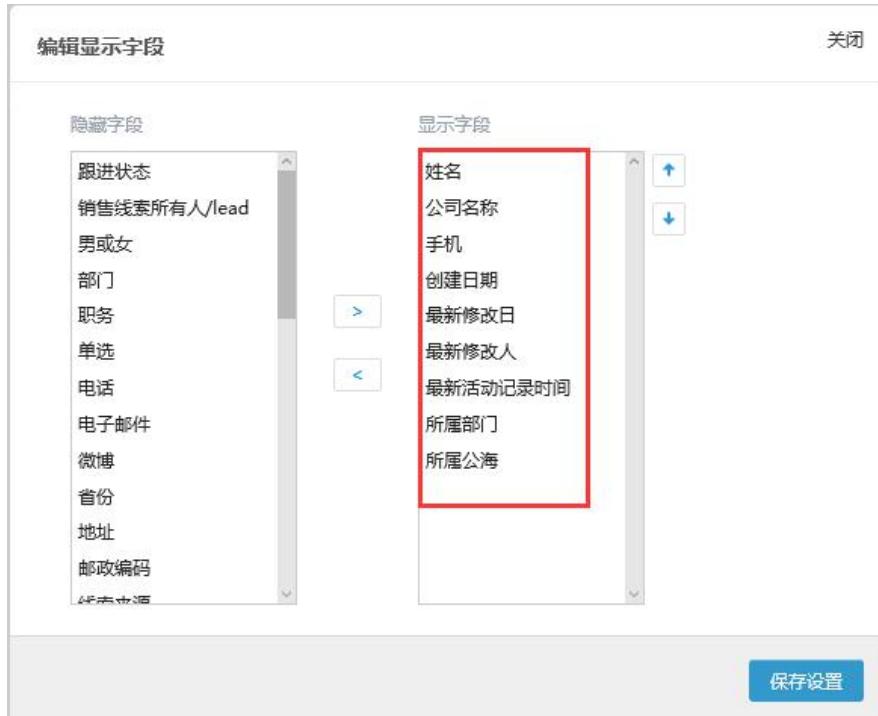
分组设置成员：把成员添加到该分组中，点击保存按钮，如下图所示：



【设置成员】按钮可在图中所示处以部门作为分组成员。



设置成员显示字段 : 管理员可以编辑该分组成员在销售线索公海池中将看到哪些字段 , 如下图所示 :



注 : 此项编辑字段只有成员能看到编辑后的字段 , 管理员不受影响 ;

10.2. 线索私池数量限制

可以设置一般销售员可拥有的最大线索数 ,也可以设置特殊销售员可拥有的最大线索数 ,如下图所示 :

姓名	可拥有最大的线索数	操作
Tina	200	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>

注 :如果后期更改最大线索数 ,数量小于之前 ,那么私池中已拥有的数量不便 ,不能分配、领取和新建 ;

10.3. 自建线索回收规则

自建的线索也可以通过设置规则 ,进行回收。可以选择管理员手动回收或系统自动回收。如果选择的是系统自动回收 ,可根据提示设置回收条件。设置完成后点击保存 ,也可以设置是否允许销售延期 ;如下图所示 :

10.4. 退回原因

可以在下边的输入框里输入退回原因，并点击添加，来增添退回原因，如下图所示：

11. 客户池设置

11.1. 客户池分组

新建分组：在线索池分组中点击新建分组，输入分组名称，点击下一步，如下图所示：

在新建客户池分组中设置分组管理员及规则；

(1) 分组数据管理员：拥有“转移分组、导入/分配/回收线索”等权限；

(2) 默认分组数据管理员：客户回收时，默认分组数据管理员自动成为回

收客户的负责人；

(3) 客户领取/分配机制：可选择管理员手动分配或销售自行领取。（选择管理员分配时销售不可自行领取），如下图所示：



(4) 设置客户回收机制：系统自动回收规则设置星号为必填项，如果允许销售延期申请请勾选；如果想让自建数据遵守当前分组回收规则请勾选；还可以设置退回后几天不能重复认领，如下图所示：



(5) 客户分组转移机制：可以勾选允许组内成员改变公海客户分组或允许

非本组成员转入数据；

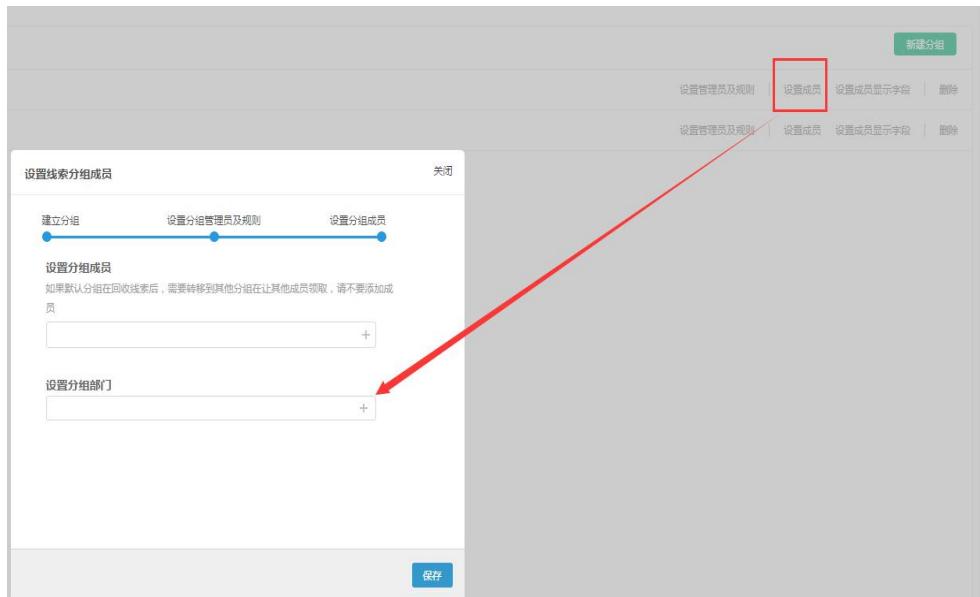
(6) 冻结设置：可以设置何种情况下自动冻结，冻结几天后自动恢复，如下图所示：



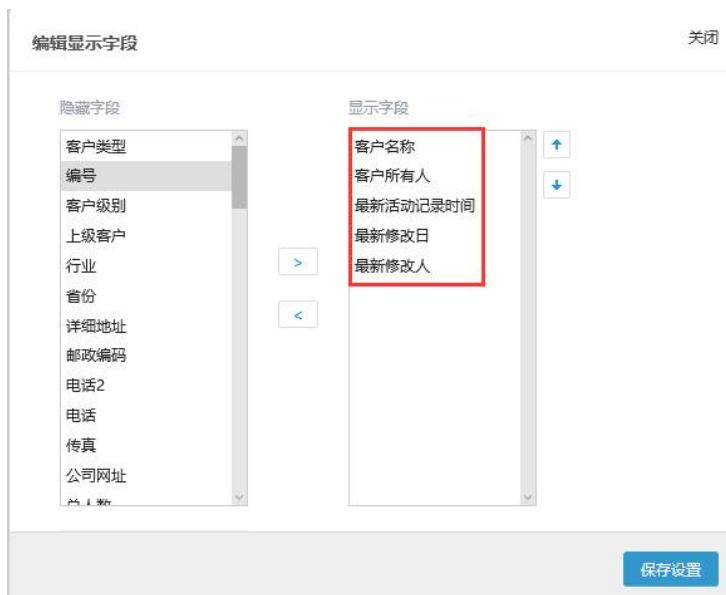
分组设置成员，把成员添加到该分组中，点击保存按钮，如下图所示：



【设置成员】按钮可在图中所示处以部门作为分组成员。



设置成员显示字段 : 管理员可以编辑该分组成员在客户公海池中将看到哪些字段 , 如下图所示 :



11.2. 客户私池数量限制

可以设置一般销售员可拥有的最大客户数 , 也可以设置特殊销售员可拥有的最大客户数 , 如下图所示 :

客户私池数量限制

一般的销售员可拥有的最大客户数：200（包括自建的客户数，不包括已赢单的客户数）

特殊的销售员可拥有的最大客户数（可单独为某个销售员设置特别的最大客户数，以便于奖励或惩罚）

姓名	可拥有最大的客户数	操作
		<button>添加特殊销售人员</button>

客户池分组

客户私池数量限制

自建客户回收规则

返回原因

自建客户的退回规则(包括来自线索的客户)

管理员或本人手动回收

系统自动回收（推荐）

回收规则：

1. 获取之后 天没有跟进 (新增活动记录)
2. 距上次跟进 天没有再次跟进 (新增活动记录)
3. 获取之后 天没有赢单的销售机会或合同 (注：必须大于规则1)
4. 系统提前 天自动提醒用户将要回收

允许销售申请延期

保存

客户池分组

自建客户回收规则

返回原因

11.3. 自建客户回收规则

自建的客户也可以通过设置规则，进行回收。可以选择管理员手动回收或系统自动回收。如果选择的是系统自动回收，可根据提示设置回收条件。设置完成后点击保存，也可以设置是否允许销售延期；如下图所示：

自建客户的退回规则(包括来自线索的客户)

管理员或本人手动回收

系统自动回收（推荐）

回收规则：

1. 获取之后 天没有跟进 (新增活动记录)
2. 距上次跟进 天没有再次跟进 (新增活动记录)
3. 获取之后 天没有赢单的销售机会或合同 (注：必须大于规则1)
4. 系统提前 天自动提醒用户将要回收

允许销售申请延期

保存

11.4. 退回原因

可以在下边的输入框里输入退回原因，并点击添加，来增添退回原因，如下图所示：

退回原因	
电话不存在	<input checked="" type="checkbox"/> ×
没有购买需求	<input checked="" type="checkbox"/> ×
已经购买其它产品	<input checked="" type="checkbox"/> ×
价格超过预算	<input checked="" type="checkbox"/> ×
其它	
111	<input checked="" type="checkbox"/> ×
<input type="text" value="输入退回原因"/> 添加	

12. 流程管理

12.1. 触发事件

在流程管理下选择触发事件，触发事件下可选择通知消息、更新字段、出站消息，如下图所示：

后台主页 >
用户和权限 >
标准业务对象管理 >
自定义业务对象 >
业务对象关联关系 >
业务参数设定 >
办公设置 >
线索池设置 >
客户池设置 >
流程管理 >
触发事件

➤ 通知消息

点击“通知消息”，添加一条新的消息，将事件名称、关联对象、对象类型输入后点击下一步，如下图所示：

触发事件
通知消息
更新字段
出站消息
通知测试
客户的提醒
订单提醒
重复提醒
生日提醒
合同到期提醒
阶段升迁提醒
销售机会

添加通知消息

添加通知消息

基本信息 定义事件

事件名称： *

关联对象：

对象类型：

事件说明：请填写对本事件的描述，不超过200字。

下一步

在接收人类型中选择相关用户或者指定用户，添加已选接收人，然后输入提醒内容，点击保存，如下图所示：

添加通知消息

定义事件

接收人类型 相关用户

可选接收人

负责人主管
负责员工
相关员工

已选接收人 *

负责人

提醒内容

请填写提醒内容，不超过200字。

上一步 保存

注：创建完系统默认禁用状态，将状态更改成启用。

➤ 更新字段

点击“更新字段”，添加更新字段，将事件名称、关联对象、对象类型输入，并相应在规则中选择更新字段和更新字段值后，点击保存，如下图所示：

添加更新字段

基本信息

事件名称

关联对象

对象类型

事件说明

规则

更新字段

更新字段值

保存

注：创建完系统默认禁用状态，将状态更改成启用。

➤ 出站消息

出站消息用于在满足一定条件时通过可配置的 URL 向其他第三方系统发送消息。目前使用的业务对象仅有客户；

点击“出站消息”将事件名称、关联对象、对象类型输入，如下图所示：

注：创建完系统默认禁用状态，将状态更改成启用。

12.2. 触发规则

点击“触发规则”添加触发规则，将规则名称、关联对象、对象类型输入，并选择触发时机，点击下一步，如下图所示：

注：

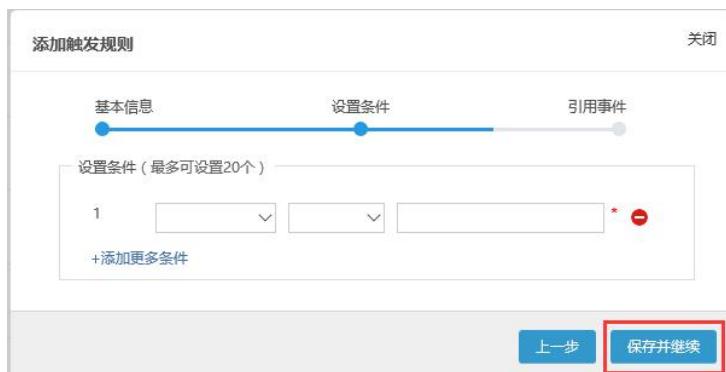
创建时：只在创建对象时触发一次；

创建或编辑时：每次创建或编辑时触发，编辑时只有从不满足条件变为满足条件才能触发；

定时触发：固定的时间点触发，目前支持定时触发的对象包括：

- a. 客户：自定义日期类型字段；
- b. 联系人：自定义日期类型字段、出生日期；
- c. 销售机会：自定义日期类型字段、结单日期；
- d. 销售订单：自定义日期类型字段、交货日期；
- e. 合同：自定义日期类型字段、合同开始日期、合同结束日期、签约日期、计划回款时间；

设置触发规则条件（最多可设置 20 个），点击保存并继续，如下图所示：



选择事件类型并从之前建立的通知消息、更新字段、出站消息中分别分别选择建立的事件，将事件选中点击完成，如下图所示：



12.3. 工作流 Beta 版

添加工作流：点击添加工作流，将工作流名称、关联对象、对象类型填写上
点击下一步，如下图所示：



添加阶段后点击完成。

工作流中也对订单模块进行了支持，实现分权限填写订单内容，以实现不同需求。

设置工作流

基本信息

工作流名称：

关联对象： 订单

对象类型： 订货单
请选择
订货单
退货单

工作流说明：

下一步

12.4. 审批流程管理

点击“添加审批流程”，在基本信息中将流程名称、关联对象、对象类型、按钮名称输入，如下图所示：

后台主页 > 审批流程管理 > 添加审批流程

流程名称： 请假审批

说明：

基本信息

流程名称： *

关联对象： 请选择

对象类型： 请选择

按钮名称： 提交审批

流程说明： 请输入与请假相关的事项，方便员工在申请时选择，限制输入200字

保存

点击“流程设置”，编辑流程后，点击保存，如下图所示：

流程设置

基本信息

流程设置

节点设置

签批人

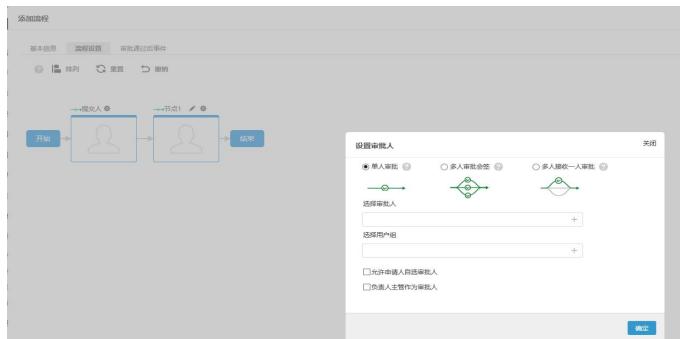
签批人
签批单据信息
签批下级多分支

保存

注：每个公司要求的审批不同，依照要求进行各个节点的设置

审批范围单人审批、多人审批会签、多人接收一人审批方式，设置审批人时，

可以选择多个用户作为审批人，也可以选择用户组，如下图所示：



注：单人审批中可以自选审批人或者负责人的主管作为审批人。

选择下一阶段审批人时可以看到下阶段名称，以及审批人信息：



前台显示：

111 【201612220001】

申请人：beigang 事假申请流程

等待 beigang 审批

同意 拒绝

请输入审批意见

转到 继续审批

审批名称看的到吗

输入姓名搜索

开始时间

结束时间

请假小时

请假事由

或输入姓名选择其他审批人：

请输入并选择

审批后支持触发事件，同时支持 Java 代码脚本

审批被通过或拒绝后，可通过配置审批触发进行通知，让审批提交人第一时间收到通知，快速对该审批进行响应。

编辑审批流程



13. 系统设置

点击【系统设置】 - 【基本设置】，进入系统设置页面，如下图所示：

编辑后点击“保存”按钮即可。

设置的公司名称可以在首页下方看到，如下图所示：

The screenshot shows the Sales易 CRM interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 首页 (Home), CRM, 统计分析 (Statistics Analysis), 常用 (Common) (with sub-links: 客户 (Clients), 仪表盘 (Dashboards), 客户公海池 (Customer Ocean), 销售机会 (Sales Opportunities), 销售线索 (Sales Leads)), and a user profile for '沐沐'. The main content area is titled '客户' (Clients) and shows a table titled '我负责的客户' (Clients I Manage). The table has columns: 客户名称 (Client Name), 客户类型 (Client Type), and 客户所有人 (Client Owner). The data includes: 北京仁科互动网络 (Beijing Renke Interaction Network), Michael Jordan, 普通成员改变 (Ordinary Member Change), 谷登 (Gudeng), 锦江之星 (Jinjiang Star), 仁科互动 (Renke Interaction), SK2, 大明制造 (Daiming Manufacturing), hotbook, and 合并测试客户1 (Merged Test Client 1). All clients listed are '直销客户' (Direct Sales Client) and owned by '沐沐'.

除了常规的年月外，一般公司都有财务期间或会计期间的概念，即每一年的财务期间并不一定从 1 月开始，有可能从当年 3 月到次年 3 月，设置财年起始月份主要用于设置目标。

一般目标的设置如下图所示：

The screenshot shows the '设置个人目标' (Set Personal Goals) dialog box. It includes fields for '个人' (Personal) and '考核指标' (Assessment Indicator) set to '销售金额 (销售机会)' (Sales Amount (Sales Opportunity)). The date range is set to '2016财年' (2016 Financial Year). Below are four tables for quarterly sales targets:

第1季度		第2季度		第3季度		第4季度	
2016-01	0	2016-04	0	2016-07	0	2016-10	0
2016-02	0	2016-05	0	2016-08	0	2016-11	0
2016-03	0	2016-06	0	2016-09	0	2016-12	0

A trophy icon indicates the total target for the year is 0. Units are specified as '元' (Yuan). At the bottom are '保存并继续设置个人目标' (Save and continue setting personal goals) and '保存' (Save) buttons.

如果我们将财年起始月份设为 3 月，如下图所示：

系统设置 基本设置

公司名称: 东区企业版测试平台

公司财年起始月份: 3

货币单位: 元

保存

那么在设置目标时第一季度将从 3 月开始，依此类推，如下图所示：

设置个人目标

个人 考核指标

2016财年

第1季度	第2季度	第3季度	第4季度
2016-03	2016-06	2016-09	2016-12
2016-04	2016-07	2016-10	2017-01
2016-05	2016-08	2016-11	2017-02

(单位:元)

保存并继续设置个人目标 **保存**

货币单位用于设置全系统统一的货币单位。

当前的货币单位为元，客户中有个“销售额”字段时货币类型的，如下图所示：

编辑字段

关闭

字段详细信息：

字段名称 *状态 是否是货币 非货币 货币小数点位数 全业务类型使用此字段直销客户(默认) 使用 必填 常用代理商客户 使用成套厂 使用

系统在前台显示时会自动带上货币单位，如下图所示：

我负责的客户									新建客户
	客户名称	客户类型	客户所有人	所属公海	状态	销售额	创建日期	所属部门	设置
<input type="checkbox"/>	北京仁科互动网	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已领取	50元	2016-04-29 10:16	销售A组	
<input type="checkbox"/>	Michael Jordan	直销客户	沐沐	销售一部客户池	自建		2016-04-28 12:07	全公司	广告,研讨
<input type="checkbox"/>	普通成员改变分组	直销客户	沐沐	二部	已领取		2016-04-18 10:03	全公司	
<input type="checkbox"/>	谷登	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已领取		2016-04-13 13:53	全公司	
<input type="checkbox"/>	锦江之星	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已签约		2016-04-07 07:17	全公司	
<input type="checkbox"/>	仁科互动	直销客户	沐沐	销售一部客户池	已签约		2016-04-05 10:29	全公司	
<input type="checkbox"/>	SK2	直销客户	沐沐	二部	已签约		2016-03-31 19:22	全公司	

14. 安全设置

14.1. 密码规则

在密码规则页面点击“默认密码规则”，如下图所示：

密码设置

添加密码规则

规则名称	说明	状态
默认密码规则		√

规则名称：默认密码规则

密码规则

关闭

规则名称： *

最小密码长度： 位 *

字符要求：

密码输入错误： 次后锁定账户

规则说明：

保存

可以设置密码规则，比如最小长度、字符要求、输错锁定等。一般情况下不需要增加其他密码规则，使用默认的即可。

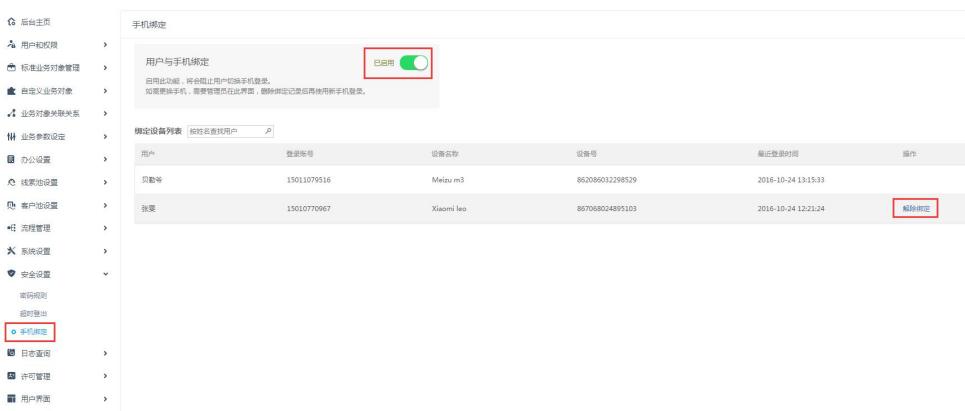
14.2. 超时登出

为了提高系统的安全性，管理员可以设置当 PC 端一段时间没有操作时系统自动退出，如下图所示：



14.3. 手机绑定

当开启此功能后，将会阻止用户切换手机登录。如需更换手机，需要管理员在后台删除绑定记录后再使用新手机登录。如下图所示：



如开启此功能，用户在其他手机上登录时会有下图的提示：



15. 日志查询

15.1. 用户登录日志

筛选并显示用户的登录记录

用户登录日志								
用户名:	已登 0 / 2	操作状态:	成功	失败	时间:	搜索框	筛选	重置
用户:	yaohui小号	源IP地址:	223.223.204.9	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
						Chrome 54.0.2840.71	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
						Chrome 50.0.2661.102	Windows 10	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通					Chrome 51.0.2785.104	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-28 10:09:56				Chrome 45.0.2454.101	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-28 10:00:54				Chrome 45.0.2454.101	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-27 17:26:45				Chrome 45.0.2454.101	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-27 17:26:42				Chrome 45.0.2454.101	Windows 7	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-27 16:37:46				Chrome 45.0.2454.85	Windows 10	无
用户名:	孙颖	源IP地址:	223.223.204.2	登录地点:	中国 北京	设备类型:	Web	浏览器:
	普通	2016-12-27 16:37:16				Chrome 50.0.2661.102	Windows 10	无

15.2. 用户操作日志

本日志记录用户对各模块如客户、联系人、销售机会、市场活动、销售线索、

合同、订单、产品、自定义模块的增加、编辑、删除、转移所有者，锁定、解锁

等操作的日志。

The screenshot shows the 'User Operation Log' page. On the left is a sidebar with various system navigation items. The main area has a search bar at the top with fields for '操作者' (Operator), '行为' (Action), and '对象' (Object). A dropdown menu for '请选择对象类型' (Select Object Type) is open, showing options like '客户' (Customer), '联系人' (Contact), '产品' (Product), etc. Below the search bar is a table listing log entries with columns: 行为 (Action), 对象类型 (Object Type), 对象 (Object), 时间 (Time), IP地址 (IP Address), 终端内核 (Terminal Kernel), and 操作 (Operation). The table contains several rows of log data.

15.3. 用户/权限管理日志

用户/权限管理日志为管理员提供了用户对部门、用户、角色和职能操作的历史记录，可以通过操作者、行为、操作对象和时间等维度查询，如下图所示：

The screenshot shows the 'User/Permission Management Log' page. The sidebar includes items like '用户和权限', '数据权限多维度管理', '角色管理', '职能管理', '部门/用户管理', '助理设置', '用户组', '用户/权限管理日志' (highlighted with a red box), '标准业务对象管理', '自定义业务对象', '业务对象关联关系', '业务参数设定', and '办公设置'. The main area features a search bar with fields for '操作者' (Operator), '行为' (Action), '对象' (Object), and '时间' (Time). A dropdown for '请选择对象类型' (Select Object Type) is also present. Below the search bar is a table of log entries with columns: 操作者 (Operator), 行为 (Action), 对象类型 (Object Type), 对象 (Object), 时间 (Time), IP地址 (IP Address), 终端内核 (Terminal Kernel), and 操作 (Operation). The table lists several log entries, such as '沐沐' performing '设置部门管理员' actions on '木头' object.

16. 许可管理

许可信息用于展示公司购买的 CRM 模块、每个模块购买的 License 数量以及已授权的数量，如下图所示：

The screenshot displays the 'Software License Information' section of the SalesEasy platform. It includes sections for 'Basic Functions', 'Office Functions', 'CRM Professional Edition Functions', and 'CRM Professional Edition Functions - Business Card Scan'. Each section provides a list of features and their usage status.

模块	功能	已使用	剩余
基础功能	空间	2/5120(MB)	截止：2016-12-06
	已使用	13人	剩余：17人
办公功能	通讯录		
	企业微信		
CRM专业版功能	群组		
	知识库		
CRM专业版功能-名片扫描	任务		
	日程		
CRM专业版功能-名片扫描	审批		
	客户管理		
客户管理	联系人管理		
	销售机会管理		
客户管理	仪表盘		
	竞品对手管理		
客户管理	数据报表		
	产品管理		
客户管理	市场活动管理		
	竞争对手分析		
客户管理	数据批量导入		
	签到地图		
客户管理	数据批量导出		
	字段定制		
客户管理	业务设置		
	用户和权限		
客户管理	审批类型自定义		
	名片扫描		

17. 开发者平台

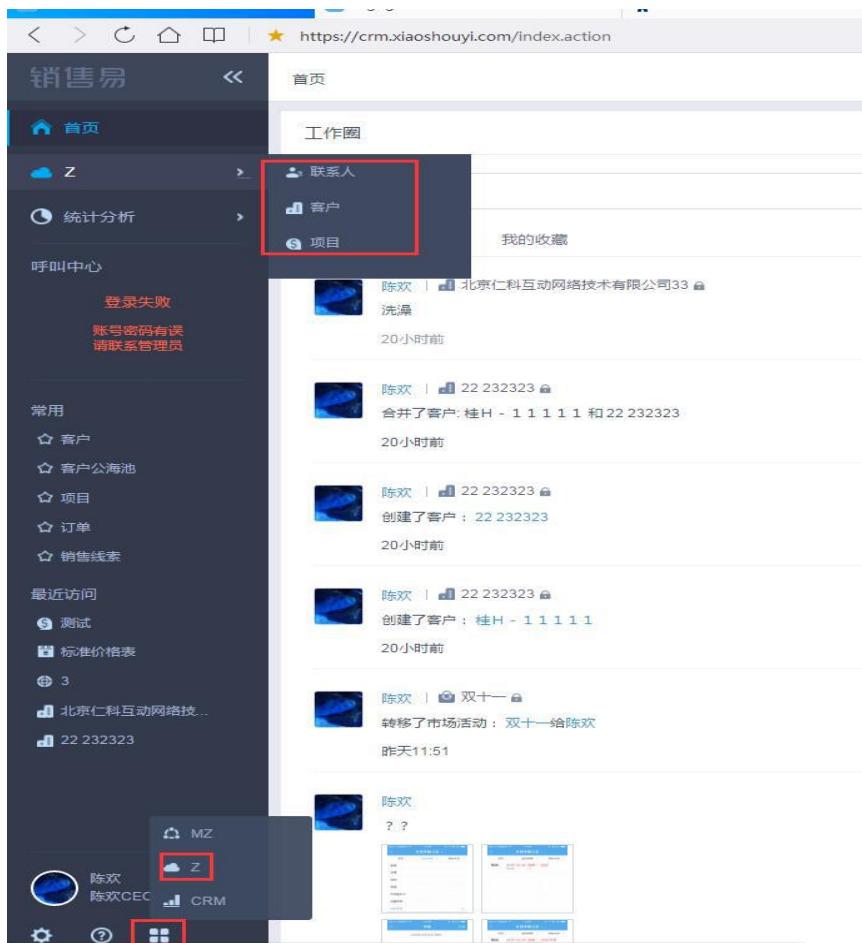
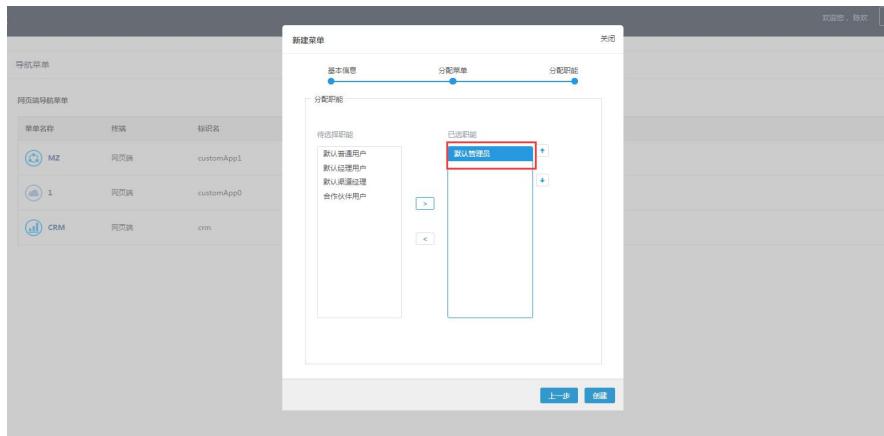
该模块主要用于与第三方系统的 API 对接，详情请参考对应文档。

18. 用户界面

18.1. 导航菜单

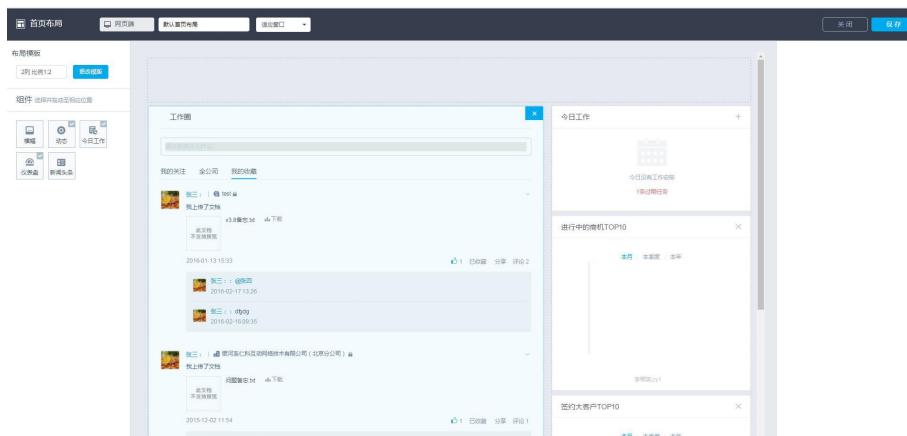
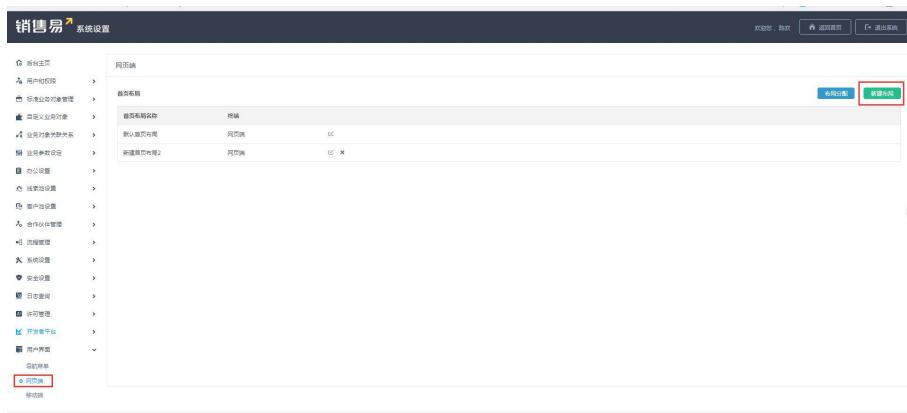
可以给不同的职能创建不同的导航菜单。

The screenshot shows the 'Navigation Menu' configuration screen. It includes a sidebar with various system settings and a main panel for managing web-based navigation menus. A modal window titled '新建菜单' (Create New Menu) is open, showing the '分配菜单' (Assign Menu) step. It lists available menus like '合同' (Contract), '商机', '客户', and '项目' (Project), with '项目' selected and highlighted.



18.2. 网页端

可以配置前台首页的布局 (需旗舰版)



18.3. 移动端

18.3.1. 概述

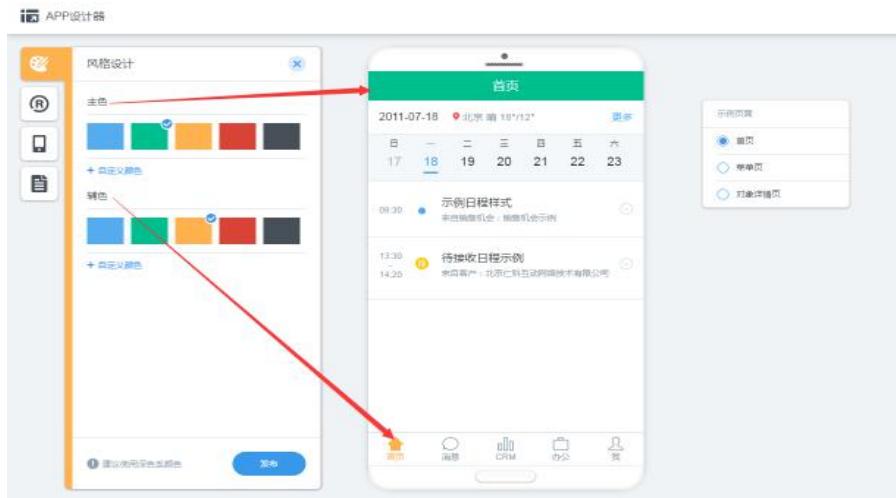
通过移动 APP 构建器，可重构 APP，设置符合公司风格的移动端首页，并且管理员可为公司不同职能的人员设置符合自己使用习惯的定制 APP。

18.3.2. 风格设计

风格设计中可以设置 APP 端的配色方案，目前支持主色和辅色的设置。操作方法如下：

点击“风格设置”页签，自定义主色和辅色的颜色后，点击发布即可。建议使用深色系颜色，浅色系会导致文字与背景相融合。

主色为顶部导航区颜色，辅色为底部图标展示颜色，可点击右侧示例页面预览查看效果。



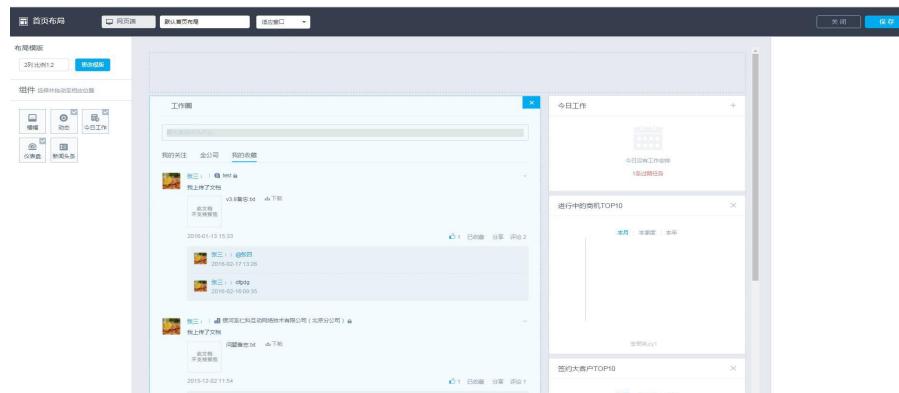
*注：“发布”仅对当前页签的设置有效，即在【风格设计】页签点击发布，仅更改本项设置，其他模块需另行点击发布按钮生效。

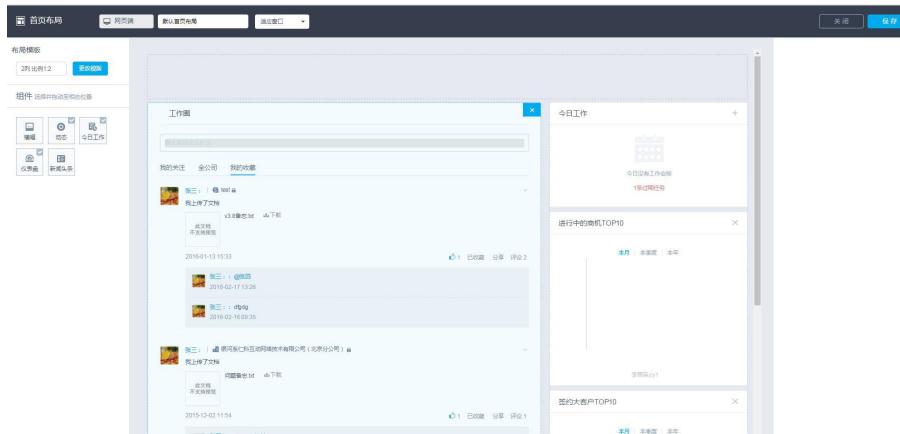
18.3.3. 品牌设计

品牌设计页面可自定义 APP 端的启动页展示，包括对 logo、标语以及背景的调整。设置方法如下：

①. Logo

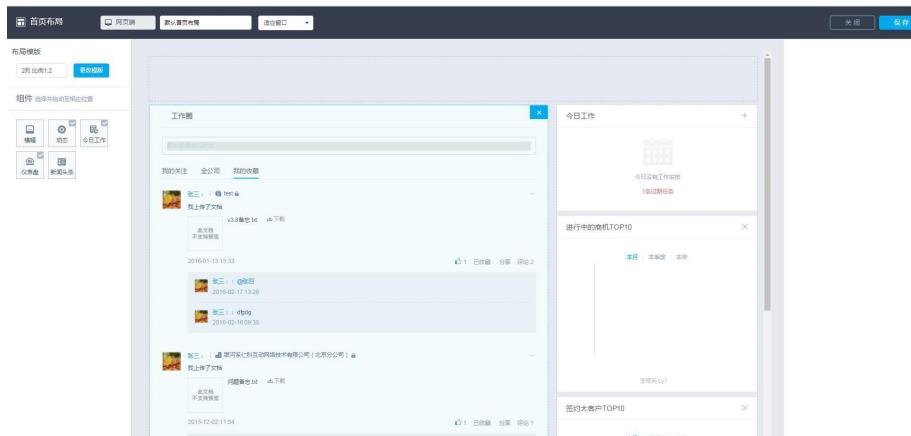
点击“+”上传 logo,选择图片后即可上传 logo。



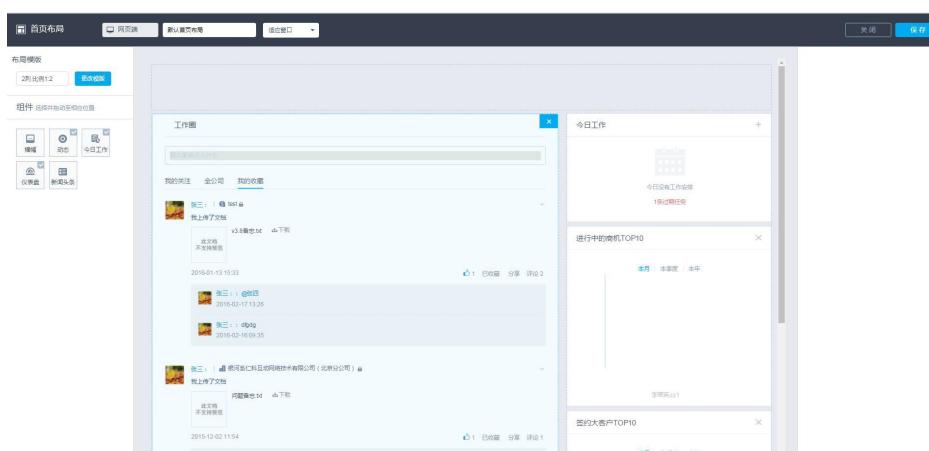


②. 标语

点击标语文字输入框，输入标语即可，如下图所示：

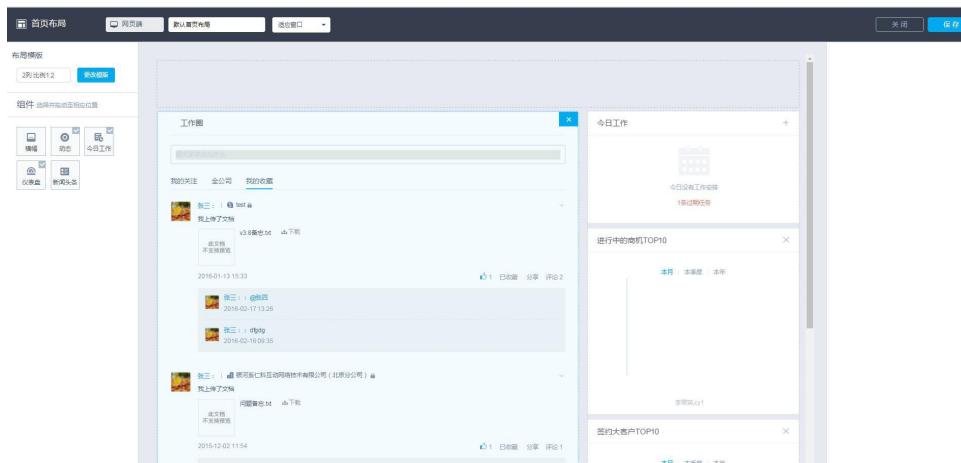
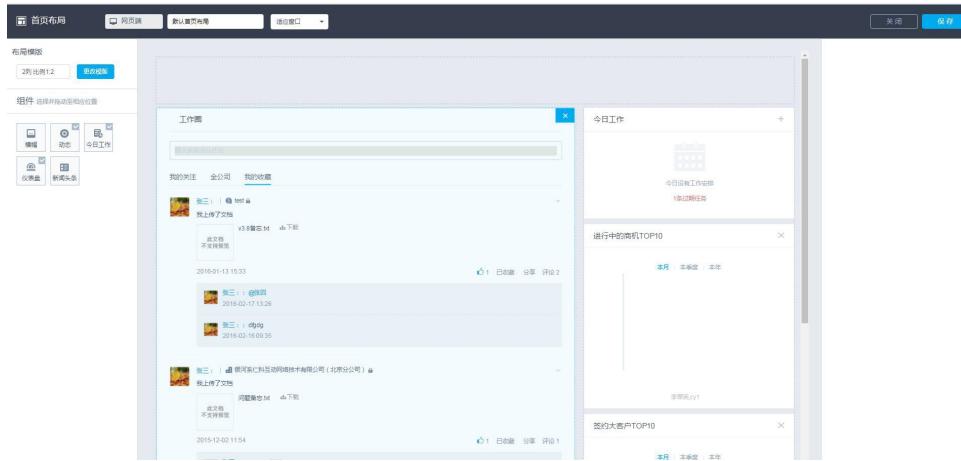


修改标语颜色：



③.背景

点击色板可调整背景颜色，除此之外，可上传自定义图片作背景图片，点击发布按钮即可。如下图所示：



*注：上传的图片大小不能超过 1M

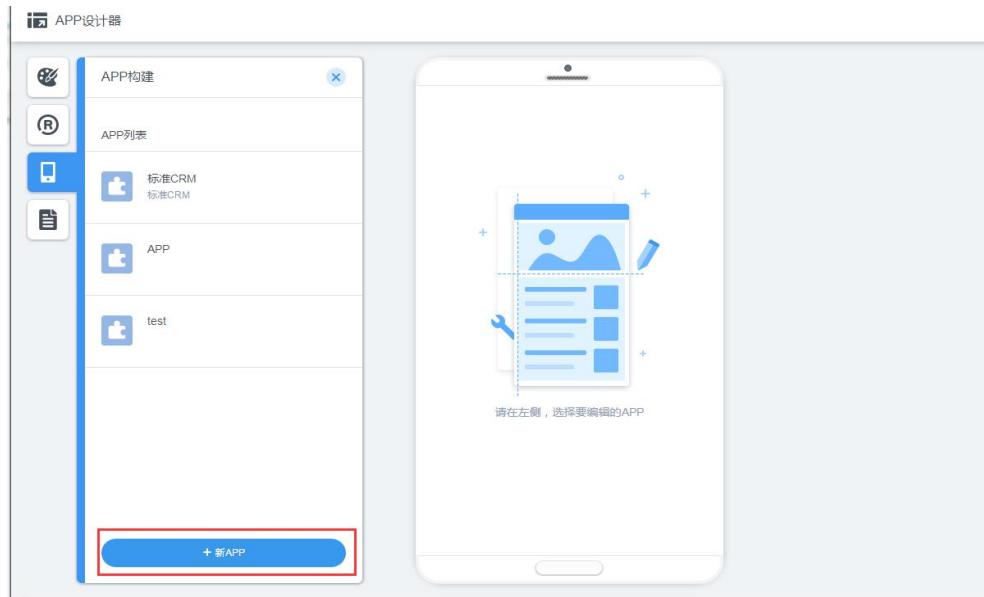
18.3.4. APP 构建

管理员可为公司不同职能的人员分配不同的使用 APP，例如，销售经理比较看重员工的业绩分析与仪表盘，销售人员只需看自己的客户与机会即可，此时，可以分别为经理和销售员设置不同的 APP，在手机端即可使用不同的布局展示。

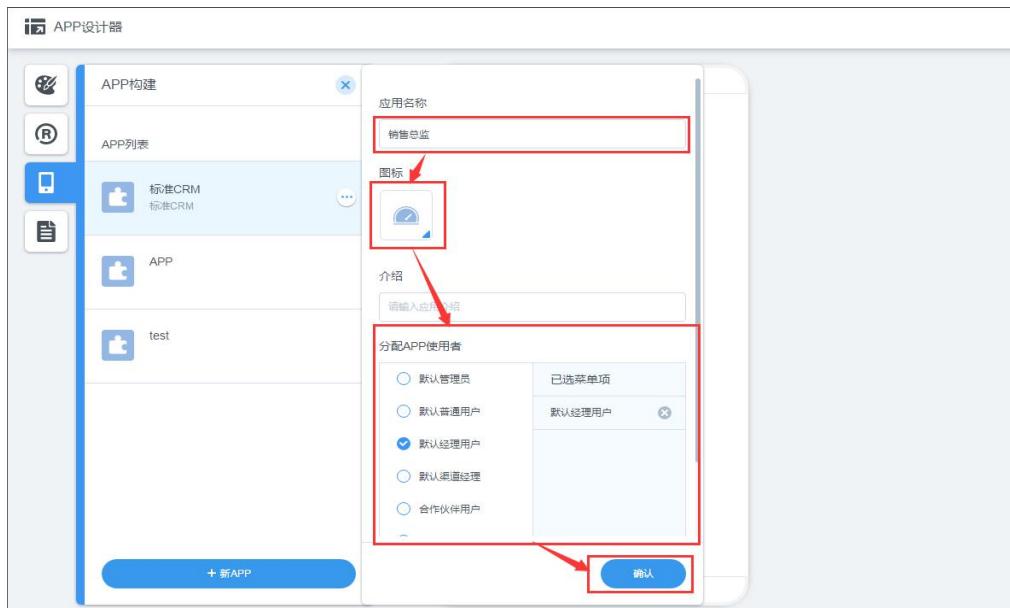
操作步骤如下图所示：

①.新建 APP

点击“+”新建 APP



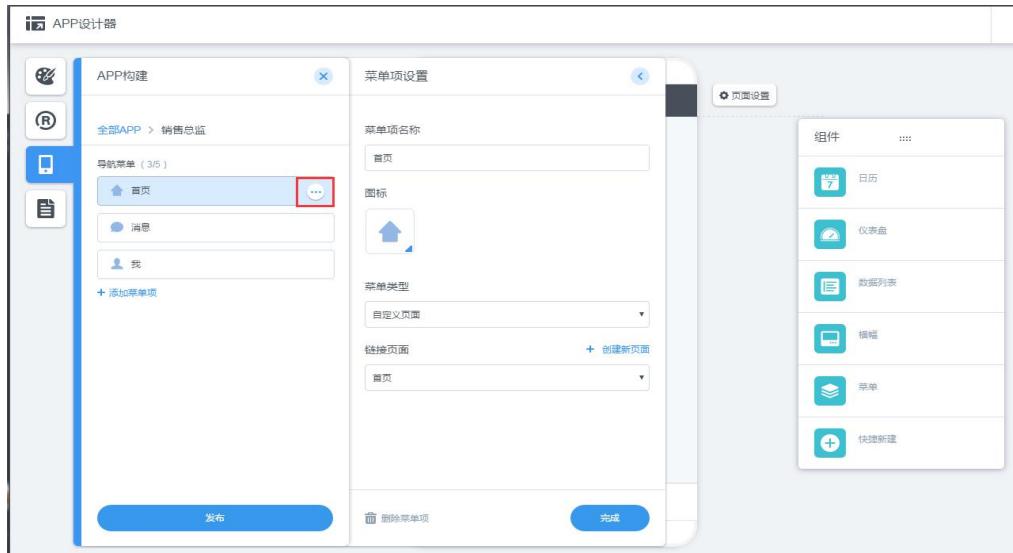
输入应用名称、选择图标、介绍简介，并分配 APP 使用者，点击确认即可。



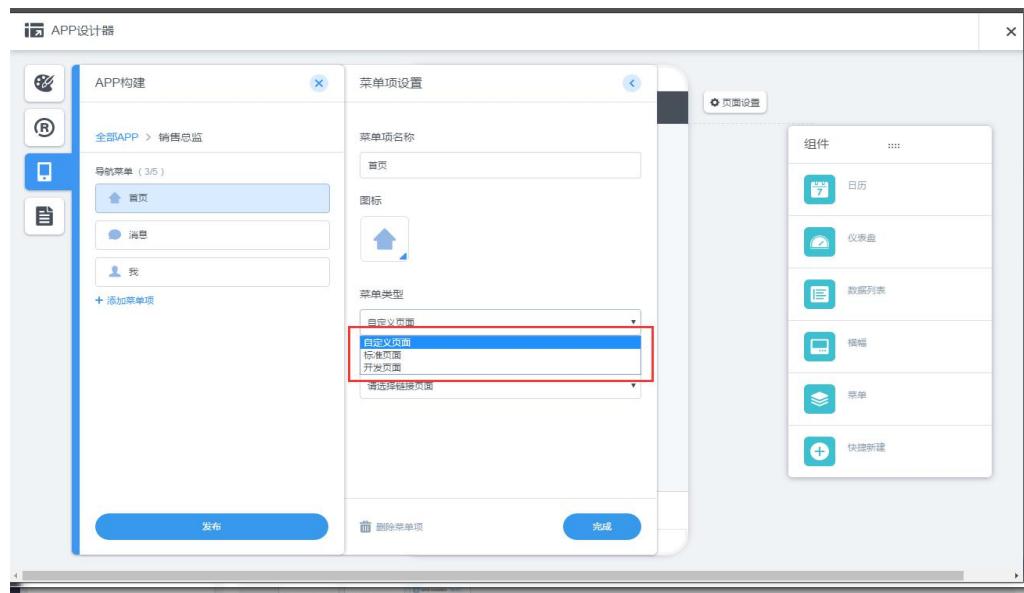
②.设置导航菜单

导航菜单为底部导航条，最多支持 5 个。设置方法如下：

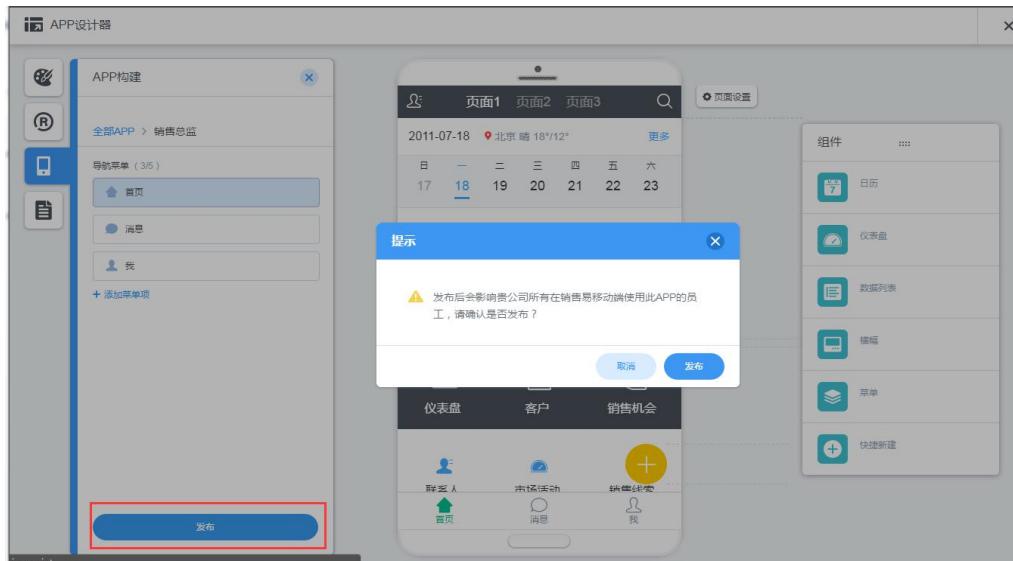
点击导航菜单的“...”进入菜单项设置，可修改导航菜单的名称、图标、类型以及链接页面。设置完毕后点击“完成”即可。



菜单类型目前支持自定义页面、标准页面以及开发页面。标准页面包括工作圈列表与客户列表，自定义页面与开发页面由公司自行定义。

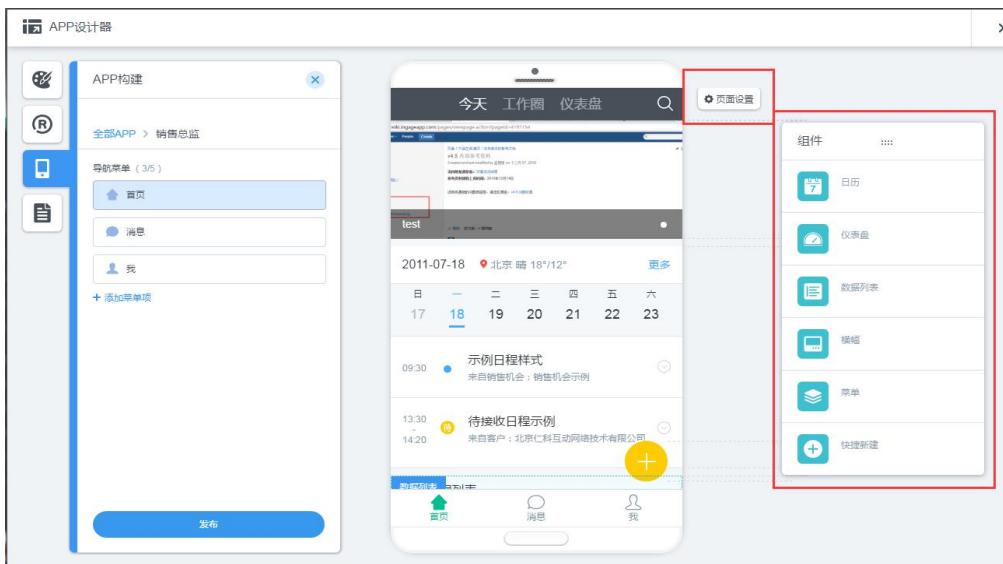


设置完毕后点击发布按钮，即可应用到APP端。建议在用户使用较少的时段进行发布。发布成功后员工无需退出登录，再次打开APP时即可应用新页面。



③. 详情页面设置

设置完链接界面后，可自行配置详情页面，包括组件设置及页面设置。具体设置方法见下节。



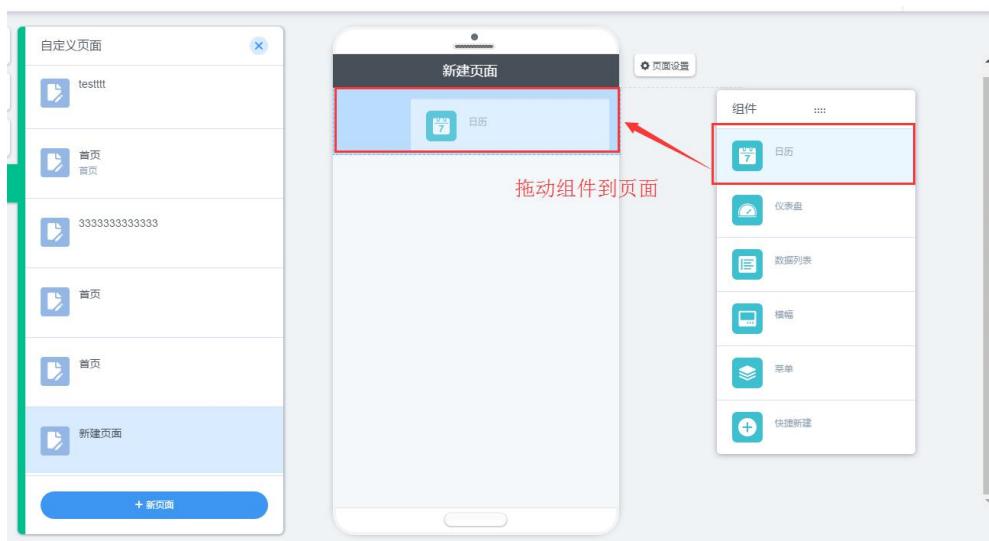
18.3.5. 自定义页面

在自定义页面可以编辑详情页面的信息，包括组件信息和页面设置

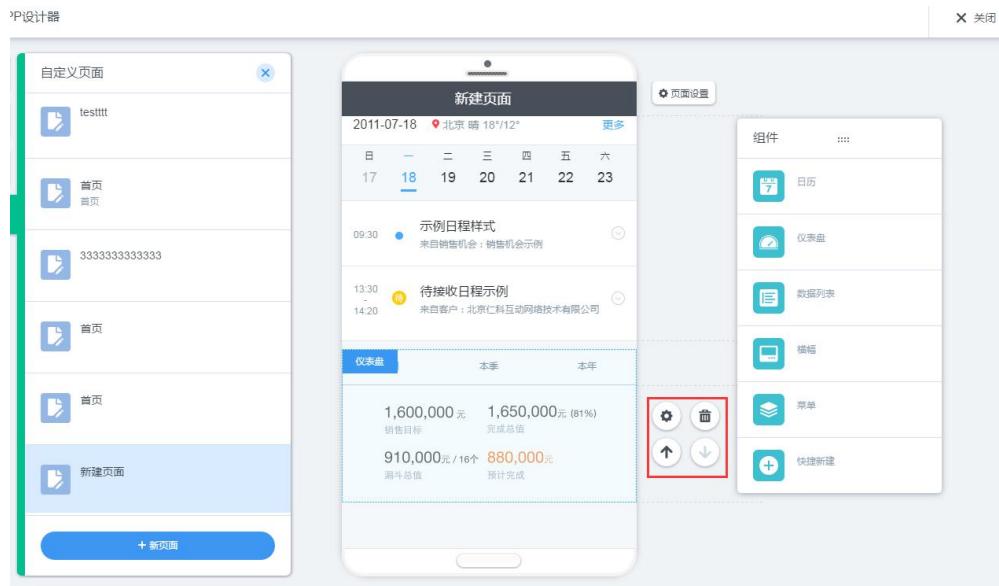
新建页面：点击“+”新建页面，输入页面名称，介绍，点击完成。



在页面中可任意拖动组件到页面。



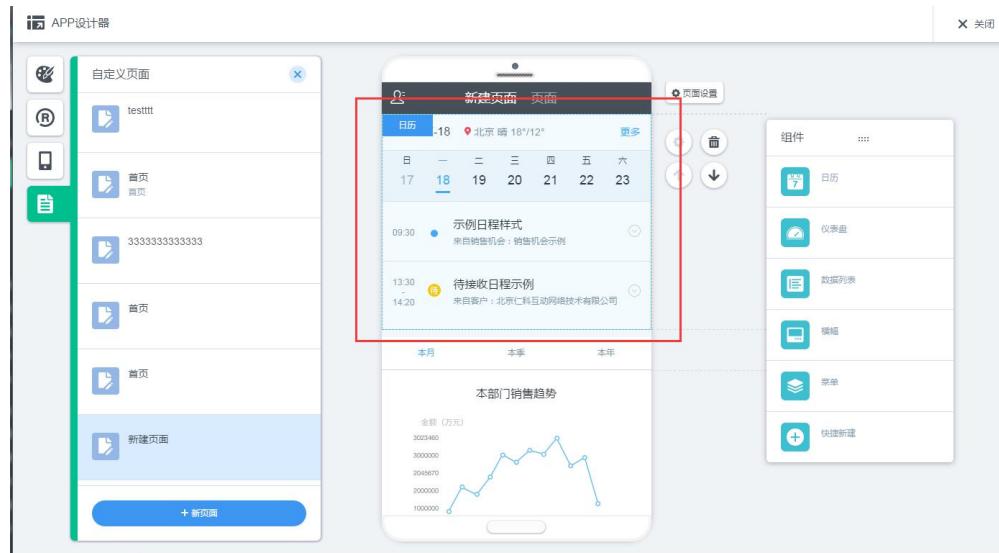
鼠标移动到组件上方点击功能按键可设置组件信息 ,调整组件位置或删除组件。



18.3.6. 组件信息

①. 日历

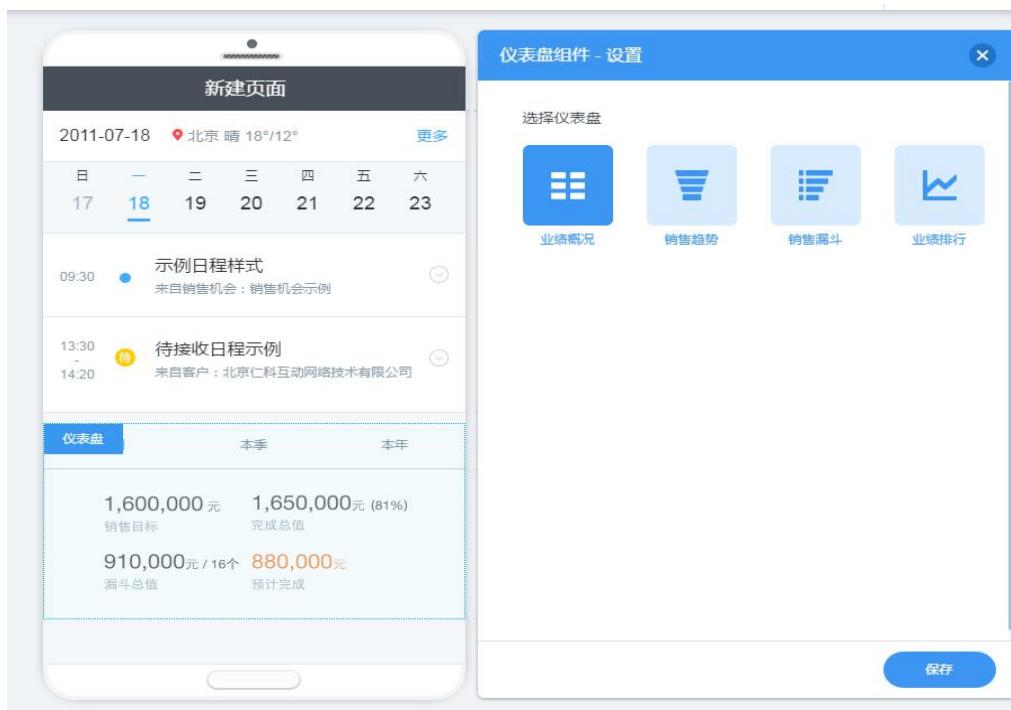
同目前 app 端首页的日历插件，目前不支持编辑，每个页面只能显示一个。



②. 仪表盘

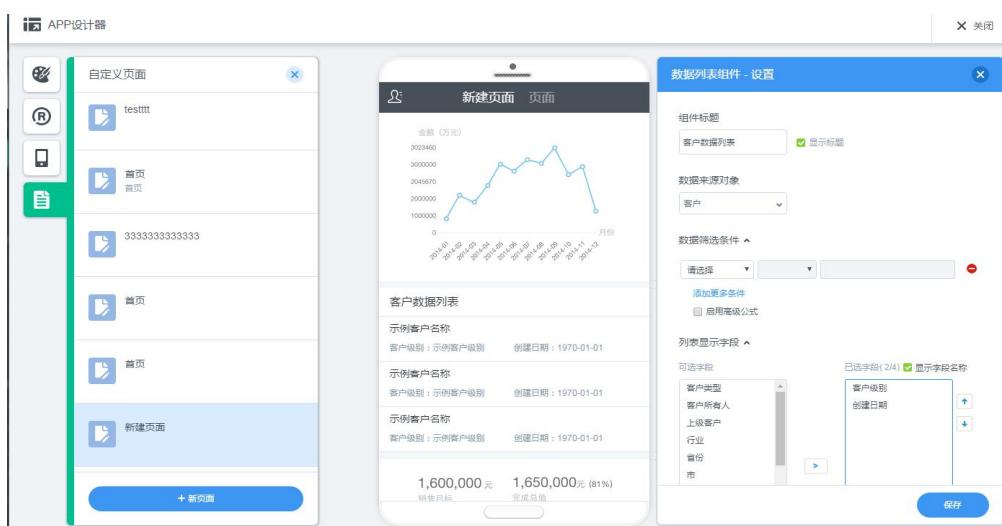
同目前 app 端的仪表盘插件，包括“业绩概况”、“销售趋势”、“销售漏斗”以及“业绩排行”仪表盘。目前不支持条件自定义，一种仪表盘每个页面

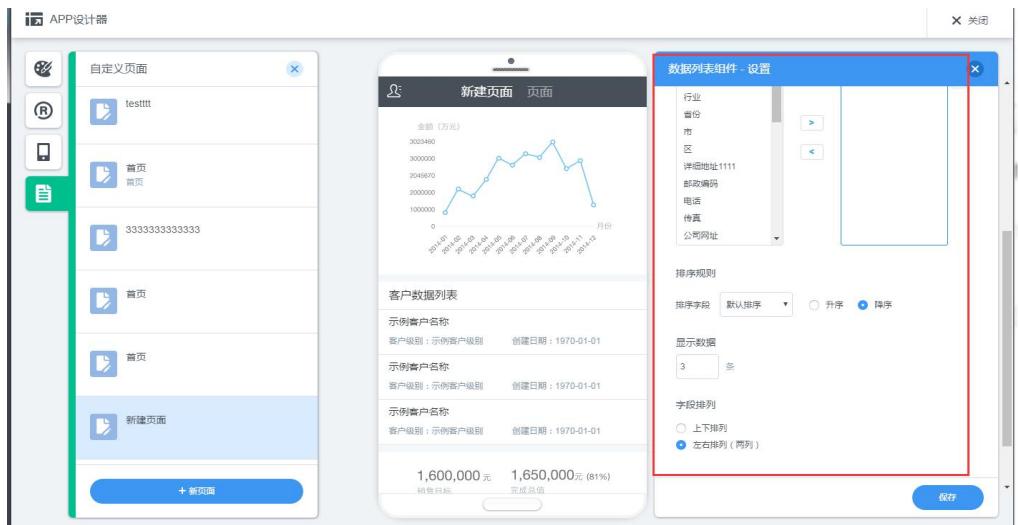
仅能显示一次。



③.数据列表

可以在数据列表组件内设置默认检索条件，将符合该条件的数据在页面展示。数据来源对象可选择全部 CRM 模块，管理员可以根据实际情况，设置默认显示的筛选条件及显示字段，同时可设置默认排序规则以及显示字段数量。





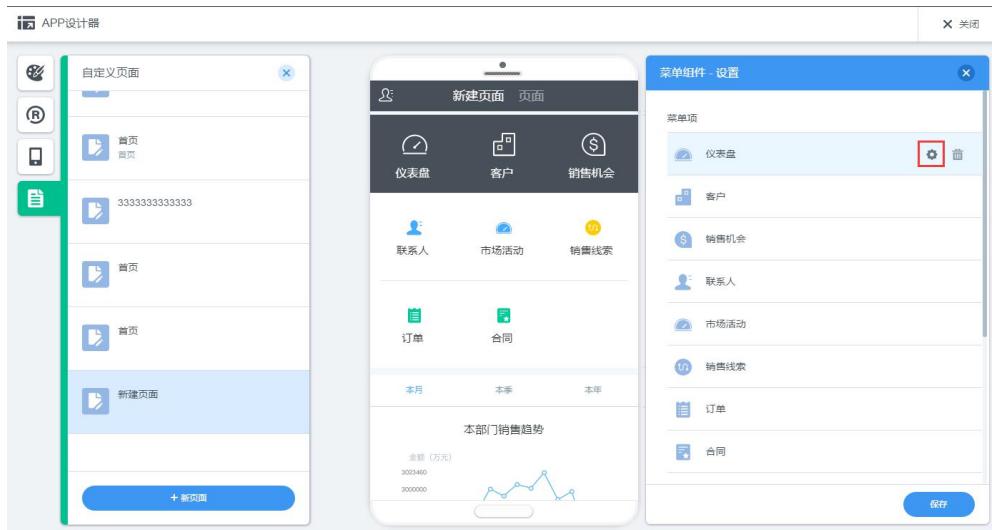
④.横幅

横幅组件为页面的图片展示，点击齿轮-添加内容，可上传横幅图片并设置图片点击后跳转的超链接地址。

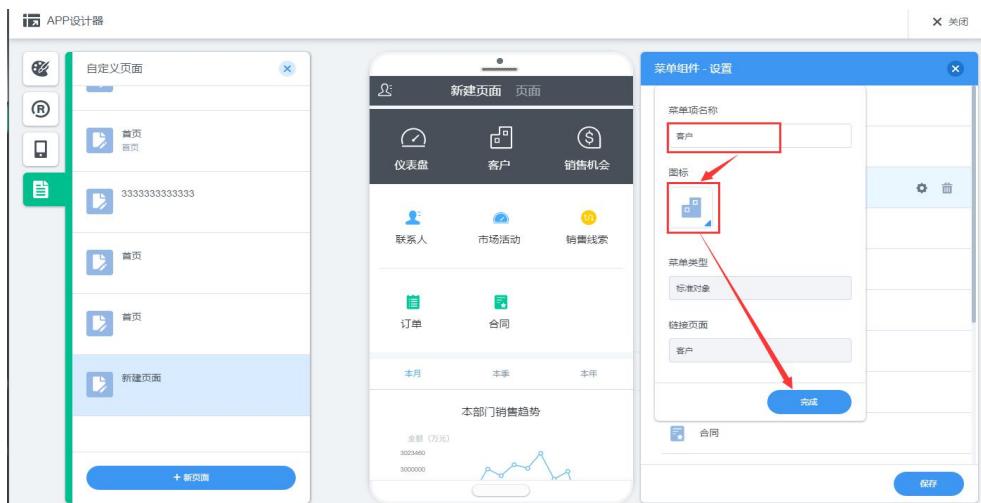


⑤.菜单

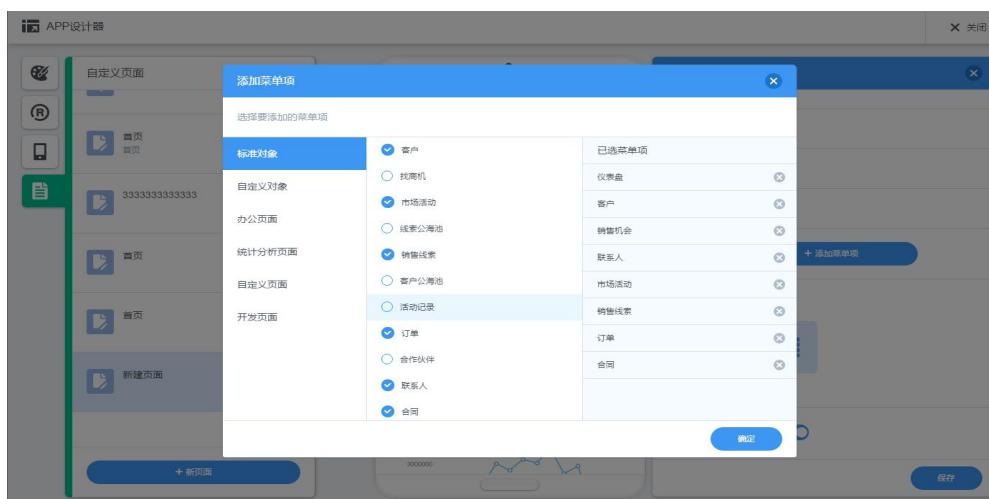
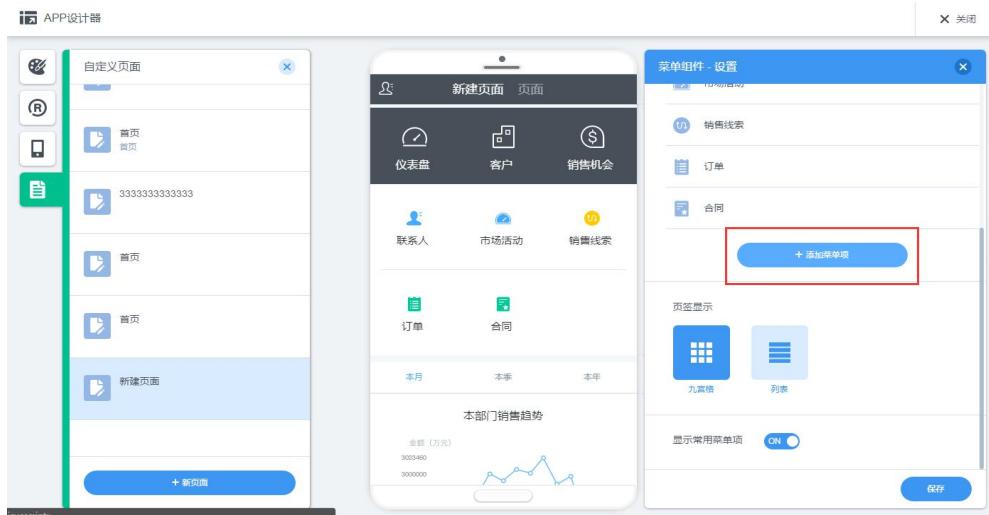
添加菜单组件，即在页面中添加菜单项的快捷入口，菜单组件支持自定义图标以及菜单项名称，点击设置进入菜单项设置：



设置菜单项名称、图标，设置完毕后点击保存即可。

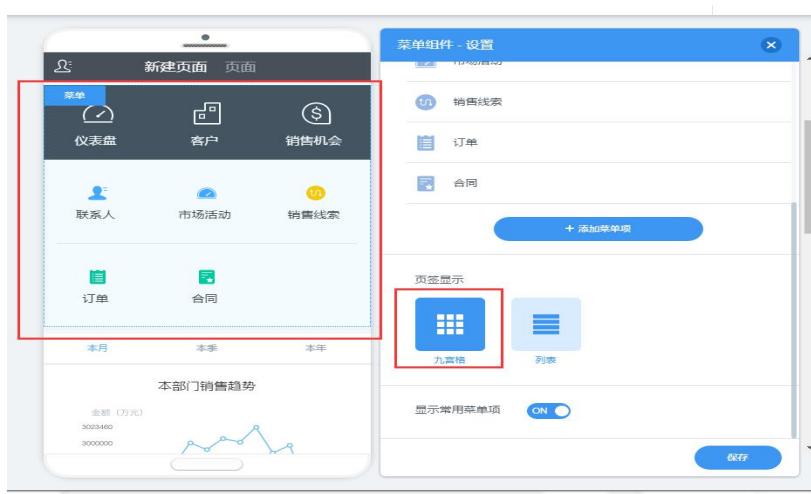


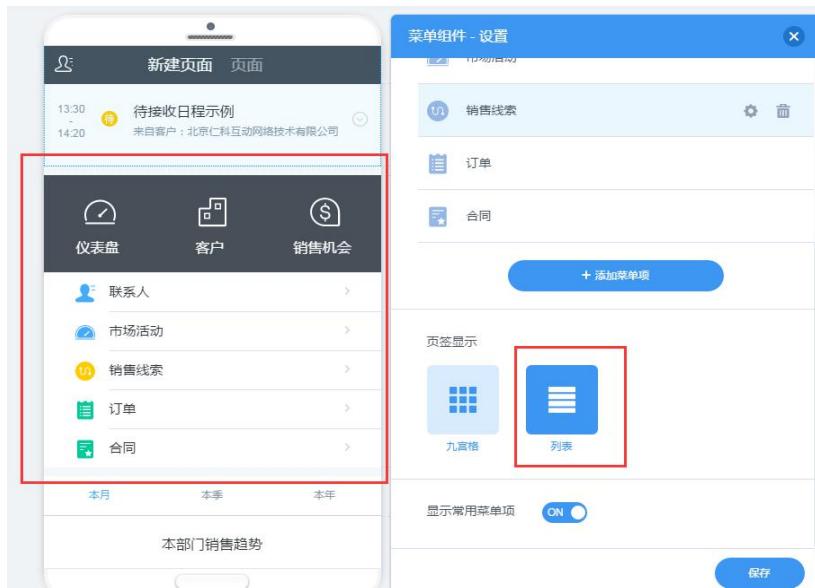
同时可添加自定义的菜单项，不局限于 CRM、办公模块的分类，所有系统中的模块可在同一菜单栏展示，选择完毕后点击确定即可。



*注：没有最大菜单项数量限制。

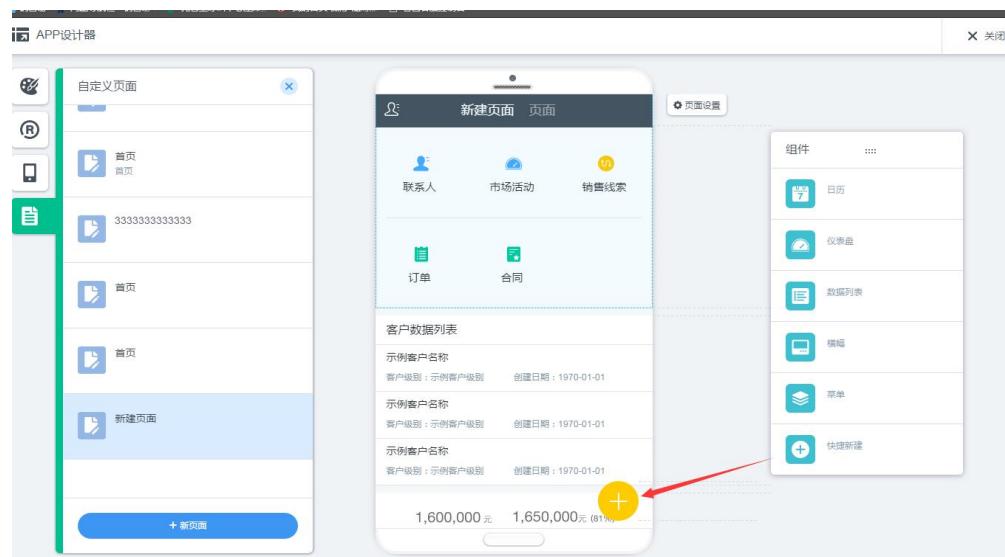
页签显示可选择九宫格和列表式，设置完毕后点击保存即可。如下图所示：





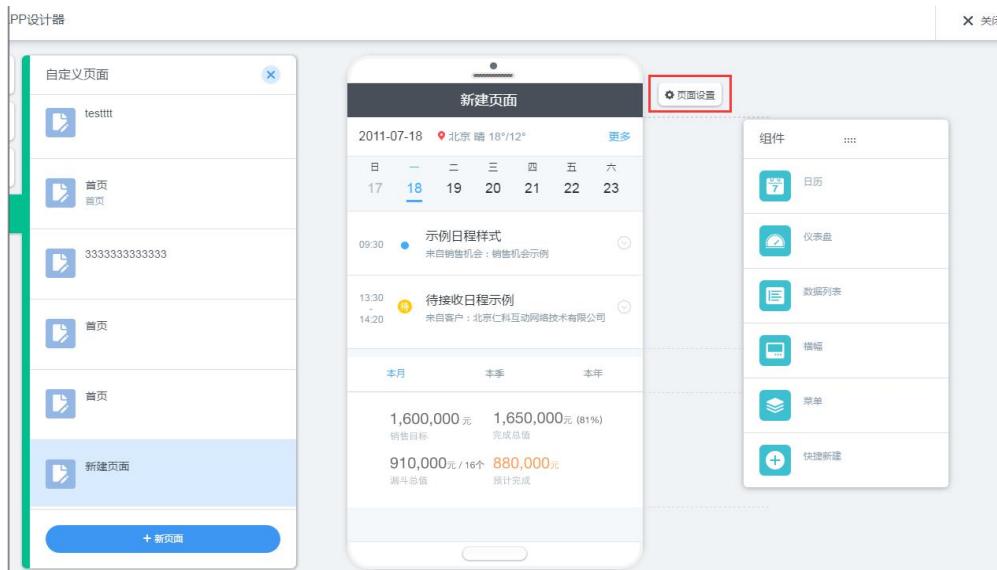
⑥. 快捷新建

快捷新建为现有 APP 端首页右下角的快捷方式，在 APP 设计器中可加在任意页面上。

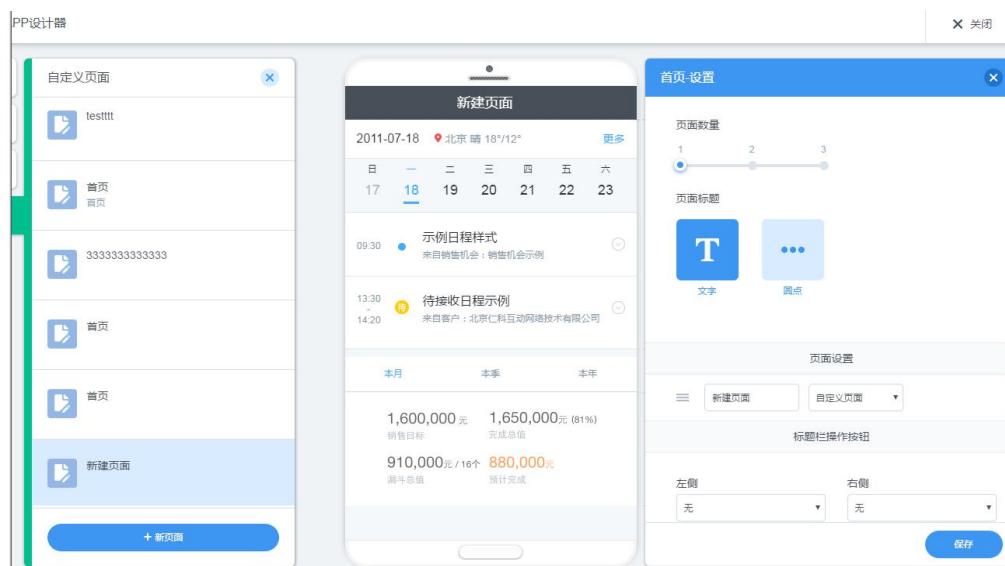


18.3.7. 进行页面设置

选择需要设置的页面，点击页面上方的“页面设置”按钮进入设置界面

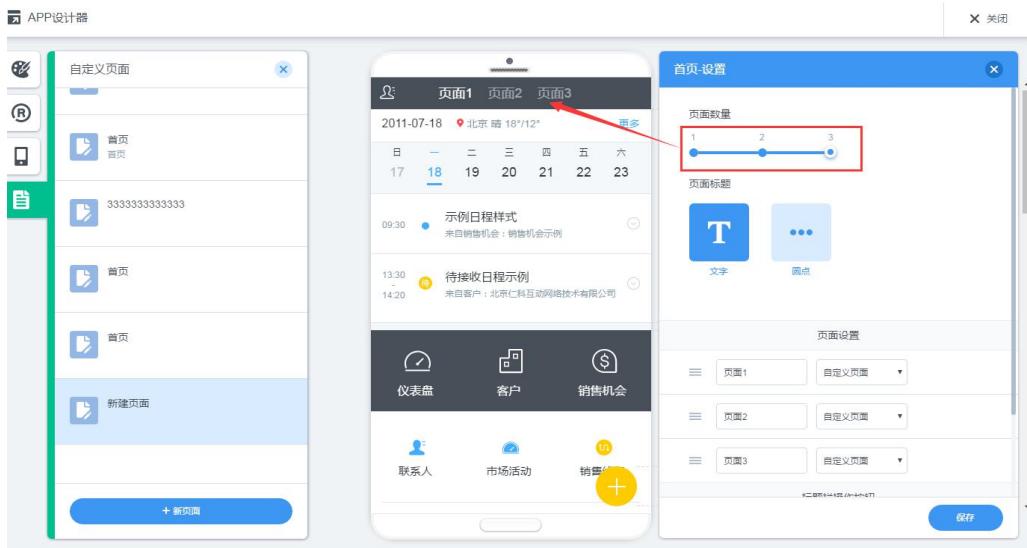


页面设置中可定义页面数量、标题以及页面的链接页。



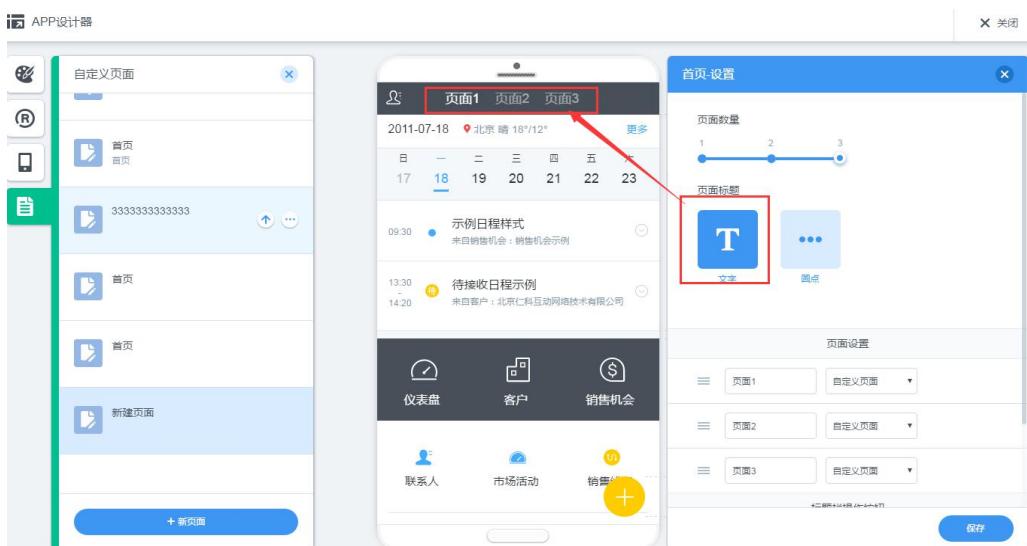
①. 页面数量

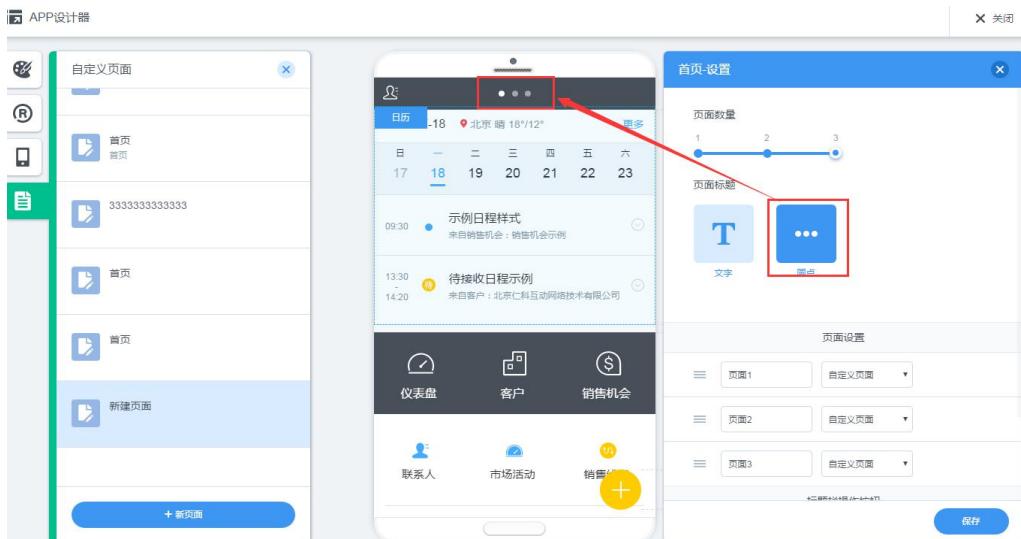
可设置一个页面有多个页签，最多支持 3 页。当有多个页签时，可在一页面嵌入其他页面。如下图所示，当选择页面数量为 3 时，一个自定义页面可以通過左右滑动同时展现 3 个页面。



②. 页面标题

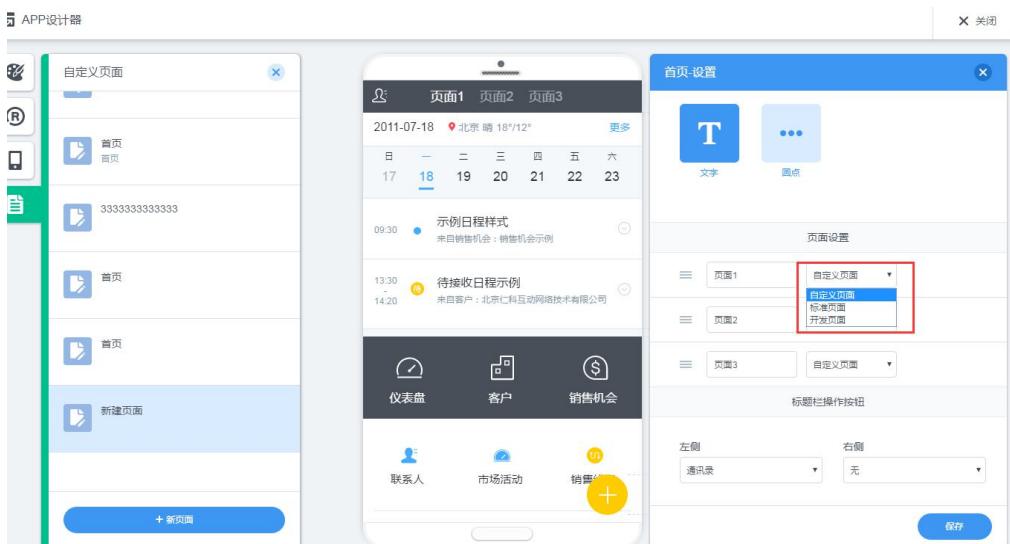
可设置顶端分页显示为文字标题或圆点，如下图所示：





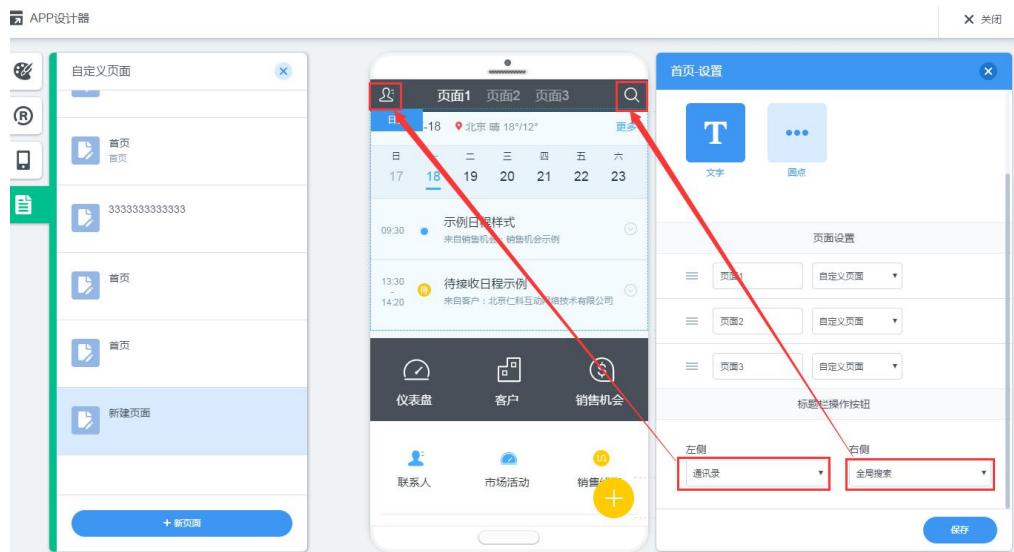
③.页面设置

可在页面设置处设置页面标题名称及其链接的页面，目前支持链接标准页面、自定义页面和开发页面。标准页面目前仅支持工作圈。



④.标题栏操作按钮

可在标题栏上方添加功能操作按钮，目前支持通讯录和全局检索。



页面设置完毕后，如需应用，需单独点击发布按钮，如下图所示：

